

A.P.S.P. "Redenta Floriani"



PIANO PROGRAMMATICO 2026 – 2027 – 2028

Via Degol, 1 – 38059 Castel Ivano (TN)

☎ centralino 0461/762009 ☎ 0461/781199 ✉ e-mail: segreteria@apsstrigno.it
codice fiscale 81000810226 – partita iva 01008300228

I N D I C E

1)	INTRODUZIONE	pag. 4
	1A PIANO PROGRAMMATICO TRIENNALE 2025-2027	pag. 4
	1B SCENARIO SOCIALE ED ISTITUZIONALE	pag. 5
2)	RELAZIONE CONTABILE	pag. 10
3)	PROGRAMMA ATTIVITA' – INVESTIMENTI	pag. 11
	3A INVESTIMENTI IMMOBILIARI	pag. 11
	3B INVESTIMENTI SU ARREDI ED ATTREZZATURE	pag. 11
4)	PROGRAMMA DI GESTIONE	pag. 12
	4A PASTI A DOMICILIO	pag. 12
	4B COLLABORAZIONE CON ENTI	pag. 12
	4C CONSULENZE TECNICHE E PROFESSIONALI	pag. 12
	4D SERVIZIO MEDICO E COORDINAMENTO SANITARIO	pag. 13
	4E STAFF DI COORDINAMENTO	pag. 13
	4F ATTIVITA' SANITARIE	pag. 13
	4G ATTIVITA' ASSISTENZIALI	pag. 14
	4H ATTIVITA' DI SANIFICAZIONE	pag. 14
	4I SERVIZIO LAVANDERIA/GUARDAROBA	pag. 14
	4L GESTIONE DEL PERSONALE	pag. 15
	4M FORMAZIONE ED AGGIORN. DEL PERSONALE	pag. 15
	4N SERVIZIO PUNTO PRELIEVI PER UTENTI ESTERNI	pag. 16
	4O NUCLEO DEMENZE "A PICCOLI PASSI"	pag. 16
5)	SVILUPPO	pag. 17
	5A "POLITICHE DELLA QUALITA'" E MIGLIORAMENTO CONTINUO	pag. 17
	5B CANALI INFORMATIVI	pag. 19
	5C SOSTEGNO PSICOLOGICO	pag. 19
	5D ATTIVITA' DI EROGAZIONE IN REGIME AMBULATORIALE DELLE PRESTAZIONI DI RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE IN FAVORE DI PAZIENTI ESTERNI	pag. 19
	5E ATTIVITA' DI EROGAZIONE IN REGIME AMBULATORIALE DELLE PRESTAZIONI DI PODOLOGIA IN FAVORE DI PAZIENTI ESTERNI	pag. 20
	5F ATTIVITA' DI EROGAZIONE IN REGIME AMBULATORIALE DELLE PRESTAZIONI DI SUPPORTO PSICOLOGICO IN FAVORE DI PAZIENTI ESTERNI	pag. 20
	5G ATTIVITA' TERAPEUTICHE ASSISTITE DA ANIMALI	pag. 20
	5H ASSISTENZE PRIVATE	pag. 21
	5I CENTRO DIURNO VILLA PRATI	pag. 21
	5L ADEGUAMENTO NIS2	pag. 22
	BILANCIO PLURIENNALE 2025 – 2026 – 2027	pag. 23
	DETTAGLIO COSTO PERSONALE	pag. 30

INTRODUZIONE

La APSP di Strigno è nata il 01/01/2008 dalla trasformazione in azienda pubblica di servizi alla persona della preesistente istituzione pubblica di assistenza e beneficenza "Redenta Floriani", disposta dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 2983 di data n. 21/12/2007. È stata amministrata dal Commissario straordinario nominato con la precitata deliberazione provinciale fino al 16/04/2008, data d'insediamento del Consiglio di Amministrazione nominato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 677 di data 18/03/2008.

Lo Statuto dell'ente, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 354 di data 27/11/2007, modificato con deliberazione n. 256 del 10/12/2014 ed in ultimo nuovamente aggiornato ed approvato dalla stessa Giunta regionale con deliberazione n. 131 del 17 maggio 2017 affida al Consiglio di Amministrazione funzioni di programmazione che vengono dallo stesso esercitate attraverso l'adozione del budget annuale e pluriennale e del piano programmatico, come precisato dal regolamento di organizzazione generale dell'Azienda.

Per assicurare all'APSP di Strigno l'esercizio delle funzioni di programmazione nelle forme previste dal nuovo disegno istituzionale, risulta necessario adottare il Piano programmatico triennale 2026-2028 ed il Bilancio di previsione triennale 2026-2028, nel quale si situerà anche il budget 2026, atti di programmazione questi che – aggiornati di anno in anno - tratteranno le prospettive di sviluppo dell'ente nel medio periodo.

Risulta opportuno per la APSP di Strigno adottare detti atti politico-programmatici per permettere al Consiglio di Amministrazione sia di delineare il proprio programma di attività istituzionale di medio periodo, sia di garantire le strategie utili a conseguire l'equilibrio economico che, stante il trasferimento delle attività nella nuova sede, presenta attualmente alcune criticità.

1 A. PIANO PROGRAMMATICO TRIENNALE 2026-2028

Ai sensi di quanto previsto dal regolamento di contabilità dell'ente, il Piano Programmatico triennale definisce le linee strategiche da perseguire e gli obiettivi generali da raggiungere, in termini di sviluppi dell'attività istituzionale e di politiche gestionali atte ad assicurare efficacia ed efficienza. Richiama in termini generali lo scenario sociale ed istituzionale di riferimento per l'Azienda ed illustra gli aspetti socio-economici dell'utenza e dei servizi dell'azienda, indicando in termini generali, le risorse umane, strumentali, tecnologiche e finanziarie.

Il presente Piano Triennale, pur riprendendo in buona parte quanto già contenuto nel Piano Triennale 2025-2027 già approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 30 dicembre 2024, tiene obbligatoriamente conto della lunga stagione di rinnovi contrattuali del personale dipendente, peraltro non ancora terminata, che ha determinato e determinerà ancora un sensibile aumento dei relativi costi. Tali maggiori costi sono stati in una prima fase (completata con l'esercizio economico 2024) totalmente coperti dalla PAT a seguito di rendicontazione e quindi non hanno influenzato in alcun modo i costi generali di funzionamento.

Dall'esercizio 2025 gli oneri contrattuali sono invece stati rideterminati forfetariamente ed inseriti a tariffa con la conseguenza che la quota parte di questi inerente il personale cosiddetto extra parametro dovrà d'ora in poi venire coperta con risorse dell'Ente. La precisa individuazione della misura economica del predetto autofinanziamento potrà venire individuata solo in itinere e nella misura in cui la forfetizzazione degli oneri contrattuali sopra citata dimostrerà adeguatezza rispetto alle singole peculiarità economiche di ogni APSP inclusa anche ed evidentemente l'APSP "Redenta Floriani".

Nel corso del 2025 la PAT ha sottoscritto ulteriori rinnovi contrattuali che hanno determinato un maggior costo del personale nella misura del 6% oltre ad un incremento della contribuzione Laborfond; tali aumenti di costo, che per il 2025 saranno soggetti a rimborso previa rendicontazione, per il 2026 saranno in parte coperti da aumento tariffario ed in parte da rimborso previa rendicontazione, comunque senza effetto sulla spesa complessiva gravante su risorse dell'Ente.

1 B. SCENARIO SOCIALE ED ISTITUZIONALE

L'ambito primario di riferimento dell'Azienda è costituito dal territorio appartenente ai quattro ex Comuni di Strigno, Spera, Villa Agnedo ed Ivano Fracena ora unificati nel nuovo Comune di Castel Ivano, ma l'attività istituzionale è obbligatoriamente estesa anche agli altri comuni presenti nella Comunità di Valle Valsugana e Tesino. Con Legge Provinciale 28 maggio 1998, n. 6 e ss. mm. ed int. è stata approvata la riforma del welfare anziani ed istituito Spazio Argento quale punto di riferimento territoriale per ciò che riguarda la programmazione delle politiche in tale contesto. L'APSP "Redenta Floriani" partecipa alla Cabina di Regia di Spazio Argento in rappresentanza del più vasto ambito territoriale comprendente, oltre alla Valsugana e Tesino, anche le comunità di Alta Valsugana e Bersntol e Primiero. L'area territoriale da considerare è quindi estesa a quella affidata alle competenze della sopra citata Cabina di Regia e di conseguenza, sia per quanto concerne le analisi sulla popolazione residente e l'incidenza del numero di anziani ultrasessantacinquenni residenti sul territorio, sia per quel che riguarda le proiezioni progettuali in tema di assistenza agli anziani è obbligatorio riferirsi alla documentazione prodotta dalla più volte citata Cabina di Regia e, nello specifico, al "Progetto Territoriale 2024-2025" cui si fa espresso rimando.

Da tale documento è utile estrarre alcuni dati significativi contenuti nei grafici seguenti che ben evidenziano il processo d'invecchiamento della popolazione residente nell'ambito d'interesse dell'APSP:

	1991	2001	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	% 2021/1991
Comunità di Primiero	40,5	42,2	43,9	44,3	44,5	44,8	45	45,2	45,4	45,7	46	46,2	46,6	15,06%
Comunità Valsugana e Tesino	40,7	42,3	43,9	44,1	44,3	44,6	44,9	45,1	45,4	45,6	45,8	46	46,3	13,76%
Comunità Alta Valsugana	39,5	40,9	41,8	42	42,2	42,4	42,7	43,1	43,4	43,6	43,9	44,1	44,4	12,41%
Provincia di Trento	39,9	41,7	43	43,2	43,4	43,6	43,9	44,1	44,4	44,6	44,9	45	45,3	13,53%

Fonte Istat, Istituto di statistica della provincia di Trento. Elaborazione CdV

Tabella 9: popolazione residente al 1° gennaio 2023, per, genere e classe di età

Classi di età	Comunità di Primiero		Comunità Valsugana e Tesino		Comunità Alta Valsugana		Raggruppamento territoriale	Provincia	
fino a 14 anni	1171	12,40%	3395	12,60%	7903	14,23%	12.469	73178	13,50%
fino a 65 anni	5890	62,36%	17049	63,28%	35673	64,21%	58.612	342752	63,23%
dai 65 ai 75	1183		3227		6168			61914	
dai 75 agli 85	832		2243		4049			44097	
dagli 85 ai 99	363		1021		1742			19867	
100 e oltre	6		8		22			242	
anziani	2.384	25,24%	6.499	24,12%	11.981	21,57%	20.864	126.120	23,27%
Totale abitanti	9.445		26.943		55.557		91.945	542.050	

Fonte Istat, Istituto di statistica della provincia di Trento. Elaborazione CdV

L'evidente processo d'invecchiamento della popolazione, anche limitatamente alla lettura delle sopra riportate tabelle, impone all'APSP di considerare tale elemento come imprescindibile nelle scelte programmatiche del presente Piano e di quelli futuri valutando anche nuovi e diversi servizi rivolti ad intercettare i bisogni degli anziani ben prima dell'insorgere in loro di necessità risolubili unicamente attraverso la residenzialità in RSA.

Pur in un contesto in forte evoluzione vale comunque la pena di rammentare le origini e le finalità dell'APSP "Redenta Floriani".

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Redenta Floriani", già Ospedale di Ricovero di Strigno, fu fondata, pare, da don Pier Ignazio Tomasello Pieve di Strigno, che con testamento dell'anno 1760 lasciò ai poveri infermi di Strigno tutte le sue sostanze allo scopo di erigere il fabbricato dell'Ospedale. La comunità di Strigno con atto 20 marzo 1788 acquistava poi una casa per la fondazione di uno "Spedale generale dei poveri". Altro benefattore dell'Ospedale Ricovero fu Don Pietro Zanghellini da Strigno. A seguito di eventi bellici, guerra 1914-1918, la predetta Casa rimane distrutta e nel dopoguerra venne adattata ad Ospedale Ricovero la ex Chiesa di San Vito di proprietà del Comune e ciò fin tanto che il Comune stesso, nel 1938, non mise a disposizione dell'Ospedale Ricovero un fabbricato appositamente costruito ed attrezzato, con Cappella dedicata a San Rocco. L'Ospedale Ricovero venne inizialmente amministrato dal Fondo Poveri, successivamente, quando la Provincia venne annessa all'Italia, dalla Congregazione di Carità, e quindi dall'Ente Comunale di Assistenza che ha sostituito la predetta Congregazione. Molte famiglie di Strigno e dei Comuni limitrofi concorsero al mantenimento dell'Istituzione oltre, in modo particolare, al Comune di Strigno. Infine la Signora Redenta Floriani nt. Dallemule, deceduta il 24 giugno 1947, con suo testamento legava buona parte della sua cospicua proprietà all'Ospedale Ricovero con l'obbligo di adibire la sua casa signorile, in via Borgo Allocco, in perpetuo, ad Ospedale - Ricovero. In segno di gratitudine e perché venga perpetuato il ricordo, l'Istituzione viene intestata alla generosa benefattrice e prese la denominazione di «Ospedale Ricovero Redenta Floriani» denominazione che prende ora: " CASA DI RIPOSO REDENTA FLORIANI".

