



Curriculum Vitae

Federica Taufer

INFORMAZIONI
PERSONALI

Federica Taufer



POSIZIONE RICOPERTA DIRETTORE AMMINISTRATIVO

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

(dal 1/10/2023 a tutt'oggi)

(dal 7/12/2018 al 30/09/2023)

(dal 20/05/2013 al 6/12/2018)

(dal 1/5/2008 al 19/05/2013)

Azienda pubblica di servizi alla persona "San Giuseppe" di Primiero - Viale Marconi n.19 - 38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)

Direttore responsabile della direzione ed organizzazione dell'Ente, dell'attuazione di obiettivi e programmi deliberati dal Consiglio di Amministrazione, della predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi e della gestione del personale

(dal 2/1/2002 al 30/04/2008)

Casa Soggiorno Anziani "S. Giuseppe" di Primiero - Viale Marconi n.19 - 38054 TRANSACQUA (TN)

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza - Residenza Sanitaria Assistenziale settore anziani Settore amministrativo

Funzionario Amministrativo e Organizzativo, cat.D con funzioni di Direttore responsabile della direzione ed organizzazione dell'Ente, dell'attuazione di obiettivi e programmi deliberati dal Consiglio di Amministrazione, della predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi e della gestione del personale

(dal 4/5/1998 al 31/12/2001)

Casa Soggiorno Anziani "S. Giuseppe" di Primiero - Viale Marconi n.19 - 38054 TRANSACQUA (TN)

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza - Residenza Sanitaria Assistenziale settore anziani

Settore amministrativo

Assistente Amministrativo, cat. C con funzioni di espletamento di pratiche amministrative, gestione protocollo, relazioni con l'utenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(da 1991 - a 2000)

1991 - 2000

Indirizzo Politico Amministrativo con piano di studi incentrato sullo studio del diritto, della sociologia delle organizzazioni e su materie economiche.

Laurea in Scienze Politiche con il risultato di 101/110; presentazione della tesi dal titolo: "La figura dell'agenzia amministrativa nel diritto comunitario, nazionale e regionale"



Curriculum Vitae

Federica Taufer

(da 1986 – a 1991)

Liceo Ginnasio statale " G. B. Brocchi "Sperimentale indirizzo linguistico.
Bassano del Grappa (VI)

Materie umanistiche e lingue straniere.
Maturità Linguistica con il risultato di 43/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Nell'ambito lavorativo considero importante il rispetto reciproco e la gestione di rapporti improntati alla **trasparenza** e alla **chiarezza**.
La **mediazione** è una modalità di relazione che ho appreso a seguito di numerosi confronti con soggetti in differenti posizioni: da amministratori a personale.

Competenze organizzative e gestionali

In un'azienda dove convivono differenti persone con molteplici aspettative, la condivisione dei problemi e la ricerca delle soluzioni aiuta a creare un'équipe che funga da sostegno per la struttura, in quest'ambito dispongo di capacità di lavorare in situazioni di stress.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679

Primiero San Martino di Castrozza, 02/07/2026