

# A.P.S.P. "REDENTA FLORIANI"

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

38059 CASTEL IVANO (TN)

Via Degol, 1

Tel. 0461-781100 fax 0461-781199

Partiva IVA 01008300228 - C.F. 81000810226

E-mail: [segreteria@apspstrigno.it](mailto:segreteria@apspstrigno.it)

PEC: [segreteria.apspstrigno@pec.it](mailto:segreteria.apspstrigno@pec.it)



[www.apspstrigno.it](http://www.apspstrigno.it)

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C - LIVELLO BASE – 1<sup>^</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA

**VALEVOLE PER LE APSP "REDENTA FLORIANI" DI CASTEL IVANO, "S. LORENZO E S. MARIA DELLA MISERICORDIA" DI BORGO VALSUGANA E "SUOR FILIPPINA" DI GRIGNO**

*il Direttore*

in esecuzione della propria determinazione n. 92/2025 di data 21/07/2025,

rende noto

che è indetto un bando di selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale nella figura professionale di

Figura Professionale	Categoria	Livello	Posizione retribuzione
<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>	C	Base	1 <sup>^</sup>

La graduatoria potrà quindi essere utilizzata per soddisfare diverse esigenze temporanee, sempre per la medesima categoria C livello base prima posizione retributiva, che si dovessero rendere disponibili nell'arco di validità biennale della stessa presso l'A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano, l'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana e l'A.P.S.P. "Suor Filippina" di Grigno sia a tempo pieno che a tempo parziale.

Allo stato attuale l'esigenza immediata riguarda la copertura delle seguenti posizioni con contratto di lavoro a tempo determinato:

- A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano: n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali),
- A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana: n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali),
- A.P.S.P. "Suor Filippina" di Grigno: n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali),

### 1. *Trattamento giuridico economico*

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali.

Il trattamento economico annuale lordo previsto per il tempo pieno, da rapportare in relazione all'assunzione a tempo parziale, è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 17.333,88;
- assegno annuo di € 2.424,00;

- indennità integrativa speciale di € 6.371,01;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Il trattamento economico lordo indicato è relativo al personale a tempo pieno, 36 ore settimanali, da rapportare all'orario di servizio in caso di assunzione a tempo parziale.

## 2. *Pari opportunità*

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005, n. 246".

## 3. *Requisiti per l'ammissione alla Selezione*

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **età non inferiore ai 18 anni** alla data di scadenza del bando;
- b) **cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);
- c) **idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio**. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica. All'atto dell'assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, 'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori della selezione agli accertamenti sanitari da parte del medico competente nominato dalla stessa, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati, al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione; il concorrente potrà farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa. Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio stato, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- d) **immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici**, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- e) **non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione**: ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento;
- f) **godimento dei diritti politici e civili attivi**: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- g) per i cittadini soggetti all'**obbligo di leva**, essere in regolare posizione nei riguardi di tale obbligo;
- h) possesso dei seguenti titoli di studio: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale**.

**Al fine di facilitare il controllo del possesso del titolo di studio richiesto o l'eventuale equipollenza, si invitano i candidati ad allegare copia del diploma alla domanda di ammissione.**

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da scuole o istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico (o universitario) dello Stato.

**I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.** In mancanza l'A.P.S.P. provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni presso l'A.P.S.P..

#### **Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:**

possono partecipare alla selezione pubblica i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopra elencati requisiti, se non diversamente espresso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Per l'ammissione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di € 5,00=, da effettuarsi seguendo i seguenti passaggi:

- accedere al portale <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html> ;
- selezionare l'Ente "A.P.S.P. REDENTA FLORIANI DI CASTEL IVANO" con l'apposita funzione di ricerca;
- nella sezione "Altre Tipologie di Pagamento" cliccare su "Tassa concorsi";
- compilare il form con tutti i dati richiesti e nel campo "Concorso" inserire "TASSA Selezione Assistente Amministrativo 2025 Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_";
- cliccare su "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale per effettuare il pagamento. Stampare la ricevuta di pagamento che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della procedura medesima. Copia della quietanza comprovante il pagamento della tassa deve essere allegata alla domanda.

**Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto, qualora non venga recapitata personalmente ad essa deve essere allegata una copia fotostatica (anche non autenticata) del documento d'identità del candidato in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati", oppure se trasmessa tramite PEC deve essere firmata digitalmente. Si ribadisce pertanto che non saranno ammessi alla selezione pubblica coloro che avranno presentato domanda di candidatura non firmata o firmata non in presenza dell'addetto senza allegare copia di un documento di riconoscimento come sopra indicato.**

#### **4. Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta su apposito modulo come da fac-simile allegato al presente bando, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23 agosto 1988 n. 370, sottoscritta dal/la candidato/a, dovrà pervenire all'Ufficio Amministrativo dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani", sita in Via G. Degol n. 1, 38059 Castel Ivano (TN), entro e non oltre le

**ore 12,00 del giorno giovedì 14 agosto 2025**

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti.

