# A.P.S.P. "REDENTA FLORIANI"

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Via Degol, 1
Part. IVA: 01008300228 Cod. Fisc: 81000810226
38059 Castel Ivano (Trento)

# Verbale di determinazione del Direttore

N° 92 / 2025

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C – LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.

Il giorno **VENTUNO** del mese di **LUGLIO** dell'anno **DUEMILAVENTICINQUE** ad ore **11.00** nella sala delle sedute, presso la sede dell'Istituzione in Castel Ivano via Degol nr. 1, il Direttore della Azienda pubblica di Servizi alla Persona "Redenta Floriani", Signor Saggiorato Marco, assume la determina in oggetto indicata.

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

(art. 20 comma 1, L.R. 27.09.2005, n. 7)

Certifico, io sottoscritto Direttore, che copia del presente verbale, regolarmente registrato nel Repertorio degli atti pubblicati all'Albo, viene pubblicata all'Albo informatico della A.P.S.P. "Redenta Floriani" (www.apspstrigno.it) per dieci giorni consecutivi dal 22/07/2025 al 01/08/2025 compreso.

IL DIRETTORE

F.to Saggiorato Marco

\_\_\_\_\_

N° 92 di data 21/07/2025

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C – LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.

#### IL DIRETTORE

Emersa la necessità di disporre di una graduatoria dalla quale attingere in caso di necessità di assunzione temporanea di personale a tempo determinato avente qualifica profilo professionale di assistente amministrativo categoria C livello base prima posizione retributiva, in quanto l'APSP ne è attualmente sprovvista;

Valutata quindi l'opportunità di bandire una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di assistente amministrativo categoria C livello base prima posizione retributiva, utilizzabile per la stipula di contratti a tempo determinato;

Richiamato l'art. 42 del vigente Regolamento per il Personale aggiornato da ultimo con delibera n. 18 dd. 30/04/2024, il quale prevede che:

- 1. All'espletamento della prova selettiva, di cui all'art. 15 comma 1, attende apposita Commissione giudicatrice costituita con le modalità previste dall'art. 30.
- 2. L'avviso relativo alla pubblica selezione può prevedere particolari tempi di pubblicazione, termini di presentazione delle domande e modalità di comunicazione ai candidati che garantiscano celerità allo svolgimento della procedura in deroga a quanto previsto per il concorso pubblico.
- 3. L'avviso deve essere almeno pubblicato sul sito dell'Azienda, dei comuni dell'ambito primario dello Statuto e sul sito internet dell'UPIPA. Il termine per la presentazione delle domande non può essere inferiore a 15 giorni e il diario delle prove deve essere comunicato agli aspiranti almeno 5 giorni prima.
- 4. Le selezioni di cui al presente articolo, possono svolgersi anche in prova unica (scritta e/o pratica e/o orale).

Richiamata la Tabella B del Regolamento per il Personale sopra citato che per l'accesso al posto di cui trattasi prescrive i seguenti requisiti: "Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale ed altro equiparato";

Considerato opportuno procedere all'approvazione del citato avviso di pubblica selezione elaborato dagli uffici amministrativi, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

Vista la L.R. 21 settembre 2005, n. 7, come modificata dalla L.R. 28 settembre 2016, n. 9 concernente l'ordinamento delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e i regolamenti regionali attuativi della stessa:

Considerato che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare altre cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottati dall'A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano;

Considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, ha affidato al Direttore la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda; Visti:

➤ il Regolamento del Personale dell'A.P.S.P. approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 dd. 30/04/2024:

- ➤ il Regolamento di Organizzazione dell'A.P.S.P. Redenta Floriani approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25/2017 dd. 01/08/2017;
- il Regolamento Regionale concernente l'ordinamento del personale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L;
- la L.R. 21.09.2005 n. 7 e s.m.; Tutto ciò premesso,

### **DETERMINA**

- 1. di approvare l'avviso di pubblica selezione, per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione di personale a tempo determinato nella figura professionale di assistente amministrativo categoria C livello base prima posizione retributiva, avviso che allegato al presente provvedimento ne forma sua parte integrante e sostanziale;
- 2. di fissare alle ore 12.00 di giovedì 14 agosto 2025 il termine ultimo di presentazione delle domande di iscrizione;
- 3. di fissare, come da Regolamento del Personale, già nell'avviso di pubblica selezione la data della prova unica orale che si svolgerà a partire dal giorno 09 settembre 2025, come da specifico calendario che sarà comunicato con le modalità previste dall'avviso stesso;
- 4. di garantire all'avviso la pubblicizzazione prevista dall'art. 42 del succitato Regolamento per il Personale;
- 5. di dichiarare per l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto al controllo di legittimità ai sensi dell'art. 20 comma 5 della L.R. n. 7 del 21/09/2005;
- 6. di pubblicare all'albo informatico di questa A.P.S.P. (www.apspstrigno.it) il presente provvedimento per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 della L. 18.06.2009 n. 69;
- 7. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31/07/1993 nr.13, che avverso al presente decreto sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
  - ricorso al tribunale Amministrativo regionale di Trento, entro 60 gg. ai sensi dell'art. 2, lett. b). della Legge 6.12.1971 n. 1034;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 N. 1199.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE
Dott. Marco Saggiorato