A seguito dell'entrata in vigore della legge regionale 21 settembre 2005 n. 7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona", il Consiglio di amministrazione ha provveduto alla trasformazione dell'IPAB in A.P.S.P. essendo in possesso dei requisiti richiesti dalla nuova legge regionale.

L'Ente è di natura giuridica pubblica e ha quale scopo principale quello di fornire ricovero, cura ed assistenza per le persone anziane e/o bisognose di assistenza secondo le direttive emanate in materia dalla Provincia di Trento (in particolare residenti nella Comunità di Valle Valsugana e Tesino). Pur non avendo

finalità di produrre utili è tuttavia impegnato a garantire che la propria azione amministrativa avvenga in condizioni economiche sane, di sostanziale pareggio tra costi e ricavi.

L'attività istituzionale è organizzata sulla base di uno Statuto e di regolamenti di organizzazione, contabilità, personale e contratti.

Il Direttore è la figura dirigenziale apicale dell'A.P.S.P. ed è responsabile della gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio-assistenziale della medesima, nei limiti delle risorse, delle direttive e degli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione.

Al momento l'APSP "Redenta Floriani" gestisce i seguenti servizi:

servizio di R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistenziale)	n. 72 posti, per persone non autosufficienti; si accede tramite UVM (Unità di valutazione multidisciplinare) presente presso l'APSS di Borgo Valsugana
servizio di assistenza specialistica ad alto fabbisogno assistenziale (nucleo AFA)	n. 10 posti, per aggravamenti ed assistenza a pazienti affetti da forme severe di demenza o Alzheimer che necessitano di assistenza qualificata ed intensiva. L'inserimento degli utenti nei posti letto ad alto fabbisogno assistenziale compete all'UVM.
-Servizio di R.S.A. non convenzionato a pagamento	n. 4 posti, per persone non autosufficienti; si accede tramite graduatoria gestita direttamente dall'APSP o, in casi eccezionali di urgenze non procrastinabili, dall'UVM
servizio di Casa di Soggiorno	n. 6 posti, per persone anziane ancora autosufficienti; si accede tramite domanda diretta all'APSP e secondo una graduatoria interna.
servizio pasti a domicilio	In Convenzione con la Comunità di Valle
Servizio pasti, lavanderia, estetista e sgombrò neve a favore di "Villa Prati"	In Convenzione con la Comunità di Valle
servizio di punto prelievi	In Convenzione con l' APSS
servizio podologico per utenti esterni	In collaborazione con personale qualificato in libera professione
Servizio di riabilitazione fisioterapica per utenti esterni	In collaborazione con personale dipendente dell'APSP

Nello svolgimento della propria azione e nel rispetto dei principi resi noti attraverso la Carta dei Servizi, l'Azienda si attiene alle seguenti linee guida:

- eguaglianza ed imparzialità di trattamento nei confronti di tutti gli ospiti;
- tensione verso la personalizzazione secondo i bisogni di ognuno;
- continuità delle prestazioni, mantenendone un livello adeguato anche di notte e nei giorni festivi;
- favorire la partecipazione degli utenti, la condivisione degli obiettivi, la trasparenza;
- tutela, nei vari aspetti, della riservatezza degli ospiti e la loro privacy;
- controllo sistematico dei risultati raggiunti effettuato da vari punti di vista e finalizzato ad un miglioramento continuo della qualità;
- gestione delle risorse finanziarie ed umane con la maggior efficienza ed efficacia possibili, così da offrire agli ospiti un buon servizio ed a costi il più possibile contenuti.

L'APSP "Redenta Floriani" tende quindi a proporsi nella realtà della Valsugana e Tesino quale protagonista nella soluzione di problematiche di tipo socio-assistenziale e socio-sanitario della popolazione in un contesto di promozione della coesione sociale e della qualità della vita in relazione ai temi dell'invecchiamento e della disabilità.

LA STRUTTURA

L'edificio sede "storica" dell'Ente è stato oggetto nel passato di importanti interventi di riqualificazione che comunque non hanno potuto risolvere alla radice alcune carenze architettoniche legate alla sua particolare conformazione ed alla sua collocazione totalmente inserita nel centro storico di Strigno.

In considerazione di tale situazione nel 2014 si è dato luogo all'inizio dei lavori di edificazione di un nuovo edificio nel quale trasferire la totalità delle attività svolte dall'APSP. I lavori sono terminati nel luglio del 2017 con la sottoscrizione del verbale di fine lavori intervenuta il 12 luglio 2017 e successivamente, nel corso del 2018 e dei primi mesi del 2019, felicemente collaudati.

Nel novembre del 2018, essendo già stata effettuata pressoché la totalità degli acquisti inerenti all'arredamento della nuova sede, l'attività è stata trasferita nel nuovo edificio situato in via Degol, n. 1 nel Comune di Castel Ivano occupando quindi definitivamente la nuova struttura e trasferendo presso di essa la sede dell'APSP.

In considerazione del fatto che la concessione convenzionata ad edificare relativa alla realizzazione della nuova sede dell'Ente considerava necessario l'abbattimento di circa l'80% della cubatura inerente il vecchio edificio, sin dal 2015 fu costituito un Gruppo di Lavoro Comune di Strigno (poi Castel Ivano) – APSP con lo scopo di considerare eventuali diverse ipotesi di riqualificazione della vecchia sede al fine di verificarne la fattibilità evitando l'abbattimento di una così rilevante cubatura come a suo tempo prospettato. A seguito delle considerazioni emerse nel Gruppo di Lavoro nel dicembre 2016 l'APSP diede incarico ad un professionista della redazione di uno Studio di Fattibilità incentrato proprio sull'ipotesi di riqualificazione del vecchio edificio.

Nel marzo del 2017 il Consiglio di Amministrazione dell'APSP ha provveduto all'approvazione di detto Studio di Fattibilità ed alla proposizione di relativa domanda di finanziamento alla PAT.

Nel corso del 2019 la Provincia Autonoma di Trento ha comunicato la non ammissione a finanziamento dell'intervento di riqualificazione proposta, evento questo che ha imposto la redazione di un nuovo progetto di fattibilità e la conseguente proposizione di una nuova domanda di finanziamento.

Nel corso del 2021 la PAT ha comunicato la non ammissione a finanziamento anche di questa seconda ipotesi progettuale.

Nel 2021 l'APSP ha provveduto pertanto a riproporre nuovamente domanda di finanziamento finalizzata ad un intervento di riqualificazione dell'area "Vecchia Sede".

Nel 2023 la PAT ha comunicato la non ammissione a finanziamento anche di questa terza ipotesi progettuale.

Nel 2024 la PAT ha annunciato la volontà di riaprire nuovamente i termini per la proposizione di domande di finanziamento per la costruzione o la ristrutturazione di beni immobili di proprietà od in uso alle APSP.

Nel 2025 l'APSP ha provveduto a proporre nuovamente domanda di finanziamento per la riqualificazione integrale dell'area "Vecchia sede" oltre ad un'altra domanda, alternativa in parte alla prima, inerente l'acquisto della struttura denominata "San Vendemmiano".

Maggiori dettagli rispetto al predetto intervento sono riportati nella parte "PROGRAMMA ATTIVITA' – INVESTIMENTI" della presente relazione.

L'ORGANIZZAZIONE

Il processo di riorganizzazione dei servizi attivato a partire dal 2015 ha portato indubbi vantaggi, sia in termini di una maggiore facilità per gli operatori di espletare i compiti e le mansioni a loro affidate, sia con riferimento ad un registrabile aumento della qualità dei servizi offerti all'utenza.

L'articolata strategia posta in essere, come noto, ha coinvolto la quasi totalità dei comparti, ma è indubitabile che le novità più importanti sono state quelle che hanno riguardato l'assistenza, il comparto infermieristico e la creazione di uno Staff di Coordinamento.

Per tutti i predetti comparti la prima esigenza, nata conseguentemente all'applicazione dei nuovi modelli gestionali, è stata quella di registrare un urgente bisogno di formazione che sostenesse gli operatori non solo in ordine ad un necessario aggiornamento del "modo" attraverso il quale svolgere i compiti quotidianamente loro affidati, ma anche con riferimento alla ricerca, alla sperimentazione ed all'implementazione di nuove procedure più funzionali alla soddisfazione dei crescenti bisogni evidenziati dall'utenza e comunque più aggiornate ed in linea con i diversi e più ambiziosi standard indicati come obiettivo.

Nel contempo è doveroso ricordare che, specialmente per quanto riguarda il personale infermieristico, i nuovi modelli operativi adottati andavano a favorire sia una maggiore concentrazione sulle attività di ambito sanitario, sia un più funzionale e dinamico scambio di informazioni tra gli infermieri stessi e tra questi ed il personale d'assistenza o riabilitativo.

Ciò è senz'altro avvenuto, per certi aspetti forse in misura anche superiore alle aspettative, tanto che sono attese precise conferme in tal senso dall'analisi dei dati ricavati dall'applicazione degli altri strumenti di verifica contestualmente elaborati.

Dalla nuova situazione nascono però ora altrettanto nuove ed importanti esigenze che si ritiene debbano trovare precisa risposta nel corso dei prossimi esercizi finanziari.

In particolare le attività formative, fino ad oggi molto intense e puntuali, vanno ora incanalate ed organizzate all'interno di una specifica programmazione che tenga conto della necessità d'individuare le stesse non più come singoli interventi utili all'approfondimento di particolari e circoscritte tematiche, ma come articolati percorsi che portino la formazione a divenire parte sostanziale ed irrinunciabile di un processo di sviluppo in continuo trasformazione.

A ciò si aggiunga la necessità di tenere aggiornati e sotto controllo i punteggi ECM relativi ad aggiornamenti obbligatori per le figure professionali interessate.

L'individuazione di una particolare figura professionale cui è stata affidata la responsabilità d'individuare, in accordo con l'Amministrazione, gli obiettivi ed i percorsi formativi da offrire al personale, nonché la misurazione, il controllo e l'archiviazione dei risultati ottenuti ha facilitato di molto la tenuta sotto controllo di tale strategica funzione.

Anche per quanto riguarda la necessità d'implementare il "modello qualità" scelto dall'APSP si è proceduto in modo analogo, individuando una specifica figura, coincidente con la Responsabile dei Servizi, cui attribuire la responsabilità di analizzare i bisogni ed individuare le giuste e funzionali soluzioni, attività questa iniziata nel 2023 e che si ritiene si svilupperà ulteriormente nel biennio 2026 – 2028.

In tema di sicurezza nei luoghi di lavoro, completata ormai la dotazione essenziale e l'aggiornamento dei DPI, si proseguirà nel 2026, 2027 e 2028 con il completamento delle attività formative inerenti all'antincendio e la gestione delle emergenze con l'obiettivo di riuscire rendere il più efficace possibile l'azione degli operatori in situazioni anomale o di alto rischio.

Tutte le attività volte allo sviluppo organizzativo dell'APSP dovranno venire adeguate alle nuove opportunità offerte dalla nuova sede e conseguentemente potenziate in un'ottica di forte ammodernamento.

Anche i prossimi esercizi finanziari vedranno quindi un forte impegno dell'Ente nella direzione di un continuo processo di ammodernamento organizzativo come testimoniato più dettagliatamente nella parte "PROGRAMMA DI GESTIONE" della presente relazione.

2. RELAZIONE CONTABILE

L'art. 4 del DPGR 13 aprile 2006 n° 4/L prevede la predisposizione da parte delle A.P.S.P. del Bilancio pluriennale, redatto in termini di competenza, che copra un periodo non inferiore ai tre anni, da aggiornare annualmente in occasione della presentazione del budget annuale.

Ai sensi del regolamento di contabilità della A.P.S.P. "Redenta Floriani" il bilancio di previsione triennale rappresenta l'implementazione economico-finanziaria del Piano programmatico e viene redatto secondo gli schemi previsti dalla normativa vigente. In particolare, definisce una previsione dei ricavi e dei costi attesi, del fabbisogno finanziario per la gestione e per i nuovi investimenti e le forme di copertura di tale fabbisogno, anche attraverso eventuali valorizzazioni del patrimonio immobiliare.

Con deliberazione n° 56 del 30/12/2025 veniva approvato il bilancio preventivo economico (budget) 2026, alla cui relazione si rinvia per quanto nel seguente bilancio pluriennale 2026-2028 è riferito all'esercizio 2026.

Preme sottolineare la difficoltà nel formulare previsioni pluriennali, in particolare per la determinazione dei ricavi derivanti dai contributi PAT per il finanziamento dei costi sanitari, visto che le direttive relative all'assegnazione degli stessi, vengono deliberate solo nel mese di dicembre e non contengono proiezioni circa gli esercizi futuri.