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** e sottoscritta alla presenza dell'impiegato addetto (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido; faranno fede la data ed ora dell'ufficio postale accettante;
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC)** ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC dell'APSP [segreteria.apspstrigno@pec.it](mailto:segreteria.apspstrigno@pec.it), entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande;

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.**

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione dell'APSP e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione dell'Ente invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento della documentazione da parte dell'amministrazione o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di progressione verticale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda, redatta in carta semplice o sul modulo predisposto dall'Azienda allegato al presente avviso, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. *il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, il recapito telefonico, la residenza e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni<sup>1</sup> da parte dell'A.P.S.P.;*
2. *l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata o un domicilio digitale, al quale intende ricevere le comunicazioni inerenti alla selezione, nello specifico si prega di prestare particolare attenzione ai successivi paragrafi ed in particolare al paragrafo 13 per quanto riguarda le comunicazioni per le assunzioni a tempo determinato, trasmesse esclusivamente tramite e-mail;*
3. *il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dichiarando il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini*

---

<sup>1</sup> Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail o pec, nel corso del procedimento (compreso il periodo di validità della graduatoria), deve essere tempestivamente segnalata. L'A.P.S.P. "Redenta Floriani" declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

*di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria;*

4. *il godimento dei diritti politici attivi e civili e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;*
5. *di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;*
6. *i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non essere stato destituito, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazione);*
7. *di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;*
8. *di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni, presso l'A.P.S.P. promotrice della presente selezione;*
9. *l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a selezione, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. Nel loro interesse, i medesimi possono specificare l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge Provinciale 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 nonché la richiesta per l'espletamento delle prove di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare; i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;*
10. *il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto o la Scuola che lo ha rilasciato ed il possesso degli altri requisiti richiesti, quali l'eventuale specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; in alternativa al decreto di equipollenza potrà essere presentata copia della richiesta dello stesso comunque entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato; l'assunzione sarà quindi subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio richiesto, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;*
11. *la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;*

12. *lo stato di famiglia;*
13. *la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di selezione pubblica tramite portale Pago PA;*

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:

14. *l'eventuale possesso di titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);*

***I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174:***

15. *godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;*
16. *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
17. *avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire;*
18. *equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.*
19. *(solo per i cittadini di stati terzi):*
  - essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,*
  - oppure*
  - essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.*

Saranno esclusi dalla selezione pubblica gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

**L'ammissione oppure l'esclusione alle prove ed il relativo calendario di convocazione verranno comunicati ai candidati con le modalità indicate al punto 9 del presente bando.**

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione alla selezione pubblica;

possono essere sanate dai candidati entro un termine perentorio stabilito, a pena di decadenza. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

L'esclusione dai pubblici concorsi, dalle pubbliche selezioni e dalle progressioni verticali non può comunque essere disposta se non per difetto dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato con relativa comunicazione ai candidati esclusi.

**La domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione. Viene equiparata alla mancata firma, la presentazione di una domanda spedita firmata, pertanto non alla presenza dell'addetto al ricevimento, senza allegare copia di un documento di identità riconosciuto.**

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati". Vale a tutti gli effetti di legge, l'utilizzo della firma digitale della domanda.

## **5. Comunicazioni degli aspiranti**

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell'avviso mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;

- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre Amministrazioni Pubbliche.

Importante:

Per coloro che effettuano autocertificazioni, si ricorda che l'Azienda, a sensi degli articoli 71 e 75, del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, procede a verifiche a campione e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

#### **6. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, modificazione, sospensione o revoca della medesima**

La A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

#### **7. Ammissione ed esclusione dalla selezione**

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è determinata dal Direttore della A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda.

La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

#### **8. Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore della A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano, secondo le norme relative del Regolamento del personale dell'Azienda.

#### **9. Convocazione dei candidati ammessi alla selezione**

Ai sensi dell'art. 34 comma 2 del regolamento del Personale dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani" l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva o non ammessi alla selezione pubblica, i calendari di convocazione alle prove e dell'eventuale preselezione, il luogo di svolgimento delle stesse, l'elenco di coloro che sono ammessi alla successiva, con i punteggi ottenuti nelle prove precedenti, verranno esposti sul sito internet dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani" al seguente indirizzo:

[www.apspstrigno.it](http://www.apspstrigno.it)

**in particolare all'ALBO - CONCORSI**

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità.

