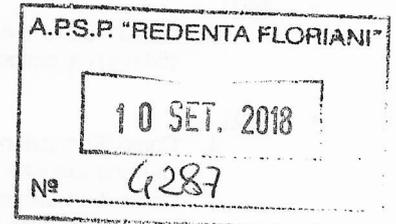


INFORMAZIONI PERSONALI

PAOLO SCHÖNSBERG

nato a _____ (TN) il _____
 residente a _____ – frazion _____
 e.mail: _____
 Sesso Maschile
 Cittadinanza Italiana



TITOLO DI STUDIO

- Diploma di Maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "G. Galilei" di Trento seziona staccata di Tione di Trento (TN) nel luglio 1978

POSIZIONE RICOPERTA

- Dirigente generale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

ATTIVITA' LAVORATIVA

- Dal 1979 al 1985
vari incarichi di insegnamento in qualità di supplente presso la Scuola Media "Giovanni Prati" di Ponte Arche (TN) e l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Luigi Einaudi" di Tione di Trento (TN).
- Dal 23.02.1987 a tutt'oggi
dipendente amministrativo della Casa di Soggiorno per Anziani delle Giudicarie Esteriori ora A.P.S.P. "Giudicarie Esteriori", dal 01.07.1990 come Direttore Segretario.
- Dal 06.2011 al 08.2011:
Funzioni di Direttore a scavalco presso A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino (TN)
- Dal 01.02.2015 a tutt'oggi
Funzioni di Direttore a scavalco presso A.P.S.P. – Casa di Riposo S. Vigilio - Fondazione Bonazza di Spiazzo Rendena (TN)

DOCENZE – CONSULENZE – COMMISSIONI DI CONCORSO

- Dall'anno 2001 a tutt'oggi
Attività di consulenza presso l'UPIPA di Trento (Associazione delle IPAB/APSP e strutture per Anziani della Provincia di Trento) come Referente/Consulente sulle problematiche inerenti il personale dipendente nonché componente della delegazione trattante presso l'A.P.R.A.N. di Trento.
- 1998-1999
Incarico di docenza di "Legislazione e organizzazione del lavoro" per corso riqualificazione OSA presso Istituto "Armida Barelli" di Rovereto (TN)
- 2007
Docente al percorso formativo denominato "Verso le APSP: la fase di avvio, nuova contabilità e regolamenti"
- 2010
Docente al percorso formativo denominato "Il coordinatore di nucleo: contratto e regolamento"
- 2004-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012
Docente presso UPIPA di corsi in materia di personale - applicazione dei CCPL Autonomie Locali – Accordi FO.R.E.G. e modalità di applicazione.
- Dal 1999 ad oggi
Funzioni di Commissario esperto in oltre 50 concorsi pubblici.