Unito a ciò si sottolinea anche la situazione congiunturale attualmente in essere e l'assoluta impossibilità di determinare, anche con minima certezza, l'andamento dei costi nel futuro ed il tasso d'inflazione atteso.

Esercizio 2026

Il Budget per l'esercizio 2026 in ottemperanza al principio previsto dall'art. 2 del DPGR 13 aprile 2006 n° 4/L, si prevede chiuderà in pareggio.

Si evidenzia che la retta applicata nell'anno 2025 è stata pari ad € 50,00 e rimarrà invariata anche per l'anno 2026.

Esercizio 2027

La redazione del budget per l'esercizio 2027, in mancanza di dati oggettivi, si è limitata a prevedere, laddove ritenuto opportuno, un aumento del 1,00% dei costi della produzione nell'impossibilità di avere dati certi in ordine al tasso d'inflazione ipotizzabile.

A seguito di quanto rimarcato in sede di redazione del budget 2026, il budget 2027 raggiungerà il pareggio attraverso una manovra di aumento della retta di ricovero, che si prevede passi da 50,00 del 2026 a 51,00 del 2027.

Esercizio 2028

La redazione del budget per l'esercizio 2028, in mancanza di dati oggettivi, si è limitata a prevedere, laddove ritenuto opportuno, un aumento del 1,00% dei costi della produzione.

L'applicazione della retta di ricovero nella misura di euro 51,50 (retta 2026 euro 50,00 + incremento 2027 pari a euro 1,00 + incremento 2027 pari a euro 0,50) consente al budget 2027 di chiudere in pareggio.

3. PROGRAMMA ATTIVITA' – INVESTIMENTI

3A INVESTIMENTI IMMOBILIARI

L'articolato processo di costruzione della nuova sede dell'Ente è terminato consentendo il rispetto delle previsioni programmatiche attraverso il trasferimento delle attività nel nuovo stabile avvenuto il 28 novembre 2018.

La gestione del complesso cantiere che ha visto la chiusura di contabilità finale con un costo acclarato di € 13.043.800,00.= coinvolgerà ancora gli uffici amministrativi e più ingenerale l'Ente stesso per la definizione finale della pratiche burocratiche conseguenti e la gestione delle richieste economiche "a riserva" avanzate dall'impresa costruttrice.

L'impegno principale anche per il prossimo triennio consisterà nel definire puntualmente l'ipotesi di riqualificazione dell'area denominata "Vecchia sede" tenuto conto del mancato finanziamento provinciale degli interventi individuati dagli Studi di Fattibilità redatti dall'Arch. Lanfranco Fietta, approvati dal Consiglio di Amministrazione dell'APSP con deliberazione rispettivamente n. 10 del 27 marzo 2017, n. 56 del 30 dicembre 2019 e n. 44 del 30 dicembre 2021.

Nel corso del 2025 sono stati riaperti i termini per la proposizione di domande per la concessione di contributi in conto capitale per interventi di edilizia sulle Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) e sulle altre strutture sociosanitarie ai sensi del comma 1 e 6 bis dell'articolo 19 bis della Legge provinciale 28 maggio 1998 n. 6. In considerazione di tale opportunità il Consiglio di Amministrazione ha proposto due distinte richieste di finanziamento, una inerente la riqualificazione dell'area cosiddetta "Vecchia Sede" nella quale si prevede l'abbattimento di gran parte dell'edificio "Vecchia Sede", la realizzazione sul sedime di un parcheggio interrato per 34 posti auto ed, in superficie, la realizzazione di un'area a parco, nonché il riattamento della palazzina residua all'abbattimento dell'edificio storico. La domanda di finanziamento per tale intervento, pari ad un valore di € 4.933.062,34.=, è stata presentata in data 26/06/2025. Contestualmente è stata inoltrata domanda di finanziamento inerente l'eventuale acquisto dell'edificio denominato "San Vendemmiano" - attualmente sede di attività per "Cure intermedie" - considerando tale acquisto come alternativo al finanziamento per il riattamento della palazzina residua all'abbattimento dell'edificio "Vecchia Sede"; tale domanda di finanziamento esprime un valore di € 1.546.698,60.=.

All'inizio di novembre 2025 è stata inoltre avanzata domanda di finanziamento per interventi di ridotte dimensioni inerente la sistemazione dei marciapiedi delimitanti il perimetro dell'edificio sede dell'Ente, nonché la realizzazione di una scala indipendente per l'accesso alla Sala del Commiato; la domanda rispecchia un valore previsto d'intervento pari ad € 80.000,00.= finanziabili al 90%.

3B INVESTIMENTI SU ARREDI E ATTREZZATURE

Il processo di ammodernamento degli arredi e delle attrezzature in dotazione all'Ente ha avuto un radicale rinnovo in occasione dell'acquisto della totalità degli arredi ed attrezzature utili ad allestire la nuova sede dell'Ente.

Gli importi finali d'investimento in detto ambito sono stati definiti nell'importo di € 1.511.044,67.=. Nel mese di marzo 2020 è stata incassata anche la quota finale del contributo provinciale concesso per l'acquisto di dette attrezzature ed arredi.

E' iniziato il processo di graduale sostituzione degli automezzi in dotazione all'APSP ormai obsoleti con altrettanti automezzi nuovi per un importo complessivo stimato di € 90.000,00.=; nel 2019 si è provveduto alla sostituzione di due automezzi leggeri, di cui uno dotato di rampa di accesso per disabili, per un costo complessivo di € 46.988,39.= ed il cui finanziamento, effettuato con mezzi economici dell'APSP, ha potuto godere di mutuo a tasso zero concesso dal Tesoriere dell'Ente. Dalla cessione dei corrispondenti due automezzi dismessi sono stati ricavati € 6.000,00.=.

Nel corso del 2024 la PAT ha provveduto a consentire la proposizione di domande di contributo per l'acquisto o la sostituzione di arredi ed attrezzature sia sull'anno di esercizio 2024, sia su quello 2025. Si era quindi provveduto ad avanzare domanda di contribuzione sull'esercizio 2024 per un totale di € 80.009,04.= e nel corso del 2025 sono stati acquisiti gran parte dei beni ammessi a finanziamento.

Sempre nel 2025 è stata proposta una nuova domanda di contributo, analoga a quella del 2024, per un importo totale di € 80.130,49.= per la quale non è ancora stato emesso il provvedimento di ammissione al finanziamento.

4. PROGRAMMA DI GESTIONE

4A PASTI A DOMICILIO

Proseguirà l'ormai consolidata attività di confezionamento e trasporto pasti a domicilio e a Villa Prati con la consistenza che si prevede si manterrà sui livelli raggiunti nel passato e che hanno evidenziato un'entrata annua stimata attorno a € 75.000,00.

4B COLLABORAZIONE CON ENTI

Proseguiranno le fattive collaborazioni poste in essere o consolidate nel passato tra le quali vanno segnalate in special modo quella con le attività di volontariato svolte a favore degli ospiti della Casa, quella con l'Opera Armida Barelli e con l'Istituto Alcide Degasperi per l'accoglimento, in qualità di tirocinanti, di studenti frequentanti la scuola OSS, della facoltà di fisioterapia o percorsi di studio finalizzati allo svolgimento di attività amministrative.

Continua la collaborazione con la PAT e la Comunità di Valle nel Progetto occupazione per l'inserimento protetto di persone con difficoltà di accesso al mondo del lavoro.

Oltre a ciò proseguirà l'intensa attività di dialogo con la PAT e con APSS sulle principali tematiche d'interesse della Casa di Riposo, attività questa già cominciata negli anni scorsi e che ha prodotto notevoli risultati soprattutto in ordine alla presa di coscienza, da parte di questi due Enti, di difficoltà di gestione che, al contrario, sarebbero rimaste nascoste.

In tale ambito molto verrà speso nella ricerca della dimensione gestionale ed organizzativa che l'Ente dovrà assumere nel prossimo futuro e delle prospettive di sviluppo che potranno derivare da dette scelte.

4C CONSULENZE TECNICHE O PROFESSIONALI

Il complesso processo di rinnovamento organizzativo e strutturale che ha coinvolto la R.S.A. nel recente passato impone oggi in modo sempre più urgente la necessità che le varie iniziative poste in essere siano accompagnate dalla validazione scientifica o professionale che verrà richiesta, al bisogno, a competenti soggetti.

Nel triennio 2026 - 2028 le professionalità che si ritiene dovranno essere utilizzate saranno quelle già attivate nel recente passato, che saranno tenute ad affrontare le seguenti principali problematiche:

1. la necessità di accompagnare gli operatori nel loro agire quotidiano da uno psicologo che possa aiutarli, non solo a dare senso e significato alle loro azioni, ma anche a recuperare il giusto equilibrio in un lavoro nel quale le pressioni di carattere psicologico sono molteplici e spesso difficilmente sopportabili,
2. l'opportunità di affidare la programmazione e l'attivazione delle iniziative formative ad un professionista che vi si possa dedicare in via esclusiva,
3. la necessità di proseguire con una partnership qualificata le attività di Terapia Assistita dagli Animali.

4D SERVIZIO MEDICO E COORDINAMENTO SANITARIO.

Anche per il triennio 2026 - 2028 è prevista l'attivazione di rapporti di collaborazione professionale con personale medico adatto a coprire le esigenze sanitarie della R.S.A.

In tal senso verrà confermata la presenza in servizio di uno o più medici per un monte ore complessivo settimanale di almeno 30 ore di servizio, adeguando la spesa complessiva alla somma stanziata dalla PAT.

Non è stato possibile dare attivazione a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 2473 del 22 dicembre 2022 in quanto il monte ore potenzialmente messo a disposizione per il reclutamento di personale medico con contratto di lavoro dipendente non è risultato compatibile con modelli contrattuali utili a favorire il reclutamento stesso.

4E STAFF DI COORDINAMENTO

Nel corso del 2015 e del 2016, a seguito di specifici processi selettivi, si è operato nel senso di provvedere alla creazione di uno Staff di Coordinamento composto, allo stato attuale, dalla Responsabile dei Servizi con funzioni d'indirizzo dell'attività dello Staff, dalla Coordinatrice del Servizio Infermieristico, dalla Coordinatrice del Servizio Assistenziale, da un rappresentante del Servizio Fisioterapico e da una rappresentante del Servizio di Animazione.

Le funzioni assegnate allo Staff dalla Direzione sono quelle di un monitoraggio costante delle attività erogate a favore degli ospiti e della qualità delle stesse, di facilitare il passaggio d'informazioni tra Servizi in modo da renderne più coordinata l'azione e l'individuazione di iniziative di sviluppo dei servizi utili ad aumentare la qualità complessiva delle prestazioni erogate all'utenza e a rendere concretamente

praticabili le linee d'indirizzo indicate dal Consiglio di Amministrazione dell'APSP e dalla Direzione.

Lo Staff opera in stretto contatto con la Direzione alla quale trasmette sistematicamente i verbali delle riunioni effettuate con l'indicazione degli indirizzi assunti.

Nel triennio 2026 – 2028, come già dimostrato nel passato, sarà l'organo maggiormente coinvolto nell'individuazione delle forme migliori atte a modellare gli attuali schemi organizzativi con l'evoluzione delle pratiche assistenziali e sanitarie.

4F ATTIVITA' SANITARIE

Il servizio infermieristico viene garantito da infermieri professionali in possesso di diploma o laurea infermieristica e regolarmente iscritti all'albo professionale.

L'assistenza è attiva 24 ore su 24, domeniche e giorni festivi compresi, secondo turni prestabiliti. L'infermiere opera in stretta osservanza delle indicazioni procedurali individuate dall'equipe di lavoro. E' responsabile dell'assistenza ed opera in stretta collaborazione con le altre figure professionali diventando figura di riferimento per il servizio. Erega assistenza completa utilizzando la modalità del lavoro di equipe. Cura la gestione della cartella clinica informatizzata aggiornandola continuamente allo stato di salute del residente. Collabora nella stesura del PAI compilando le schede di sua competenza.

Il servizio è coordinato da una IN con particolare qualificazione e con funzioni di tramite con il servizio medico, con gli altri servizi presenti in struttura e con i familiari degli ospiti.