Detta **comunicazione a mezzo sito istituzionale** vale come **notifica a tutti gli effetti di legge, non verranno trasmesse convocazione ad personam**. Pertanto i **candidati ammessi** alla selezione ed alle prove sono invitati a **presentarsi senza ulteriore comunicazione** alle prove programmate.

**Entro il giorno 21/08/2025 sarà pubblicato sul sito internet [www.apspstrigno.it](http://www.apspstrigno.it) l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva con l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento ed il calendario specifico di convocazione alla prova orale unica e/o informazioni in merito.**

Come previsto dall'articolo 34 comma 2 lettera a), con almeno 15 giorni di anticipo, **si comunica già da ora che la PROVA UNICA ORALE, che si terrà presso la sede dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani" sita a Castel Ivano (TN) in via G. Degol n. 1, si svolgerà, in base al numero degli ammessi, a partire dal GIORNO 09 SETTEMBRE 2025, come da specifico calendario orario che sarà comunicato con le modalità indicate sopra. Eventuali variazioni saranno comunicate rispettando il termine di almeno 5 giorni di anticipo dalla stessa data.**

Ai sensi degli artt. 25 e 34 del Regolamento Personale, nel caso in cui alla selezione risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione può effettuare o far effettuare, anche attraverso ditte specializzate in selezione del personale o sulla base di programmi elaborati da esperti prima delle prove di esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di selezione, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di aspiranti pari a 50.

Nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test sarà effettuata almeno 5 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno stabilito, all'ora e nella sede indicata, saranno esclusi dalla selezione pubblica qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà. Si precisa che ai sensi dell'articolo 1 comma 7 del D.P.R. n. 82 dd. 16/06/2023 "Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla selezione. Per l'ammissione ad eventuali prove fisiche le amministrazioni possono richiedere la produzione di certificazione sanitaria attestante l'idoneità del candidato al loro svolgimento". Chi fosse interessato è pertanto invitato a trasmettere all'ente la documentazione comprovante tale situazione.

#### **10. Indicazioni ai candidati**

Per essere ammessi alle prove di esame sopra citate i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità valido.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dalla Selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **11. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina del vincitore e degli idonei.**

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore della A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano riconosce la regolarità degli atti della Selezione, li approva unitamente alla graduatoria finale di merito.

#### **12. Adempimenti per l'assunzione**

In caso di necessità le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate mediante scorrimento della graduatoria finale e saranno poi adottate con determina dello stesso Direttore le disposizioni relative all'assunzione del personale mediante sottoscrizione del contratto individuale.

Il candidato deve assumere servizio entro il termine massimo di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro la data di assunzione, il vincitore deve presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento del Personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine, il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano.

E' obbligo dell'A.P.S.P. sottoporre il concorrente risultato vincitore, ed è dovere di quest'ultimo, sottoporsi alla visita medica pre-assuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, è dichiarato d'ufficio rinunciario.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

Nel caso in cui l'interessato non presenti la documentazione nei termini prescritti o quando non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c..

**L'assunzione potrà avvenire anche presso le APSP "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana e "Suor Filippina" di Grigno con le modalità sopra descritte e con provvedimento dei rispettivi Direttori.**

### **13. Utilizzazione della graduatoria**

Come previsto dall'art. 40 del Regolamento del Personale, la graduatoria avrà durata di due anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'Azienda.

L'A.P.S.P., constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, **contatta i candidati esclusivamente via e-mail** (posta elettronica ordinaria o certificata). I candidati interessati alla proposta dovranno quindi rispondere entro il **termine di 48 ore**. Verrà assunto il candidato in graduatoria con punteggio più elevato, che avrà espresso la propria disponibilità.

Si precisa pertanto che il candidato deve indicare nella domanda, oltre al preciso recapito al quale essere contattato per eventuali comunicazioni o per le assunzioni (telefono ed indirizzo del domicilio), anche il proprio indirizzo e-mail per comunicazioni e proposte di assunzione a termine. Il candidato potrà indicare anche un indirizzo di posta elettronica certificata.

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora venisse meno l'effettiva esigenza di assunzione a tempo determinato relativa alla figura professionale oggetto della selezione.

Dalla graduatoria finale di tale selezione si potrà attingere per esigenze di assunzione a tempo determinato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale, di assistenti amministrativi categoria C livello base prima posizione retributiva.

