

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

BOLGIA LUCA

V

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

25/05/2025 – in corso

A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Strigno

ASSISTENZA PUBBLICA

CONSULENTE ESTERNO

Consulenza in ambito giuridico-economico, previdenziale, assistenziale in materia di Personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14/03/2025 – in corso

A.P.S.P. di Brentonico

ASSISTENZA PUBBLICA

CONSULENTE ESTERNO

Consulenza in ambito giuridico-economico, previdenziale, assistenziale in materia di Personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21/02/2025 – in corso

A.P.S.P. "Valle del Vanoi" di Canal San Bovo

ASSISTENZA PUBBLICA

CONSULENTE ESTERNO

Consulenza in ambito giuridico-economico, previdenziale, assistenziale in materia di Personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2023 – IN CORSO

A.P.S.P. Giudicarie Esteriori di Bleggio Superiore

ASSISTENZA PUBBLICA

CONSULENTE ESTERNO

Consulenza in ambito giuridico-economico, previdenziale, assistenziale in materia di Personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/04/2007 – IN CORSO

A.P.S.P. CIVICA DI TRENTO

ASSISTENZA PUBBLICA

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Collaboratore al Servizio Personale, Ufficio Stipendi

- Date (da – a) **04/03/2002 – 31/03/2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.P.S.P. CIVICA DI TRENTO**
 - Tipo di azienda o settore **ASSISTENZA PUBBLICA**
 - Tipo di impiego **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE**
 - Principali mansioni e responsabilità **Assistente amministrativo contabile al Servizio Segreteria e al Servizio Personale**
 - Protocollo;
 - Pubblicazione atti amministrativi;
 - Gestione delle pratiche amministrative inerenti il Servizio Segreteria;
 - Gestione del sistema di rilevazione elettronica degli accessi per il controllo delle presenze del Personale con elaborazione dei dati relativi alla gestione dei turni;
 - Mantenimento dei rapporti diretti con gli altri Uffici e Servizi dell'Ente per la trattazione di pratiche e l'istruzione dei procedimenti amministrativi

- Date (da – a) **22/05/2000 – 02/03/2002**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.P.S.P. S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL DI PERGINE VALSUGANA**
 - Tipo di azienda o settore **ASSISTENZA PUBBLICA**
 - Tipo di impiego **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE**
 - Principali mansioni e responsabilità **Assistente amministrativo contabile al Servizio Segreteria**
 - Protocollo;
 - Pubblicazione atti amministrativi;
 - Smistamento chiamate;
 - Gestione pratiche amministrative varie.

- Date (da – a) **01/04/2000 – 19/05/2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **GIRARDI ELIO SRL**
 - Tipo di impiego **IMPIEGATO**
 - Principali mansioni e responsabilità **Gestione delle principali pratiche amministrative in ambito contabile.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **07/1996**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO MARIE CURIE DI PERGINE VALSUGANA**
 - Qualifica conseguita **DIPLOMA DI RAGIONERIA**

- Date (da – a) **2025**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UPIPA**
 - corso aggiornamento **"GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEGLI ONERI CONTRATTUALI"**

- Date (da – a) **2024**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UPIPA**
 - corso aggiornamento **"FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SUI RISCHI SPECIFICI LEGATI ALLE MANSIONI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D. LGS. 81/2008 E DELL'A.S.R. DEL 21/12/2011"**

- Date (da – a) **2024**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ZUCCHETTI**
 - corso aggiornamento **"CU certificazione unica dei lavoratori dipendenti e dei lavoratori autonomi anche forfettari"**

- Date (da – a) **2024**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o **UPIPA**

<ul style="list-style-type: none"> formazione • corso aggiornamento 	<p><i>"Applicazione delle progressioni orizzontali 2019 -2023"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • corso aggiornamento 	<p>INPS <i>"Sistemazione degli adempimenti contributivi (note di debito)"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • corso aggiornamento 	<p>INPS <i>"Lista PosPA"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • corso aggiornamento 	<p>ZUCCHETTI <i>"CU certificazione unica dei lavoratori dipendenti e dei lavoratori autonomi anche forfetari"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • corso aggiornamento 	<p>INPS <i>"350 online"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • corso aggiornamento 	<p>UPIPA <i>"TFR/TFS"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • corso aggiornamento 	<p>UPIPA <i>"TFR/TFS"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • corso aggiornamento 	<p>UPIPA <i>"Il ruolo del personale amministrativo nella tutela della privacy degli utenti e del personale"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • corso aggiornamento 	<p>INPS <i>"Il portale Passweb: elementi base e gestione delle posizioni"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • corso aggiornamento 	<p>CBA <i>"Aspetti normativi e contrattuali Smartworking"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • corso aggiornamento 	<p>UPIPA - ACLI <i>"Novità in ambito pensionistico per i dipendenti delle PA"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • corso aggiornamento 	<p>CBA <i>"Aggiornamento normativo sulla gestione del personale"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • corso aggiornamento 	<p>CBA <i>"CU certificazione unica dei lavoratori dipendenti e dei lavoratori autonomi anche forfetari"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • corso aggiornamento 	<p>UPIPA <i>"La redazione dell'atto amministrativo tra norma e tecnica"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>UPIPA</p>

- corso aggiornamento
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - corso aggiornamento
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - corso aggiornamento
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - corso aggiornamento
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - corso aggiornamento
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - corso aggiornamento
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - corso aggiornamento
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - corso aggiornamento
 - Date (da – a)

"Competenze informatiche e privacy – corso base"

2019

UPIPA

"Competenze informatiche e privacy – modulo integrativo"

2019

UPIPA

"T.U. 81/08 – Formazione sui rischi specifici per il personale amministrativo"

2018

UPIPA

"Istituti contrattuali aventi particolare rilievo e discrezionalità applicativa e modalità di stabilizzazione del personale precario"

2018

UPIPA

"CCPL 2018: novità e applicazione"

2018

UPIPA

"La procedura Passweb 2"

2018

A.P.S.P. CIVICA DI TRENTO

"corso "Excel"

2017

UPIPA

"Novità in ambito pensionistico per i dipendenti della PA"

2016

UPIPA

"La digitalizzazione nella PA"

2011

UPIPA

"TFR e prestiti INPDAP"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.*

*Pagina 4 - Curriculum vitae di
[LUCA BOLGIA]*

ITALIANA

INGLESE

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane

cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

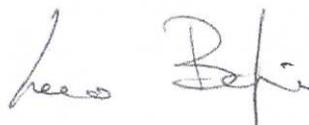
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa (applicativi pacchetto Microsoft Office – applicativi pacchetto CBA); capacità di utilizzare Internet come mezzo di lavoro e ricerca

PATENTE O PATENTI

B

Pergine Valsugana, 03/06/2025



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