4G ATTIVITA' ASSISTENZIALI

Il servizio assistenziale è garantito nell'arco delle 24 ore in prevalenza da operatori in possesso del titolo di studio di operatore socio assistenziale e secondariamente da personale ausiliario, sono presenti in servizio secondo una turnistica atta a garantire l'assistenza alla persona nelle varie fasi ed attività della giornata. L'operatore svolge la propria attività secondo i piani di lavoro di comune accordo tra il Responsabile dei Servizi ed il Coordinatore dei Servizi Assistenziali ed attenendosi a specifiche procedure condivise con il responsabile sanitario. Le principali attività sono: attività quotidiana di alzata, igiene personale, vestizione, alimentazione, gestione dell'incontinenza, bagno completo o spugnatura a letto, accompagnamento nella deambulazione del residente, prevenzione della sindrome da immobilizzazione, corretto utilizzo degli ausili, pulizia programmata di ausili, attrezzature, interno armadi e comodini. Particolare attenzione è posta nell'individuazione dei diversi bisogni espressi e graduando l'intervento in base alle capacità residue del residente. Durante la giornata gli operatori sono presenti nelle zone di soggiorno con compiti di compagnia, aiuto, sorveglianza, intrattenimento. Per la particolare vicinanza al residente partecipano alla stesura degli obiettivi personalizzati atti al recupero psicofisico e relazionale del residente. Collabora nella stesura del PAI compilando le schede di sua competenza e partecipando agli incontri.

Al di là delle sopra descritte attività proseguirà comunque il costante monitoraggio dell'organizzazione del lavoro al fine di aumentarne sempre più l'efficacia e l'efficienza e la coerenza con un percorso che consenta di rendere sempre più pratici e funzionali gli indirizzi qualitativi contenuti nelle procedure di accreditamento così come previsto dal legislatore.

Il servizio assistenziale si occupa anche dell'aggiornamento in servizio delle pratiche assistenziali più significative attraverso gruppi di lavoro specifici per la descrizione dei quali si rimandano al successivo punto 5.A (equipe rischi clinici).

4H ATTIVITA' DI SANIFICAZIONE

Le attività di igiene e sanificazione ambientale sono state affidate all'esterno ad un nuovo operatore individuato attraverso idonea gara sopra soglia europea. Il contratto di affidamento è stato sottoscritto il 20 ottobre 2025 e il materiale inizio dell'attività è previsto per il giorno 01 febbraio 2026; la durata del contratto è stabilita in 4 anni eventualmente prorogabili di altri 4.

4I SERVIZIO LAVANDERIA/GUARDAROBA

Si conferma che l'assetto organizzativo, con la distribuzione dell'orario anche nella fascia del pomeriggio, è risultato funzionale ed ha permesso un miglior avvicinamento del servizio alle necessità delle utenze.

Tale conferma ci ha permesso di considerare ed attuare dei nuovi progetti come l'attivazione dell'accordo di collaborazione con la Comunità Valsugana e Tesino per la gestione di alcuni servizi erogati a Villa Prati che prevede tra questi le attività di lavaggio di biancheria piana ed indumenti personali di proprietà di utenti e della stessa Comunità. Dette attività saranno svolte dal Servizio Lavanderia per il quale è stato di conseguenza previsto un aumento orario pari a 3 ore settimanali.

4L GESTIONE DEL PERSONALE

Per quanto riguarda gli aspetti più strettamente connessi alle problematiche legate alla gestione del personale la questione più delicata ad oggi in evidenza è senz'altro quella legata alla difficoltà di reclutamento del personale stesso.

Si registra infatti una generale carenza di personale qualificato ancor più evidente in riferimento alle figure professionali d'interesse dell'APSP come infermieri/e, OSS, fisioterapisti/e, ma anche personale amministrativo e cuoco.

Tale situazione, che si prevede si protrarrà per tempi relativamente lunghi, condiziona, come già sta accadendo, la gestione del personale in servizio per il quale sarà sempre difficile trovare sostituzioni in caso di assenza anche laddove si ripiegasse su figure di inferiore qualificazione come, ad esempio, personale ausiliario d'assistenza al posto di personale OSS.

La prima conseguenza registrabile è il progressivo logoramento del personale in servizio con conseguente aumento delle malattie e diminuzione del senso di corresponsabilizzazione con l'Amministrazione nella gestione delle attività assistenziali.

Su tale aspetto sarà quindi necessario intervenire:

- con continui monitoraggi dello stato d'animo del personale,
- con la messa in campo, nel limite del possibile, di modalità che facilitino la coniugazione delle esigenze familiari con quelle professionali,
- con sistematiche attivazioni di procedure selettive utili a reclutare il personale qualificato non appena disponibile.

Oltre a ciò sarà inoltre necessario verificare costantemente la tenuta del modello organizzativo attualmente in essere, senza peraltro tralasciare iniziative finalizzate alla crescita professionale e alla qualità del servizio erogato all'utenza.

4M FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Gli obiettivi che sottendono alle attività formative che saranno proposte con il piano pluriennale sono:

- promuovere e sostenere il processo di cambiamento indotto dalla difficile situazione vissuta dall'intero mondo socio-sanitario sopra richiamata e dalla necessità di mantenere comunque il necessario coordinamento con gli obiettivi espressi dal Consiglio di Amministrazione e dalla Direzione dell'Ente;
- assicurare il diritto-dovere alla formazione di ogni dipendente;
- garantire ai dipendenti la possibilità di vivere l'organizzazione come opportunità per elaborare una visione chiara del lavoro che si svolge a livello di servizio e a livello di sistema dei servizi;
- perseguire, attraverso metodiche differenti di apprendimento, l'incremento delle competenze in possesso per qualificare la professionalità dei singoli fornendo supporto "tecnico professionale" per l'adeguamento delle competenze specifiche;
- favorire lo sviluppo di una cultura condivisa del miglioramento continuo per sostenere i dipendenti nell'erogazione dei servizi garantendo attraverso le differenti iniziative possibilità per una partecipazione attiva alla vita dell'organizzazione e nello stesso tempo l'opportunità di fornire un'assistenza sempre più personalizzata, appropriata alle esigenze dell'utente.

Le attività formative organizzate all'interno della struttura saranno una combinazione di diverse aree così come più dettagliatamente definito nel "Piano della Formazione del Personale dell'APSP "Redenta Floriani"" attualmente in corso di validità ed al quale si rimanda in toto.

Verranno inoltre attivate le iniziative formative a supporto del cambiamento organizzativo in essere.

L'ente si impegnerà a promuovere la partecipazione dei propri dipendenti ai percorsi formativi programmati e a garantire ai professionisti sanitari il monte crediti annuo stabilito dal Ministero della Salute anche attraverso la partecipazione a forme miste: attività residenziale, progetti di formazione sul campo e FAD.

4N SERVIZIO PUNTO PRELIEVI PER UTENTI ESTERNI

La convenzione con l'APSS per la gestione dell'attività di Punto Prelievi per utenza esterna si prevede proseguirà per tutto il triennio.

Il Punto Prelievi, gestito negli accessi attraverso il CUP, prevede la presenza di personale sanitario dipendente dell'APSP e di personale amministrativo in affidamento a Cooperativa.

4O NUCLEO DEMENZE "A PICCOLI PASSI"

La nuova struttura ha reso disponibile un "Nucleo demenze" architettonicamente progettato per questa finalità, nella quale è stato proposto, nel 2019 ed in via sperimentale, un nuovo modello assistenziale specifico per il trattamento di patologie legate all'aspetto cognitivo.

Nello specifico all'interno del nucleo "A piccoli passi" si è operato attraverso la condivisione di un macro-obiettivo, ovvero la gestione e riduzione dei disturbi del comportamento associati alle demenze (BPSD). Questo obiettivo è stato quindi perseguito lavorando su tre fronti ben precisi, ognuno dei quali ha richiesto una formazione specifica del personale, una riorganizzazione del lavoro e criteri di valutazione dell'efficacia dell'intervento. In sintesi, i tre micro-obiettivi principali del nucleo hanno riguardato:

- A. la promozione del benessere della persona, inteso non solo come attenuazione del disagio connesso ai disturbi, ma anche come raggiungimento del miglior livello funzionale possibile di quel residente in quella specifica fase della malattia
- B. la riduzione dei mezzi di contenzione farmacologica e fisica, attraverso una riconfigurazione ambientale che faciliti la libertà di movimento e d'azione, salvaguardando allo stesso tempo la sicurezza del residente
- C. la riduzione dello stress dei familiari che lo assistono (o il disagio gestionale, qualora il residente provenga da una struttura). In questi termini, l'azione del nucleo non è rivolta ad un singolo "paziente", ma ad una rete più complessa di individui che a vario titolo vivono a stretto contatto con lei/lui.

La persona che è maggiormente indicata per l'ingresso nel nucleo è un individuo ancora in grado di deambulare e di compiere azioni di vario tipo, ma che a causa del deficit cognitivi e dell'inadeguatezza ambientale e gestionale presente, manifesta disturbi del comportamento che potrebbero richiedere la necessità di utilizzo di contenzioni.. Il nucleo, costituendosi come ambiente sicuro e non iperstimolante, consente una maggiore libertà di movimento e limita le reazioni comportamentali appena descritte.

Gli effetti terapeutici e, più in generale, quelli connessi al benessere dell'ospite inserito nel Nucleo sono costantemente monitorati dal responsabile di progetto Dott. Pichler, che provvede anche ad un costante confronto con lo staff di coordinamento e, laddove necessario, con la direzione, per eventuali adeguamenti dell'attività assistenziale.

5. SVILUPPO

5A "POLITICHE DELLA QUALITÀ" E MIGLIORAMENTO CONTINUO

In occasione del rinnovo dell'accreditamento istituzionale avvenuto durante l'autunno del 2017 lo Staff di Coordinamento, la Direzione e la Responsabile dei Servizi hanno preso atto della necessità di impostare in modo nuovo e più attuale tutta la documentazione e le azioni mirate al miglioramento della qualità attualmente in uso.

Già durante il 2017 si era intrapreso con successo un percorso di radicale revisione, rinnovamento e completamento delle procedure in uso al termine del quale si era resa evidente la necessità di provvedere ad una altrettanto radicale revisione di tutti i processi posti a monte dell'azione assistenziale, sia con riferimento a quelli connessi con la determinazione di scelte ed obiettivi, sia relativamente ai percorsi di traduzione di dette scelte ed obiettivi in azioni concrete ed in adeguate informazioni

al personale, nonché in ordine alla successiva elaborazione dei dati ed alla conseguente pianificazione ed attuazione di piani di miglioramento.

Ciò di cui si è avuto maggiore consapevolezza è la necessità di ridefinire i flussi informativi ed i percorsi di definizione delle scelte non tanto a seguito di un riscontro negativo in termini di adeguatezza delle azioni sanitarie ed assistenziali poste in essere sul campo, che, al contrario, si sono rivelate di apprezzabile qualità, ma piuttosto in ordine alla "regolazione" dei processi di definizione delle azioni.

La necessità di definire meglio i predetti processi si ritiene particolarmente utile a garantire anche che lo strumento divenga poi, a regime, funzionale a garantire un "metodo" di miglioramento continuo.

Conferma della bontà dell'azione intrapresa e sopra riferita si è avuta nel corso del 2022 con l'avvenuta, rapida acquisizione della conferma dell'accreditamento istituzionale.

Il processo si è articolato in piena applicazione dei nuovi requisiti e criteri definiti dalla PAT con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1848 del 05 ottobre 2018 e, pur avendo comportato un notevole impegno, ha peraltro confermato che la buona impostazione data nel passato ha consentito un lineare e non traumatico passaggio a dette nuove caratteristiche.

Con deliberazione n. 5 del 9 febbraio 2022 l'APSP si è dotata di un piano della qualità dinamico che, opportunamente modificato ed integrato, guiderà lo sviluppo gestionale dell'Ente nel futuro.

Nuova conferma si è avuta anche nel 2023 laddove con determinazione del Dirigente dell'UMSE n. 11705 del 27 ottobre è stata rilasciata l'autorizzazione all'esercizio di nuove attività ambulatoriali per utenti esterni, nello specifico, attività di fisioterapia, podologiche e di supporto psicologico.

Nell'anno 2025 la struttura è stata sottoposta al rinnovo dell'Accreditamento Istituzionale con risultato positivo, sono state date indicazioni, dei suggerimenti migliorativi che accompagneranno l'attività per tutto il prossimo triennio.

RILEVAZIONE E MONITORAGGIO STANDARD e CARTA DEI SERVIZI

Con riferimento allo sviluppo e consolidamento di strumenti e metodologie volti alla gestione ed assicurazione della qualità dei servizi offerti e nell'ottica del miglioramento continuo, per il triennio 2026 - 2028 ci si impegna a perseguire le attività di seguito elencate correlate all'evoluzione delle "Politiche della Qualità" che, ormai da diversi anni, hanno indirizzato l'azione dell'Ente.

Per quanto riguarda la rilevazione ed il monitoraggio degli standard di qualità dichiarati nella Carta dei Servizi, nei primi mesi di ogni anno verrà predisposto il documento di sintesi relativo all'andamento degli Standard di Qualità rispetto all'anno appena conclusosi, nel quale saranno riportate le percentuali di rispetto in raffronto a quelle dichiarate e l'elaborazione grafica delle stesse; tale analisi avverrà a seguito di un monitoraggio in corso d'anno che, normalmente, viene effettuato nel mese di luglio, quindi con valenza semestrale.

