

CURRICULUM PROFESSIONALE

FRANCESCA GALEAZ

DATI ANAGRAFICI

Luogo di nascita

Data di nascita

Nazionalità

Codice fiscale

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- ❖ Dal 1 gennaio 2021 **direttrice** della A.P.S.P. Civica di Trento.
- ❖ Dal 22 dicembre 2016 al 31 dicembre 2020: Dirigente presso la A.P.S.P. Civica di Trento, con incarico di **vice direttrice**.
- ❖ Dal 2 aprile 2007 al 22 dicembre 2016: **Funzionario addetto all'U.O. Segreteria generale** presso la Civica di Trento – A.P.S.P., con incarico di sostituzione del Direttore in caso di sua assenza, impedimento o conflitto di interesse dal 29 luglio 2008, membro del comitato di direzione.
- ❖ Dal mese di maggio al mese di agosto 2015 **incarico temporaneo di sostituzione del direttore** presso la A.P.S.P. FONDAZIONE CROSINA SARTORI di Trento.
- ❖ Dal 2010 al 2017: **attività di docenza** presso la FONDAZIONE FRANCO DEMARCHI di Trento al Corso di formazione per Operatore Socio-Sanitario nei seguenti moduli: Legislazione del lavoro (8 ore al primo ciclo); Legislazione sanitaria e assistenziale (8 ore al primo ciclo); Politiche e servizi anziani (6 ore al secondo ciclo).
- ❖ Dal 2002 al 2007: **Avvocato libero professionista** presso lo Studio legale avv. Giulio de Abbondi in Trento in tutti i rami del diritto civile.
- ❖ Dal 1999 al 2001: **Pratica forense** presso lo Studio legale avv.ti Giulio de Abbondi e Paolo Rosa in Trento.
Pratica forense in tutti i rami del diritto civile.

FORMAZIONE

- 2017-2018: Corso di perfezionamento **"Come affrontare con successo la sfida dell'innovazione e del cambiamento - Lo sviluppo manageriale nei servizi sociali e socio-sanitari"**, organizzato da UPIPA con il supporto scientifico e didattico di SDA BOCCONI. Elaborato conclusivo dal titolo: **Politiche e strumenti di gestione strategica del personale.**

- 2008: **Abilitazione all'insegnamento** nelle materie della classe A19 (diritto ed economia), conseguita presso la SSIS di Bressanone.
- 2002: **Abilitazione all'esercizio della professione forense** conseguita presso la Corte d'Appello di Trento.
- 1999: **Diploma di laurea in Giurisprudenza** (vecchio ordinamento) conseguita presso la facoltà di Giurisprudenza di Trento.
- 1992: **Maturità classica**, conseguita presso il Liceo classico G. Prati di Trento.

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE CONTINUO SUI SEGUENTI TEMI

- ✦ PIAO
- ✦ Anticorruzione e trasparenza
- ✦ Etica e deontologia per il personale delle APSP
- ✦ Privacy
- ✦ La normativa in materia di appalti pubblici
- ✦ Risk management: elementi per una reingegnerizzazione dei processi di gestione del rischio in RSA;
- ✦ Le direttive anticipate di trattamento: riflessioni e strumenti per l'applicazione in RSA;
- ✦ la relazione di cura incrinata: maltrattamenti come segnali da comprendere più che comportamenti da punire;
- ✦ Analisi di casi clinici per il miglioramento dei processi socio sanitari assistenziali;
- ✦ Consenso informato: dignità e autonomia della persona fragile;
- ✦ Audit clinico in RSA;
- ✦ Libertà, dignità e contenzione fisica;
- ✦ La relazione di cura con l'anziano e la famiglia: una ricchezza e una sfida.
- ✦ Change management nel mondo sanitario e socio-sanitario: guidare il cambiamento e favorire la motivazione dei professionisti;
- ✦ Leadership collaborativa per affrontare l'incertezza;
- ✦ Formazione individualizzata per il rinforzo delle competenze dei ruoli di coordinamento e direzione.
- ✦ Il ruolo dei CDA e delle direzioni delle APSP nell'affrontare nuovi scenari ed esigenze in evoluzione;
- ✦ Il posizionamento delle APSP nelle reti territoriali;
- ✦ L'Europa integrata: viaggio di studio per conoscere e comparare i servizi sociali e socio-sanitari erogati agli anziani in Belgio;
- ✦ Mano nella mano: la sfida dell'intergenerazionalità – L'esperienza del Centro anziani e bambini insieme di Piacenza;
- ✦ L'assistenza age-friendly. Una prospettiva internazionale che mette al centro la persona e la sua idea di qualità di vita;

- ✦ Il rapporto pubblico-privato nell'evoluzione e nella gestione dei servizi per la non autosufficienza;
- ✦ Tra casa e RSA – I servizi residenziale per la longevità: quale filiera possibile?
- ✦ L'Europa integrata: viaggio di studio per conoscere e comparare i servizi sociali e socio-sanitari erogati agli anziani in Danimarca;
- ✦ La valorizzazione del volontariato in RSA.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Propensione alla comunicazione, dall'ascolto alla argomentazione, esercitata nella gestione del ruolo con riferimento alla interazione con interlocutori diversi, sia in momenti di confronto di gruppo che individuale, nonché in ambito negoziale, di mediazione dei conflitti e di gestione delle risorse umane. In particolare l'esercizio di queste competenze è stato centrale nella gestione delle riunioni, dei colloqui, sia motivazionali che di feedback.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Pianificazione delle attività e del tempo, compresa le competenze di leadership autorevole e di delega finalizzata alla ottimizzazione dei processi e allo sviluppo del potenziale dei collaboratori.

CONOSCENZE

Conoscenza approfondita delle A.P.S.P., dei servizi che erogano e dell'utenza cui si rivolgono, esercitata negli anni di esperienza specifica.

Conoscenza approfondita del sistema provinciale dei servizi socio-sanitari e dei diversi attori del sistema.

COMPETENZE TECNICO INFORMATICHE

Capacità di utilizzo dei diversi applicativi Office

Trento, 9 febbraio 2026

Francesca Galeaz

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. U.E. 2016/679 in materia di privacy.