**Poiché la proposta di assunzione potrà avvenire, oltre che da parte dell'APSP "Redenta Floriani" di Castel Ivano, anche da parte delle APSP "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana e "Suor Filippina" di Grigno si precisa fin d'ora che la rinuncia all'accettazione dell'incarico proposto presso una delle predette A.P.S.P. NON COMPROMETTE la chiamata da parte delle altre due.**

### **14. Ricorsi**

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

### **15. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla A.P.S.P. "Redenta Floriani" titolare del trattamento.

La A.P.S.P. “Redenta Floriani”, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

**Finalità del trattamento dei dati** - I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l’adempimento delle funzioni istituzionali correlate all’esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all’instaurazione del rapporto con l’interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

**Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati** - Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

**Modalità del trattamento** - I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

**Obbligatorietà del conferimento** - Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l’impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

**Comunicazione, diffusione e trasferimento dati** - Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l’espletamento dell’attività da essi svolta a favore dell’Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l’ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

**Durata del trattamento e periodo di conservazione** - I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

**Diritti dell’interessato** - Relativamente ai dati conferiti l’interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l’accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all’autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

**Informazioni sul Titolare del trattamento dati** - Il Titolare del trattamento è A.P.S.P. “Redenta Floriani”

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD) - La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all’indirizzo: [servizioldpo@upipa.tn.it](mailto:servizioldpo@upipa.tn.it).

## 16. Rinvio

La partecipazione al Concorso implica, da parte dei concorrenti, l’accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento del Personale dipendente vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>;

## 17. Prove d’esame

Nel caso in cui alla selezione risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione si riserva di effettuare o far effettuare, prima delle prove d’esame, una prova di preselezione a risposta sintetica sulle materie indicate nel presente avviso al fine dell’ammissione alle prove di esame di un numero massimo di 50 candidati. Nel caso di preselezione la comunicazione della data avverrà almeno 5 giorni prima dello svolgimento della stessa con le modalità indicate al punto 9. La preselezione potrà essere svolta anche attraverso ditte specializzate in selezione del personale o sulla base di programmi elaborati da esperti prima delle prove di esame.

Nel caso di iscrizione di meno di 50 candidati, la prova d’esame si articolerà in una unica prova orale sulle seguenti materie:

<b>PROVA ORALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direttive Provinciali in materia di Residenze Sanitarie e Assistenziali R.S.A., con particolare riferimento agli adempimenti connessi alla gestione amministrativa dei residenti;</li> <li>- Ordinamento generale, finanziario e contabile delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Regione Trentino Alto Adige;</li> <li>- Nozioni di base concernenti la gestione dei documenti negli enti pubblici: il documento amministrativo, il documento informatico, il protocollo informatico, la gestione documentale;</li> <li>- Nozioni di diritto amministrativo con riferimento in particolare alla disciplina degli atti amministrativi nelle A.P.S.P.;</li> <li>- Elementi di contabilità economica, adempimenti fiscali e tracciabilità delle A.P.S.P.;</li> <li>- Normativa in materia di protezione dei dati personali R.Eu. n. 679/2016);</li> <li>- Nozioni in materia di salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.);</li> <li>- Nozioni in materia di rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti e di diritti e doveri del personale dipendente di una A.P.S.P. (CCPL 01/10/18 e ss.mm. comparto Autonomie Locali Provincia Autonoma di Trento.</li> </ul>
--------------------	--

La commissione predisporrà la prova secondo le modalità ritenute maggiormente funzionali tenuto conto anche del numero di candidati. I criteri di valutazione saranno anticipatamente pubblicati all’albo con le medesime modalità sopra indicate.

Gli argomenti d’esame potranno essere sviluppati anche attraverso l’analisi di casi pratici.

In caso di specifico handicap o di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) certificati, si garantirà l’utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, nonché la possibilità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ai sensi dell’articolo 7 del D.P.R. 487/1994, come da allegata certificazione, in originale o in copia autenticata, datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio e da certificazione medica con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.

Alle prove non sarà consentito l’utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; sarà altresì vietato l’uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

## 18. Informazioni varie

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito internet dell'APSP [www.apsstrigno.it](http://www.apsstrigno.it) nelle sezioni albo pretorio e bandi-di-concorso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla A.P.S.P. "Redenta Floriani" – Castel Ivano – Ufficio Personale, via Degol n. 1 (☎ 0461/781100).

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore della A.P.S.P. Redenta Floriani di Castel Ivano dott. Marco Saggiorato.

Prot.llo n. 2857

Castel Ivano, 22/07/2025

Il Direttore  
F.to Dott. Marco Saggiorato