Alla luce del fatto che alcuni standard hanno raggiunto nel passato percentuali di rispetto pari al 100% (cioè vengono sempre garantiti), nel corso del triennio oltre alle attività di costante rilevazione e monitoraggio degli stessi, ci si impegnerà anche ad individuare nuovi elementi qualificanti i servizi che possano sostituire o integrare gli standard di qualità considerati "saturi". Il processo è già iniziato nel 2025 e proseguirà per tutto il triennio.

In considerazione dei cambiamenti avvenuti nel recente passato, si provvederà all'aggiornamento e revisione della Carta dei Servizi con periodicità annuale.

Oltre a quanto sopra specificato proseguirà l'ordinaria attività di aggiornamento e revisione delle procedure, nonché quella dell'eventuale predisposizione di nuove laddove se ne riscontrasse l'esigenza.

Ulteriori iniziative qui espressamente non previste potranno infine essere intraprese durante il triennio.

PERCORSI DI MIGLIORAMENTO

- **EQUIPE RISCHI CLINICI:** sono operative dal 2016-2018 quattro equipe composte da 4-5 elementi per gruppo (IN; OSS; FT; animatrice, Coordinatrice IN, Medico, Responsabile dei servizi), altri due gruppi istituiti dal 2019 e dal 2022 e un ulteriore gruppo dal 2024 che proseguiranno l'attività anche nel prossimo triennio.

Si suddividono come indicato:

- ✓ GESTIONE DOLORE
- ✓ GESTIONE CADUTE E CONTENZIONI
- ✓ GESTIONE FINE VITA
- ✓ GESTIONE ALIMENTAZIONE /IDRATAZIONE
- ✓ GESTIONE LDD
- ✓ GESTIONE TERAPIA
- ✓ GESTIONE INFEZIONI

Dal 2026 sarà istituito un nuovo gruppo di lavoro per la gestione delle nuove linee guida e le modifiche da effettuare rispetto ai nostri strumenti di lavoro (procedure).

- **GRUPPI DI LAVORO IN COLLABORAZIONE CON UPIPA ED APSS:**

- ✓ ACCOMPAGNAMENTO AL FINE VITA: si prosegue sistematicamente il continuo aggiornamento e la formazione dei dipendenti con corsi interni e in collaborazioni con UPIPA per migliorare la qualità dell'assistenza in uno dei momenti più importanti della vita degli utenti con garanzia di supporto anche al familiare.
- ✓ PROGETTO MALTRATTAMENTO: prosegue con un progetto interno dal 2023 il percorso iniziato nel 2018 in collaborazione con UPIPA avvalendosi della presenza dello psicologo, con l'intento d'individuare un percorso personalizzato da offrire al personale della struttura.

- **STANDARD DI CERTIFICAZIONE FAMILY AUDIT:** si sono poste in essere azioni concrete finalizzate al miglioramento del clima aziendale adottando politiche di gestione orientate al benessere dei dipendenti introducendo misure di conciliazione famiglia lavoro, con conseguimento della certificazione Family audit.

5B CANALI INFORMATIVI

Particolare rilevanza sarà data all'informazione sia nei confronti dei famigliari degli ospiti, sia nei confronti della più ampia comunità in cui è inserita la R.S.A sulle iniziative poste in essere al fine di consentire l'aprirsi di un dialogo costruttivo con la società civile e con tutti coloro che, direttamente o indirettamente, sono a contatto con i problemi dell'assistenza all'anziano.

Gli strumenti che saranno attivati spazieranno dalle riunioni appositamente convocate, alla pubblicazione di note informative sulle testate locali, alla redazione di opuscoli ed altro materiale informativo, alla visione da schermo TV, all'invio mail, nonché all'aggiornamento del sito dell'APSP.

5C SOSTEGNO PSICOLOGICO

L'attività di sostegno psicologico avviata attraverso la collaborazione con un professionista esperto si è articolata indagando, in collaborazione con gli operatori, sulle principali problematiche scaturenti dal quotidiano operare; in tal senso si sono evidenziate le seguenti esigenze:

- comprendere alcune patologie particolarmente complesse e di difficile trattamento,
- comprendere come rapportarsi con persone con problematiche particolari legate specificatamente alla demenza,
- valutazione del clima lavorativo

Le metodologie e gli strumenti posti in essere per cercare di dare adeguate risposte a detti bisogni sono stati:

- incontri con gli operatori,
- incontri con ospiti e/o famigliari,
- incontri di supervisione in collaborazione con lo Staff di Coordinamento.
- Somministrazione questionario

5D ATTIVITA' DI EROGAZIONE IN REGIME AMBULATORIALE DELLE PRESTAZIONI DI RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE IN FAVORE DI PAZIENTI ESTERNI

Le attività di recupero e rieducazione funzionale sono finalizzate a consentire il massimo recupero possibile delle funzioni motorie lese a seguito di eventi patologici e/o traumatici, prevenendo le menomazioni secondarie e curando la disabilità, per contenere o evitare l'handicap e consentire alla persona il recupero o l'acquisizione di una qualità della vita compatibile con il massimo livello possibile di autonomia.

Nello specifico, in termini di politiche complessive, la A.P.S.P. "Redenta Floriani" è pienamente consapevole che, al fine di svolgere un ruolo effettivamente centrale nel sostegno ed aiuto alla popolazione residente, deve potersi aprire a servizi che possano affiancarsi, senza con ciò sostituirsi, a quelli erogati dall'APSS.

Coerentemente con tale impostazione l'APSP ha ritenuto di attivare, a far data dal gennaio 2024, un servizio di riabilitazione aperto all'utenza esterna che fosse focalizzato sulle seguenti linee:

- attuare il principio della transmuralità delle attività di riabilitazione, connotando la R.S.A. Casa di Riposo come struttura operativa anche in ambito territoriale;
- garantire agli utenti un percorso assistenziale riabilitativo continuativo, in collaborazione con il Medico di medicina generale, dall'ospedale al territorio al domicilio;
- costituirsi come risorsa competente, flessibile, dinamica, efficace ed efficiente rispetto ai bisogni di recupero e rieducazione funzionale dei cittadini;

Le finalità specifiche di detto servizio, una volta attuato, verranno perseguite nel rispetto degli scopi istituzionali e statutari dell'ente e delle disposizioni Provinciali in materia di assistenza specialistica ambulatoriale.

5E ATTIVITA' DI EROGAZIONE IN REGIME AMBULATORIALE DELLE PRESTAZIONI DI PODOLOGIA IN FAVORE DI PAZIENTI ESTERNI

Analogamente a quanto riferito rispetto alle attività di recupero e rieducazione funzionale di cui al punto precedente si è ritenuto di porre in essere anche un servizio di ambulatorio podologico a favore di utenti esterni.

Le logiche istituzionali sono quelle già riferite per le attività di recupero e rieducazione funzionale con particolare sottolineatura rispetto alla volontà di offrire un servizio nuovo alla più vasta comunità del Comune in cui è inserita l'APSP.

L'intento è quello di mantenere, nel medio periodo, un'immagine di partner e punto di riferimento socio-sanitario per la cittadinanza del territorio.

5F ATTIVITA' DI EROGAZIONE IN REGIME AMBULATORIALE DELLE PRESTAZIONI DI SUPPORTO PSICOLOGICO IN FAVORE DI PAZIENTI ESTERNI

Continuando nello spirito sopra richiamato si è inteso proporre un servizio di supporto psicologico fornito da uno Psicologo Psicoterapeuta con formazione ed esperienza nel campo dei disturbi psicologici dell'invecchiamento allo scopo di fornire indicazioni, suggerimenti e strategie per un migliore approccio e gestione di persone a domicilio con deterioramento cognitivo e disturbi comportamentali associati alle demenze.

Attualmente il servizio non è attivo, ma verrà attivato quanto prima compatibilmente con la disponibilità del professionista incaricato.

5G ATTIVITA' TERAPEUTICHE ASSISTITE DA ANIMALI.

Sul finire del 2017 l'APSP "Redenta Floriani" ha ottenuto, prima tra tutti gli Enti presenti sul territorio provinciale, il Nulla Osta quale Struttura non specializzata per l'erogazione di terapia Assistita con Animali (TAA) con cani non residenziali, nonché di Educazione Assistita con Animali (EAA).

Tale riconoscimento consente, in base alle nuove, recentissime, normative in materia, l'erogazione di prestazioni terapeutiche con l'ausilio di animali a favore degli ospiti residenti in struttura.

Il Nulla Osta apre enormi potenzialità di sviluppo di questa innovativa attività e concrete opportunità di assumere un ruolo di riferimento su tale materia nei confronti di altri soggetti istituzionali.

Da questo punto di vista sarà quindi necessario prevedere nel triennio un sostegno concreto e sempre più incisivo all'attività ed uno sviluppo della stessa coerentemente con le possibilità dell'APSP e con le opportunità che si verranno ad intercettare.

5H ASSISTENZE PRIVATE

Il numero variabile di assistenze private presenti in struttura ha determinato la necessità di regolarne la presenza, le funzioni ed i vari livelli di responsabilità al fine di contenere al minimo le interferenze con l'organizzazione assistenziale istituzionale con l'approvazione di uno specifico Regolamento funzionale a definire in modo inequivoco competenze, funzioni e ruoli delle figure professionali presenti in struttura e, conseguentemente, condizioni e requisiti per l'attivazione di assistenze private.

5 I CENTRO DIURNO VILLA PRATI

E' stata attivata nel 2024 la collaborazione con la Comunità di Valle Valsugana e Tesino per la gestione di alcuni servizi nel centro diurno denominato Villa Prati.

La convenzione, scaduta nel mese di novembre 2025, è stata rinnovata in data 01 dicembre 2025 fino a tutto il 30 novembre 2027.

I servizi attualmente erogati sono:

- ✓ pasti

- ✓ lavanderia
- ✓ sgombro neve
- ✓ estetista

5 L ADEGUAMENTO NIS2

In applicazione di quanto previsto dalla direttiva (UE) 2022/2555 recepita con Decreto Legislativo n. 138 del 04/09/2024 l'APSP è assoggettata dal 2025 agli adeguamenti in tema di sicurezza informatica previsti dalle predette normative di riferimento.

Nel 2025 l'APSP ha provveduto alla registrazione sulla piattaforma digitale resa disponibile dall'Autorità nazionale competente NIS ed a seguito di tale registrazione risulta classificata come "Soggetto Importante";

In conseguenza di tale classificazione l'Ente sarà coinvolto, a partire dall'anno 2026, in un processo di adeguamento agli standard informatici minimi previsti dal Decreto Legislativo n. 138 del 04/09/2024 che prevederà aggiornamenti sia strutturali, sia procedurali.

L'attività coinvolgerà prevedibilmente più esercizi economici.

BILANCIO PLURIENNALE

2026 – 2027 – 2028

IMPORTO RETTA	50,00	51,00	51,50
DIFFERENZA RICAVI - COSTI	0,00	0,00	0,00
RICAVI	5.866.428,15	5.898.908,15	5.920.223,15
COSTI	-5.866.428,15	-5.898.908,15	-5.920.223,15
PIANO DEI CONTI	BUDGET 2026	BUDGET 2027	BUDGET 2028
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	5.836.428,15	5.868.608,15	5.889.620,15
RICAVI DA VENDITA e PRESTAZIONI	5.124.865,89	5.157.045,89	5.178.057,89
Retta sanitaria PAT	3.134.181,35	3.134.181,35	3.134.181,35
Contributo PAT Ospiti Namir	0,00	0,00	0,00
Contributo PAT x Ospiti accreditati non convenzionati	0,00	0,00	0,00
Retta sanitaria Ospiti fuori provincia	0,00	0,00	0,00
Rette alberghiera Provincia Trento	1.496.500,00	1.526.430,00	1.545.618,00
Rette alberghiera accreditati non convenzionati	153.300,00	153.300,00	153.720,00
Rette alberghiera accreditati non conv fuori PAT	0,00	0,00	0,00
Rette alberghiera Opsiti autosufficienti	109.500,00	111.690,00	113.094,00
Rette di Ricovero per camera singola	21.900,00	21.960,00	21.960,00
Recupero costi medici specialisti	500,00	500,00	500,00
Recupero farmaci PAT	66.212,54	66.212,54	66.212,54
Rimb. malattie lunghe/maternità/aspett.			
Tariffa per lavanderia	15.500,00	15.500,00	15.500,00
Tariffa x pasti a domicilio e/o in sede	95.000,00	95.000,00	95.000,00
Tariffa per prestazioni fisioterapia	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tariffa per amb. Podologico	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tariffa per amb psicologico	0,00	0,00	0,00
Tariffa per prestazioni estetista	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Tariffa per sgomebro neve	600,00	600,00	600,00
Tariffa prelievi	12.672,00	12.672,00	12.672,00
INCREM. IMMOBILIZZ. PER LAV. INT.	0,00	0,00	0,00

Incremento valore immob. x lav. interni	0,00	0,00	0,00
ALTRI RICAVI E PROVENTI	711.562,26	711.562,26	711.562,26
Quote contributi PAT c/fabbricati	392.000,00	392.000,00	392.000,00
Quote contributi PAT c/attrezzature	51.000,00	51.000,00	51.000,00
Quote contributi PAT diversi	0,00	0,00	0,00
Quote contributi altri enti	0,00	0,00	0,00
Contributi in c/esercizio	261.152,26	261.152,26	261.152,26
Rimborso assicurazione INAIL	100,00	100,00	100,00
Rimborso personale in comando	0,00	0,00	0,00
Rifusione pasti dal personale	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Rifusione pasti esterni	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Rimborso spese telefoniche	0,00	0,00	0,00
Rimborso trasporti	0,00	0,00	0,00
Rimborso spese varie	3.600,00	3.600,00	3.600,00
Quota adesione concorsi	500,00	500,00	500,00
Ricavi diversi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Arrotondamenti attivi	10,00	10,00	10,00
Affitti attivi terreni	200,00	200,00	200,00
Utilizzo f.do integrazione rette	0,00	0,00	0,00
B) COSTO DELLA PRODUZIONE	-	-	-
CONSUMO DI BENI MATERIALI	-461.062,54	-473.428,71	-482.028,73
Acq. farmaci e materiale sanitario	-66.212,54	-74.629,71	-74.629,71
Acq. presidi per incontinenza	-32.500,00	-32.825,00	-33.153,25
Acq. prodotti igiene personale	-20.000,00	-20.200,00	-20.402,00
Acq. generi alimentari	-270.000,00	-272.700,00	-277.039,02
Acq. deters e mat. x pulizie locali/cuc.	-20.000,00	-20.200,00	-20.402,00
Acq. detersivi per lavanderia	-6.000,00	-6.060,00	-6.120,60
Acq. stoviglie, tovagliato e art. cucina	-11.000,00	-11.110,00	-11.221,10
Acq. biancheria ed eff. letterecci	-2.000,00	-2.020,00	-3.040,20
Acq. materiali manutenz. varia	-10.000,00	-10.100,00	-10.201,00
Acq. divise e calzature per il personale	-5.000,00	-5.050,00	-5.100,50
Acq. carburanti e lubrif. per autotraz.	-2.000,00	-2.020,00	-2.040,20
Acq. gasolio gruppo elettrogeno	-350,00	-353,50	-357,04

Acq. diversi	-16.000,00	-16.160,50	-18.322,11
SERVIZI	1.197.303,16	1.216.876,19	1.229.044,96
Servizio medico	-115.000,00	-116.150,00	-117.311,50
Servizio infermieri convenzionati	-39.000,00	-40.000,00	-40.400,00
Servizi parrucchiera e callista	-48.743,28	-49.230,71	-49.723,02
Servizi fisioterapia			
Servizi socio-animativi-occupazionali (consolida)	-7.560,00	-7.635,60	-7.711,96
Altri servizi di ass. alla persona	-10.000,00	-10.100,00	-10.201,00
Appalto pulizie e sanificazione	-238.597,00	-240.982,97	-243.392,80
Appalto ristorazione	0,00	0,00	0,00
Appalto rifacimento letti	0,00	0,00	0,00
Appalto pulizie e personale cucina	-145.000,00	-146.450,00	-147.914,50
Appalto guardaroba	-72.000,00	-74.000,00	-74.740,00
Appalto servizi amministrativi	-8.900,00	-8.989,00	-9.078,89
Appalto lavanderia	-29.000,00	-35.000,00	-35.350,00
Manutenzione fabbricati	-5.000,00	-5.050,00	-5.100,50
Manutenzione giardino piante e strade	-3.000,00	-3.030,00	-3.060,30
Manutenzione ascensori	-6.600,00	-6.666,00	-6.732,66
Manutenzione estintori e impianto antinc	-13.750,00	-13.887,50	-14.026,38
Manutenzione automezzi	-2.000,00	-2.020,00	-2.040,20
Manutenzione att. ed impianti	-48.400,00	-48.884,00	-49.372,84
Manutenzione macchine d'ufficio	-1.000,00	-1.010,00	-1.020,10
Altre manutenzioni e riparazioni	0,00	0,00	0,00
Canoni ass. software e hardware	-38.000,00	-38.380,00	-38.763,80
Spese telefoniche fisse	-8.500,00	-8.585,00	-8.670,85
Spese telefoniche cellulari	-1.000,00	-1.010,00	-1.020,10
Spese energia elettrica	-57.000,00	-57.570,00	-58.145,70
Spese gas metano	-70.000,00	-70.700,00	-71.407,00
Spese acqua	-16.000,00	-16.160,00	-16.321,60
Spese rifiuti solidi urbani	-30.000,00	-30.300,00	-30.603,00
Spese smaltimento rifiuti speciali	-3.000,00	-3.030,00	-3.060,30
Spese varie utenze	-1.210,00	-1.222,10	-1.234,32
Spese per software e hardware	-3.500,00	-3.535,00	-3.570,35

Consulenze specialistiche mediche	-4.400,00	-4.444,00	-4.488,44
Consulenza tecnica	-1.000,00	-1.010,00	-1.020,10
Consulenza igiene e sicurezza	-8.000,00	-8.080,00	-8.160,80
Consulenze informatiche	0,00	0,00	0,00
Consulenze amm. e gestionali	-25.000,00	-25.250,00	-25.502,50
Consulenze qualità	-2.000,00	-2.020,00	-2.040,20
Consulenze formazione	-4.000,00	-4.040,00	-4.080,40
Consulenze legali	-1.500,00	-1.515,00	-1.530,15
Consulenze psicologiche	-24.000,00	-24.240,00	-24.482,40
Prestazioni interinali assistenziali	-7.000,00	-7.070,00	-7.140,70
Prestazioni occasionali	0,00	0,00	0,00
Compensi amministratori	-42.740,00	-43.167,40	-43.599,07
Contributi su compensi amministratori	-6.102,88	-6.163,91	-6.225,55
Compensi revisori dei conti	-6.500,00	-6.565,00	-6.630,65
Assicurazioni	-40.000,00	-40.400,00	-40.804,00
Spese per concorsi	-3.000,00	-3.030,00	-3.060,30
Altre spese e servizi	-300,00	-303,00	-306,03
GODIMENTO BENI DI TERZI	0,00	0,00	0,00
Affitti passivi immobili			
COSTO DEL PERSONALE	-	-	-
	3.634.482,45	3.634.482,45	3.634.482,45
Stipendi al personale	-	-	-
	2.471.971,67	2.471.971,67	2.471.971,67
Stip. personale - straordinari	-68.612,76	-68.612,76	-68.612,76
Stip. personale - ferie non godute	0,00	0,00	0,00
Stip. pers.ind.turni festivi e notturni	-47.560,80	-47.560,80	-47.560,80
Stip. pers.trasferta e rimborsi	0,00	0,00	0,00
Stip. pers. trasf. e rimb. spesa	0,00	0,00	0,00
Stip. pers. retribuzione di risultato	-9.699,96	-9.699,96	-9.699,96
Stip. pers. fondo produttività	-79.282,68	-79.282,68	-79.282,68
Stip.recupero mancato preavviso	0,00	0,00	0,00
Oneri sociali personale	-8.268,60	-8.268,60	-8.268,60
Oneri prev. CPDEL personale	-635.644,80	-635.644,80	-635.644,80
Oneri prev. INADEL person.	-70.489,39	-70.489,39	-70.489,39

Oneri prev. FPC person.	0,00	0,00	0,00
INAIL personale assistenziale	-18.980,79	-18.980,79	-18.980,79
INAIL personale amministrativo	-953,69	-953,69	-953,69
contributi previdenza complementare	-32.585,87	-32.585,87	-32.585,87
T.F.R. personale	-60.000,00	-60.000,00	-60.000,00
Personale per fisioterapia	0,00	0,00	0,00
Contributi solidarietà	-3.258,59	-3.258,59	-3.258,59
Spese per visite mediche dipendenti	-6.000,00	-6.000,00	-6.000,00
Spese di formazione personale	-6.000,00	-6.000,00	-6.000,00
Altri costi pers. servizio socio-ass-san	-95.172,85	-95.172,85	-95.172,85
Altri costi personale amm.vo	0,00	0,00	0,00
Altri costi personale/volontari	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00
Personale per infermeria	0,00	0,00	0,00
AMMORTAMENTI	-519.500,00	-519.500,00	-519.500,00
Amm.to spese di impianto ed ampliamento	0,00	0,00	0,00
Amm.to software	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00
Amm.to spese di ricerca sviluppo e pubb.	0,00	0,00	0,00
Amm.to costi di concessioni e licenze	0,00	0,00	0,00
Amm.to fabbricati istituzionali	-396.000,00	-396.000,00	-396.000,00
Amm.to fabbricati abitativi	0,00	0,00	0,00
Amm.to fabbricati commerciali	0,00	0,00	0,00
Amm.to costruzioni leggere	0,00	0,00	0,00
Amm.to impianti generici	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00
Amm.to impianti specifici	-500,00	-500,00	-500,00
Amm.to attrezzature sanitaria	-7.000,00	-7.000,00	-7.000,00
Amm.to attrezzature tecnica	-38.000,00	-38.000,00	-38.000,00
Amm.to attrezzature biancheria	0,00	0,00	0,00
Amm.to attrezzature varia	-16.000,00	-16.000,00	-16.000,00
Amm.to mobili ed arredi	-40.000,00	-40.000,00	-40.000,00
Amm.to macchine d'ufficio ordinarie	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Amm.to macchine d'ufficio elettroniche	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Amm. autoveicoli e veicoli da trasporto	-16.000,00	-16.000,00	-16.000,00
Amm.to autovetture	0,00	0,00	0,00

Amm.to altri beni materiali	0,00	0,00	0,00
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	-36.080,00	-36.440,80	-36.805,21
Imposta di bollo	-500,00	-505,00	-510,05
Imposta di registro	0,00	0,00	0,00
Tassa di circolazione automezzi	-220,00	-222,20	-224,42
Imposte e tasse diverse	-5.000,00	-5.050,00	-5.100,50
Spese di rappresentanza	0,00	0,00	0,00
Oneri bancari	-1.600,00	-1.616,00	-1.632,16
Giornali, riviste, pubblicazioni	-2.000,00	-2.020,00	-2.040,20
Quote di adesione ad ass. di categoria	-16.000,00	-16.160,00	-16.321,60
Arrotondamenti passivi	-10,00	-10,10	-10,20
Oneri di gestione vari	-500,00	-505,00	-510,05
Spese cancelleria	-5.000,00	-5.050,00	-5.100,50
Attrezzatura minuta non a cespiti	-5.000,00	-5.050,00	-5.100,50
Spese postali	-250,00	-252,50	-255,03
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	30.000,00	30.300,00	30.603,00
PROVENTI FINANZIARI	30.000,00	30.300,00	30.603,00
Interessi attivi su conto corrente	30.000,00	30.300,00	30.603,00
Interessi attivi da titoli/obbligazioni	0,00	0,00	0,00
Plusvalenza da vendita titoli	0,00	0,00	0,00
Altri interessi attivi	0,00	0,00	0,00
INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZ.	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi su mutui	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi su debiti a breve	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi a fornitori	0,00	0,00	0,00
Altri interessi passivi	0,00	0,00	0,00
Minusvalenze da alienazione titoli	0,00	0,00	0,00
IMPOSTE SUL REDDITO	-18.000,00	-18.180,00	-18.361,80
IMPOSTE SUL REDDITO	-18.000,00	-18.180,00	-18.361,80
Imposta IRES	-18.000,00	-18.180,00	-18.361,80
Imposta IRAP	0,00	0,00	0,00
RISULTATO D'ESERCIZIO	0,00	0,00	0,00

DETTAGLIO COSTO PERSONALE

COSTO INFERMERIA

	2026					2027					2028				
	ORE SETT.LI	Liv.	TOTALE STIPENDIO LORDO	ONERI	TFR	TOTALE COSTO	TOTALE STIPENDIO LORDO	ONERI	TFR	TOTALE COSTO	TOTALE STIPENDIO LORDO	ONERI	TFR	TOTALE COSTO	
				TOTALE				TOTALE				TOTALE			
DIPENDENTE	36	CE1	36.412,96	11.256,42	841,78	48.511,16	36.412,96	11.256,42	841,78	48.511,16	36.412,96	11.256,42	841,78	48.511,16	
DIPENDENTE	36	CE1	36.412,96	10.054,79	1.187,19	47.654,94	36.412,96	10.054,79	1.187,19	47.654,94	36.412,96	10.054,79	1.187,19	47.654,94	
DIPENDENTE	36	CE1	36.412,96	10.054,79	890,91	47.358,66	36.412,96	10.054,79	890,91	47.358,66	36.412,96	10.054,79	890,91	47.358,66	
DIPENDENTE	36	CE1	30.344,13	8.867,53	2.258,21	41.469,87	30.344,13	8.867,53	2.258,21	41.469,87	30.344,13	8.867,53	2.258,21	41.469,87	
DIPENDENTE	36	CE1	36.412,96	10.641,04	827,65	47.881,65	36.412,96	10.641,04	827,65	47.881,65	36.412,96	10.641,04	827,65	47.881,65	
DIPENDENTE	36	CE3	43.181,53	11.779,82	2.340,05	57.301,40	43.181,53	11.779,82	2.340,05	57.301,40	43.181,53	11.779,82	2.340,05	57.301,40	
DIPENDENTE	36	CE4	39.786,98	10.986,47	2.113,48	52.886,93	39.786,98	10.986,47	2.113,48	52.886,93	39.786,98	10.986,47	2.113,48	52.886,93	
DIPENDENTE	36	CE1	36.412,96	11.256,42	1.021,76	48.691,14	36.412,96	11.256,42	1.021,76	48.691,14	36.412,96	11.256,42	1.021,76	48.691,14	
DIPENDENTE	18	CE1	18.206,48	5.235,57	377,62	23.819,67	18.206,48	5.235,57	377,62	23.819,67	18.206,48	5.235,57	377,62	23.819,67	
DIPENDENTE	36	CE1	36.412,96	10.641,04	755,24	47.809,24	36.412,96	10.641,04	755,24	47.809,24	36.412,96	10.641,04	755,24	47.809,24	
DIPENDENTE	18	CE1	18.206,48	4.942,45	595,20	23.744,13	18.206,48	4.942,45	595,20	23.744,13	18.206,48	4.942,45	595,20	23.744,13	
DIPENDENTE	18	CE4	19.893,49	6.056,88	1.766,33	27.716,70	19.893,49	6.056,88	1.766,33	27.716,70	19.893,49	6.056,88	1.766,33	27.716,70	
DIPENDENTE	18	CE3	19.090,81	5.812,50	1.000,02	25.903,33	19.090,81	5.812,50	1.000,02	25.903,33	19.090,81	5.812,50	1.000,02	25.903,33	
RIENTRI			762,00	11.249,54	3.369,15	61.162,15	762,00	11.249,54	3.369,15	61.162,15	762,00	11.249,54	3.369,15	61.162,15	
STRAORDINARI			21.748,56				21.748,56				21.748,56				
INDENNITA' TURNI			11.316,36				11.316,36				11.316,36				
FONDO PRODUTTIVITA'			11.656,56				11.656,56				11.656,56				
INDENNITA' TRASFERTA															
FERIE NON GODUTE															
RIMBORSO ALBO			1.059,96				1.059,96				1.059,96				

TOT. CENTRO ATTIVITA'	360		453.731,10	128.835,26	19.344,59	601.910,95	453.731,10	128.835,26	19.344,59	601.910,95	453.731,10	128.835,26	19.344,59	601.910,95
-----------------------	-----	--	------------	------------	-----------	------------	------------	------------	-----------	------------	------------	------------	-----------	------------

COSTO AMMINISTRAZIONE

	2025						2026						2027		
	ORE SETT.LI	Liv.	STIPENDIO LORDO	ONERI	TFR	TOTALE COSTO	STIPENDIO LORDO	ONERI	TFR	TOTALE COSTO	STIPENDIO LORDO	ONERI	TFR	TOTALE COSTO	
				TOTALE				TOTALE							
DIPENDENTE	36	CB1	31.193,34	9.454,26	800,58	41.448,18	31.193,34	9.454,26	800,58	41.448,18	31.193,34	9.454,26	800,58	41.448,18	
DIPENDENTE	18	CB4	19.423,62	5.779,47	1.456,24	26.659,33	19.423,62	5.779,47	1.456,24	26.659,33	19.423,62	5.779,47	1.456,24	26.659,33	
DIPENDENTE	28	BE5	30.968,08	9.420,28	1.954,22	42.342,58	30.968,08	9.420,28	1.954,22	42.342,58	30.968,08	9.420,28	1.954,22	42.342,58	
DIPENDENTE	36		117.450,45	37.269,25	6.389,86	161.109,56	117.450,45	37.269,25	6.389,86	161.109,56	117.450,45	37.269,25	6.389,86	161.109,56	
DIPENDENTE	36	CE1	36.163,00	9.720,76	2.061,36	47.945,12	36.163,00	9.720,76	2.061,36	47.945,12	36.163,00	9.720,76	2.061,36	47.945,12	
DIPENDENTE	36	CB2	33.121,86	8.913,32	1.393,40	43.428,58	33.121,86	8.913,32	1.393,40	43.428,58	33.121,86	8.913,32	1.393,40	43.428,58	
DIPENDENTE	36	CB1	17.496,11	5.026,52	375,86	22.898,49	17.496,11	5.026,52	375,86	22.898,49	17.496,11	5.026,52	375,86	22.898,49	
INDENNITA'			0,00	4.963,73	1.516,89	26.886,62	0,00	4.963,73	1.516,89	26.886,62	0,00	4.963,73	1.516,89	26.886,62	
STRAORDINARI			14.360,52				14.360,52								
FONDO PRODUTTIVITA'			6.045,48				6.045,48								
TOT. CENTRO ATTIVITA'			306.222,46				90.547,60				15.948,41				412.718,47

COSTO DIREZIONE

	2026			2027			2028		
	STIPENDIO LORDO	ONERI	TOTALE COSTO	STIPENDIO LORDO	ONERI	TOTALE COSTO	STIPENDIO LORDO	ONERI	TOTALE COSTO
		TOTALE			TOTALE			INPS TOTALE	
COSIGLIERE	7.023,36	1.123,68	8.147,04	7.023,36	1.123,68	8.147,04	7.023,36	1.123,68	8.147,04
CONSIGLIERE	600,00	96,00	696,00	600,00	96,00	696,00	600,00	96,00	696,00
PRESIDENTE	35.116,80	5.618,72	40.735,52	35.116,80	5.618,72	40.735,52	35.116,80	5.618,72	40.735,52
TOT. CENTRO ATTIVITA'	42.740,16	6.838,40	49.578,56	42.740,16	6.838,40	49.578,56	42.740,16	6.838,40	49.578,56

COSTO COORDINAMENTO

	2026					2027					2028			
	ORE SETT.LI	Liv.	STIPENDIO LORDO	ONERI	TFR	TOTALE COSTO	STIPENDIO LORDO	ONERI	TFR	TOTALE COSTO	STIPENDIO LORDO	ONERI	TFR	TOTALE COSTO
				TOTALE				TOTALE				TOTALE		
DIPENDENTE	36	BE4	35.158,70	9.604,79	2.209,47	46.972,96	35.158,70	9.604,79	2.209,47	46.972,96	35.158,70	9.604,79	2.209,47	46.972,96
DIPENDENTE	36	DB2	52.073,23	14.354,25	3.199,29	69.626,77	52.073,23	14.354,25	3.199,29	69.626,77	52.073,23	14.354,25	3.199,29	69.626,77
RIENTRI			0,00	1.412,32	422,98	7.212,52		0,00	422,98	7.212,52		0,00	422,98	7.212,52
STRAORDINARI			3.300,24					3.300,24				3.300,24		
INDENNITA' TURNI														
FONDO PRODUTTIVITA'			2.409,96					2.409,96				2.409,96		
INDENNITA' TRASFERTA														
RIMBORSO ALBO			90,00					90,00				90,00		
TOT. CENTRO ATTIVITA'			93.032,13	25.371,36	5.831,74	123.812,25	93.032,13	25.371,36	5.831,74	123.812,25	93.032,13	25.371,36	5.831,74	123.812,25

COSTO FISIOTERAPIA

	2025							2026				2027		
	ORE SETT.LI	Liv.	STIPENDIO LORDO	ONERI	TFR	TOTALE COSTO	STIPENDIO LORDO	ONERI	TFR	TOTALE COSTO	STIPENDIO LORDO	ONERI	TFR	TOTALE COSTO
				TOTALE				TOTALE				TOTALE		
DIPENDENTE	18	CE4	18.268,51	4.959,29	960,79	24.188,59	18.268,51	4.959,29	960,79	24.188,59	18.268,51	4.959,29	960,79	24.188,59
DIPENDENTE	20	CE5	21.212,81	6.470,02	1.481,94	29.164,77	21.212,81	6.470,02	1.481,94	29.164,77	21.212,81	6.470,02	1.481,94	29.164,77
DIPENDENTE	20	CE4	20.296,33	6.190,46	1.059,21	27.546,00	20.296,33	6.190,46	1.059,21	27.546,00	20.296,33	6.190,46	1.059,21	27.546,00
DIPENDENTE	36	CE1	33.163,00	10.251,75	826,46	44.241,21	33.163,00	10.251,75	826,46	44.241,21	33.163,00	10.251,75	826,46	44.241,21
RIENTRI			0,00	1.164,47	348,75	6.699,74	0,00	1.164,47	348,75	6.699,74	0,00	1.164,47	348,75	6.699,74
STRAORDINARI			1.504,32				1.504,32				1.504,32			
INDENNITA' TURNI														
FONDO PRODUTTIVITA'			3.203,76				3.203,76				3.203,76			
INDENNITA' TRASFERTA														
RIMBORSO ALBO			478,44				478,44				478,44			
TOT. CENTRO ATTIVITA'	94		98.127,17	29.035,99	4.677,15	131.840,31	98.127,17	29.035,99	4.677,15	131.840,31	98.127,17	29.035,99	4.677,15	131.840,31

COSTO CUCINA

	2026					2027					2028			
	ORE SETT.LI	Liv.	STIPENDIO LORDO	ONERI	TFR	TOTALE COSTO	STIPENDIO LORDO	ONERI	TFR	TOTALE COSTO	STIPENDIO LORDO	ONERI	TFR	TOTALE COSTO
				TOTALE				TOTALE				TOTALE		
DIPENDENTE	30	BE1	23.828,20	6.926,31	494,21	31.248,72	23.828,20	6.926,31	494,21	31.248,72	23.828,20	6.926,31	494,21	31.248,72
DIPENDENTE	36	BE1	28.129,14	7.767,36	666,71	36.563,21	28.129,14	7.767,36	666,71	36.563,21	28.129,14	7.767,36	666,71	36.563,21
DIPENDENTE	24	BE5	20.643,33	6.317,30	1.889,56	28.850,19	20.643,33	6.317,30	1.889,56	28.850,19	20.643,33	6.317,30	1.889,56	28.850,19
DIPENDENTE	36	BE1	28.129,14	7.767,36	711,24	36.607,74	28.129,14	7.767,36	711,24	36.607,74	28.129,14	7.767,36	711,24	36.607,74
RIENTRI			126,00	1.595,73	477,91	8.525,44	126,00	1.595,73	477,91	8.525,44	126,00	1.595,73	477,91	8.525,44
STRAORDINARI			1.095,00				1.095,00				1.095,00			
INDENNITA' TURNI			1.755,36				1.755,36				1.755,36			
FONDO PRODUTTIVITA'			3.475,44				3.475,44				3.475,44			
TOT. CENTRO ATTIVITA'			83.353,41	23.447,75	3.745,42	110.546,58	83.353,41	23.447,75	3.745,42	110.546,58	83.353,41	23.447,75	3.745,42	110.546,58

COSTO RSA

	2026						2027					2028		
	ORE SETT.LI	Liv.	STIPENDIO LORDO	ONERI	TFR	TOTALE COSTO	STIPENDIO LORDO	ONERI	TFR	TOTALE COSTO	STIPENDIO LORDO	ONERI	TFR	TOTALE COSTO
				TOTALE				TOTALE				TOTALE		
DIPENDENTE	36	BE4	31.558,70	9.755,82	1.154,26	42.468,78	31.558,70	9.755,82	1.154,26	42.468,78	31.558,70	9.755,82	1.154,26	42.468,78
DIPENDENTE	36	BE4	31.558,70	9.755,82	1.226,43	42.540,95	31.558,70	9.755,82	1.226,43	42.540,95	31.558,70	9.755,82	1.226,43	42.540,95
DIPENDENTE	18	BE4	15.779,36	4.283,56	1.180,26	21.243,18	15.779,36	4.283,56	1.180,26	21.243,18	15.779,36	4.283,56	1.180,26	21.243,18
DIPENDENTE	36	BE5	33.500,77	10.327,37	2.067,27	45.895,41	33.500,77	10.327,37	2.067,27	45.895,41	33.500,77	10.327,37	2.067,27	45.895,41

DIPENDENTE	18	BE4	16.779,32	4.526,21	1.152,83	22.458,36	16.779,32	4.526,21	1.152,83	22.458,36	16.779,32	4.526,21	1.152,83	22.458,36
DIPENDENTE	36	BE2	30.206,31	9.337,74	881,45	40.425,50	30.206,31	9.337,74	881,45	40.425,50	30.206,31	9.337,74	881,45	40.425,50
DIPENDENTE	18	BE4	15.779,36	4.804,28	928,44	21.512,08	15.779,36	4.804,28	928,44	21.512,08	15.779,36	4.804,28	928,44	21.512,08
DIPENDENTE	18	BE4	15.779,36	4.804,28	826,51	21.410,15	15.779,36	4.804,28	826,51	21.410,15	15.779,36	4.804,28	826,51	21.410,15
DIPENDENTE	18	BE1	14.768,74	4.009,22	434,31	19.212,27	14.768,74	4.009,22	434,31	19.212,27	14.768,74	4.009,22	434,31	19.212,27
DIPENDENTE	18	BE1	14.768,74	4.247,00	306,31	19.322,05	14.768,74	4.247,00	306,31	19.322,05	14.768,74	4.247,00	306,31	19.322,05
DIPENDENTE	36	BE1	29.537,46	7.880,59	926,51	38.344,56	29.537,46	7.880,59	926,51	38.344,56	29.537,46	7.880,59	926,51	38.344,56
DIPENDENTE	24	BE4	21.040,18	6.438,74	1.175,36	28.654,28	21.040,18	6.438,74	1.175,36	28.654,28	21.040,18	6.438,74	1.175,36	28.654,28
DIPENDENTE	36	BE4	30.875,03	8.525,60	1.380,00	40.780,63	30.875,03	8.525,60	1.380,00	40.780,63	30.875,03	8.525,60	1.380,00	40.780,63
DIPENDENTE	18	BE1	14.768,74	4.247,00	306,31	19.322,05	14.768,74	4.247,00	306,31	19.322,05	14.768,74	4.247,00	306,31	19.322,05
DIPENDENTE	24	BE4	21.040,18	5.744,42	1.612,81	28.397,41	21.040,18	5.744,42	1.612,81	28.397,41	21.040,18	5.744,42	1.612,81	28.397,41
DIPENDENTE	36	BE4	31.558,70	9.755,82	1.518,20	42.832,72	31.558,70	9.755,82	1.518,20	42.832,72	31.558,70	9.755,82	1.518,20	42.832,72
DIPENDENTE	36	BE3	30.875,03	9.544,48	1.295,05	41.714,56	30.875,03	9.544,48	1.295,05	41.714,56	30.875,03	9.544,48	1.295,05	41.714,56
DIPENDENTE	18	BE5	16.188,21	4.928,75	1.223,80	22.340,76	16.188,21	4.928,75	1.223,80	22.340,76	16.188,21	4.928,75	1.223,80	22.340,76
DIPENDENTE	18	BE1	14.768,74	4.009,22	322,26	19.100,22	14.768,74	4.009,22	322,26	19.100,22	14.768,74	4.009,22	322,26	19.100,22
DIPENDENTE	36	BE3	30.875,03	8.525,60	991,74	40.392,37	30.875,03	8.525,60	991,74	40.392,37	30.875,03	8.525,60	991,74	40.392,37
DIPENDENTE	36	BE1	29.537,46	8.631,79	612,63	38.781,88	29.537,46	8.631,79	612,63	38.781,88	29.537,46	8.631,79	612,63	38.781,88
DIPENDENTE	36	BE1	29.537,46	8.156,24	748,36	38.442,06	29.537,46	8.156,24	748,36	38.442,06	29.537,46	8.156,24	748,36	38.442,06
DIPENDENTE	36	BE1	29.537,46	8.156,24	720,87	38.414,57	29.537,46	8.156,24	720,87	38.414,57	29.537,46	8.156,24	720,87	38.414,57
DIPENDENTE	24	BE5	21.862,00	6.690,25	1.339,10	29.891,35	21.862,00	6.690,25	1.339,10	29.891,35	21.862,00	6.690,25	1.339,10	29.891,35
DIPENDENTE	18	BE1	14.768,74	4.496,59	407,57	19.672,90	14.768,74	4.496,59	407,57	19.672,90	14.768,74	4.496,59	407,57	19.672,90
DIPENDENTE	36	BE1	29.537,46	8.156,24	737,57	38.431,27	29.537,46	8.156,24	737,57	38.431,27	29.537,46	8.156,24	737,57	38.431,27
DIPENDENTE	36	BE1	29.537,46	8.631,79	612,63	38.781,88	29.537,46	8.631,79	612,63	38.781,88	29.537,46	8.631,79	612,63	38.781,88
DIPENDENTE	36	BE3	30.875,03	8.525,60	1.457,32	40.857,95	30.875,03	8.525,60	1.457,32	40.857,95	30.875,03	8.525,60	1.457,32	40.857,95

DIPENDENTE	24	BE5	21.662,56	6.629,22	1.888,92	30.180,70	21.662,56	6.629,22	1.888,92	30.180,70	21.662,56	6.629,22	1.888,92	30.180,70
DIPENDENTE	18	BE4	15.779,36	4.804,28	1.098,72	21.682,36	15.779,36	4.804,28	1.098,72	21.682,36	15.779,36	4.804,28	1.098,72	21.682,36
DIPENDENTE	24	BE2	20.138,54	6.162,84	1.123,00	27.424,38	20.138,54	6.162,84	1.123,00	27.424,38	20.138,54	6.162,84	1.123,00	27.424,38
DIPENDENTE	36	BE1	30.206,31	8.340,93	947,61	39.494,85	30.206,31	8.340,93	947,61	39.494,85	30.206,31	8.340,93	947,61	39.494,85
DIPENDENTE	18	BE1	14.768,74	4.009,22	354,59	19.132,55	14.768,74	4.009,22	354,59	19.132,55	14.768,74	4.009,22	354,59	19.132,55
DIPENDENTE	24	BE3	20.584,38	5.619,98	1.331,10	27.535,46	20.584,38	5.619,98	1.331,10	27.535,46	20.584,38	5.619,98	1.331,10	27.535,46
DIPENDENTE	24	BE3	20.584,38	5.619,98	1.070,95	27.275,31	20.584,38	5.619,98	1.070,95	27.275,31	20.584,38	5.619,98	1.070,95	27.275,31
DIPENDENTE	18	A03	13.962,18	3.790,26	706,78	18.459,22	13.962,18	3.790,26	706,78	18.459,22	13.962,18	3.790,26	706,78	18.459,22
DIPENDENTE	18	BE1	14.768,74	4.247,00	306,31	19.322,05	14.768,74	4.247,00	306,31	19.322,05	14.768,74	4.247,00	306,31	19.322,05
DIPENDENTE	18	BE5	16.188,21	4.928,75	378,63	21.495,59	16.188,21	4.928,75	378,63	21.495,59	16.188,21	4.928,75	378,63	21.495,59
DIPENDENTE	36	BE3	30.875,78	9.544,48	934,33	41.354,59	30.875,78	9.544,48	934,33	41.354,59	30.875,78	9.544,48	934,33	41.354,59
DIPENDENTE	18	BE1	14.768,74	4.247,00	306,31	19.322,05	14.768,74	4.247,00	306,31	19.322,05	14.768,74	4.247,00	306,31	19.322,05
DIPENDENTE	36	BE1	29.537,46	8.631,79	612,63	38.781,88	29.537,46	8.631,79	612,63	38.781,88	29.537,46	8.631,79	612,63	38.781,88
DIPENDENTE	18	BE1	14.768,74	4.009,22	462,35	19.240,31	14.768,74	4.009,22	462,35	19.240,31	14.768,74	4.009,22	462,35	19.240,31
DIPENDENTE	36	BE1	29.537,46	8.156,24	707,35	38.401,05	29.537,46	8.156,24	707,35	38.401,05	29.537,46	8.156,24	707,35	38.401,05
DIPENDENTE	18	BE3	15.437,52	4.700,21	936,40	21.074,13	15.437,52	4.700,21	936,40	21.074,13	15.437,52	4.700,21	936,40	21.074,13
DIPENDENTE	36	A03	27.924,35	7.710,81	1.361,31	36.996,47	27.924,35	7.710,81	1.361,31	36.996,47	27.924,35	7.710,81	1.361,31	36.996,47
DIPENDENTE	36	BE4	32.158,70	9.924,03	1.183,92	43.266,65	32.158,70	9.924,03	1.183,92	43.266,65	32.158,70	9.924,03	1.183,92	43.266,65
DIPENDENTE	36	BE5	32.783,95	10.134,58	1.176,41	44.094,94	32.783,95	10.134,58	1.176,41	44.094,94	32.783,95	10.134,58	1.176,41	44.094,94
DIPENDENTE	18	BE1	14.768,74	4.247,00	306,31	19.322,05	14.768,74	4.247,00	306,31	19.322,05	14.768,74	4.247,00	306,31	19.322,05
DIPENDENTE	36	BE1	29.537,46	8.631,79	612,63	38.781,88	29.537,46	8.631,79	612,63	38.781,88	29.537,46	8.631,79	612,63	38.781,88
DIPENDENTE	36	BE3	30.875,03	9.544,48	1.092,17	41.511,68	30.875,03	9.544,48	1.092,17	41.511,68	30.875,03	9.544,48	1.092,17	41.511,68
DIPENDENTE	18	BE4	15.779,36	4.283,56	1.264,31	21.327,23	15.779,36	4.283,56	1.264,31	21.327,23	15.779,36	4.283,56	1.264,31	21.327,23
DIPENDENTE	36	BE1	29.537,46	8.631,79	612,63	38.781,88	29.537,46	8.631,79	612,63	38.781,88	29.537,46	8.631,79	612,63	38.781,88

DIPENDENTE	36	BE1	29.537,46	8.156,24	926,62	38.620,32	29.537,46	8.156,24	926,62	38.620,32	29.537,46	8.156,24	926,62	38.620,32
DIPENDENTE	36	BE4	31.558,70	9.755,82	1.711,95	43.026,47	31.558,70	9.755,82	1.711,95	43.026,47	31.558,70	9.755,82	1.711,95	43.026,47
DIPENDENTE	24	BE4	21.040,18	6.438,74	1.356,06	28.834,98	21.040,18	6.438,74	1.356,06	28.834,98	21.040,18	6.438,74	1.356,06	28.834,98
DIPENDENTE	36	BE5	34.589,23	10.658,08	2.110,67	47.357,98	34.589,23	10.658,08	2.110,67	47.357,98	34.589,23	10.658,08	2.110,67	47.357,98
DIPENDENTE	36	BE1	29.537,46	8.156,24	868,25	38.561,95	29.537,46	8.156,24	868,25	38.561,95	29.537,46	8.156,24	868,25	38.561,95
DIPENDENTE	24	BE3	20.584,38	6.299,26	1.050,47	27.934,11	20.584,38	6.299,26	1.050,47	27.934,11	20.584,38	6.299,26	1.050,47	27.934,11
DIPENDENTE	24	BE3	20.584,38	5.619,98	1.523,03	27.727,39	20.584,38	5.619,98	1.523,03	27.727,39	20.584,38	5.619,98	1.523,03	27.727,39
RIENTRI			3.810,00	26.820,66	8.032,57	143.292,91	3.810,00	26.820,66	8.032,57	143.292,91	3.810,00	26.820,66	8.032,57	143.292,91
FERIE NON GODUTE														
STRAORDINARI			20.795,04				20.795,04				20.795,04			
INDENNITA' TURNI			34.457,76				34.457,76				34.457,76			
FONDO PRODUTTIVITA'			49.376,88				49.376,88				49.376,88			
TOT. CENTRO ATTIVITA'	1644		1.510.005,35	435.350,68	65.901,45	2.011.257,48	1.510.005,35	435.350,68	65.901,45	2.011.257,48	1.510.005,35	435.350,68	65.901,45	2.011.257,48

	2026					2027					2028			
	ORE SETT.LI	Liv.	STIPENDIO LORDO	ONERI	TFR	TOTALE COSTO	STIPENDIO LORDO	ONERI	TFR	TOTALE COSTO	STIPENDIO LORDO	ONERI	TFR	TOTALE COSTO
				TOTALE				TOTALE				TOTALE		
DIPENDENTE.	3 MESI	BE1	7.384,36	2.157,93	2.187,96	11.730,25	7.384,36	2.157,93	2.187,96	11.730,25	7.384,36	2.157,93	2.187,96	11.730,25
DIPENDENTE	36	BE1	14.768,74	4.315,91	2.187,96	21.272,61	14.768,74	4.315,91	2.187,96	21.272,61	14.768,74	4.315,91	2.187,96	21.272,61
TOT. CENTRO ATTIVITA'			22.153,10	6.473,84	4.375,92	33.002,86	22.153,10	6.473,84	4.375,92	33.002,86	22.153,10	6.473,84	4.375,92	33.002,86

Allegato alla deliberazione del
Consiglio di Amministrazione
N° 47/2024 del 30 dicembre 2024

IL DIRETTORE
Dott. Marco Saggiorato