FORMAZIONE

- 1990
 - ✚ Corso "Tecniche e strumenti innovativi per la professione di responsabile delle Casa di Riposo" della durata di 9 incontri (54 ore) nel periodo aprile –organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento/Servizio Attività Socio-Assistenziali.
- 1991
 - ✚ Corso "Formazione sulla tecnica dell'assertività" della durata di 10 incontri (60 ore) organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento/Servizio Attività Socio-Assistenziali.
 - ✚ Corso "Formazione operativa sul sistema per il miglioramento della qualità dei servizi" della durata di 10 incontri (60 ore) organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento/Servizio Attività Socio-Assistenziali.
- 1993
 - ✚ Corso "Progetto di formazione per i responsabile di Case di riposo: strumenti operativi per la gestione e l'organizzazione dei Servizi per gli anziani – il controllo di gestione" della durata di 12 incontri organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento/Servizio Attività Socio-Assistenziali.
- 1994
 - ✚ Corso "L'analisi costi-benefici e costi-benefici nei servizi socio-sanitari" della durata di una giornata organizzato da SDA Bocconi.
- 1999
 - ✚ Corso "Internet" della durata di una giornata organizzato da Informatica Trentina s.p.a.
 - ✚ Corso "Efficienza e qualità nell'organizzazione e nella gestione del lavoro" organizzato da Consorzio dei Comuni Trentini.
 - ✚ Seminario "1999 Anno internazionale dell'anziano: qualità e assistenza nella R.S.A." della durata di una giornata organizzato da A.P.S.S. di Trento.
 - ✚ Corso "Strumenti e casi di applicazione della qualità dei servizi della pubblica Amministrazione" della durata di 2 giornate organizzato da Consorzio dei Comuni Trentini.
 - ✚ Corso "Vision 2000 in pratica" della durata di una giornata organizzato da Dasa-Zert.
- 2002
 - ✚ Giornata di studio "La valutazione come opportunità per valorizzare le risorse umane, per far crescere l'organizzazione, per sostenere la qualità ed il miglioramento" della durata di una giornata organizzato da UPIPA s.c. Trento.
 - ✚ Partecipazione al "Percorso formativo e supporto consulenziale: costruzione della Carta dei Servizi" organizzato da UPIPA s.c. Trento.
 - ✚ Corso "Gestire lo sviluppo della RSA per la qualità e l'accreditamento – Percorso di formazione manageriale per i direttori delle RSA trentine gestite da IPAB" (119 ore) organizzato da UPIPA s.c. Trento.
- 2003
 - ✚ Seminario di studio "Qualità, responsabilità sociale di impresa, certificazione, buone prassi nelle organizzazioni di servizi alla persona" organizzato da UPIPA e Kairos.
 - ✚ Giornata di studio: "La qualità nelle R.S.A. dell'Amministrazione all'ospite" organizzata da SCA.
- 2004
 - ✚ Corso "Il Team management in Casa di Riposo" della durata di una giornata organizzato da SDA Bocconi.
- 2005
 - ✚ Corso "Organizzazione e qualità: l'inserimento dell'OSS in RSA" organizzato da UPIPA.
 - ✚ Corso "La progettazione e la gestione di un colloquio di valutazione di operatori di RSA" della durata di una giornata organizzato da SDA Bocconi.
- 2006
 - ✚ Corso "Il cruscotto manageriale: competenze per gestire le nuove IPAB alla luce della riforma" (56 ore) organizzato da UPIPA s.c. Trento.
 - ✚ Corso di formazione "Esternalizzazione ed outsourcing" organizzato da Luca Maggioli management.
 - ✚ Seminario di studio "Il sistema di gestione per la qualità e l'accreditamento istituzionale nei servizi socio-assistenziali. Il progetto del marchio Upipa in provincia di Trento" organizzato da A.N.S.D.I.P.P. e UPIPA.
 - ✚ Giornata di studio "So.stare con l'Alzheimer: esperienze e residenze per valorizzazione la persona affetta da demenza" organizzato da UPIPA.
- 2007
 - ✚ Corso "Verso la APSP: la redazione del regolamento del personale" organizzato da UPIPA.
 - ✚ Corso "Condividere la qualità per migliorare la quotidianità. Risultati delle valutazioni reciproche tra le Rsa del Trentino" organizzato da UPIPA.
 - ✚ Corso "Le residenze sanitarie assistenziali (RSA): modelli a confronto e scenari organizzato da Fidia Srl.

- 2008
 - ↓ Corso "La filosofia dello Snoezelen per entrare in relazione con la persona affetta da demenza" organizzato da UPIPA.
 - ↓ Corso "Personalizzare l'assistenza; presentazione e valorizzazione di progetti per il sistema delle APSP-RSA trentine" organizzato da UPIPA.
 - ↓ Corso "I risultati delle valutazioni reciproche tra le RSA del Trentino: uno strumento di miglioramento della qualità, di costruzione di rete e di confronto con l'esterno" organizzato da UPIPA.
- 2009
 - ↓ Corso "APSP e territorio: l'apertura verso l'esterno tra potenzialità e realtà" organizzato da UPIPA.
 - ↓ Corso "Accompagnare la trasformazione: corso di alta formazione per Direttori delle A.P.S.P." organizzato da UPIPA.
 - ↓ Corso "A.P.S.P. e territorio: l'apertura verso l'esterno tra potenzialità e realtà?" – organizzato da UPIPA.
 - ↓ Corso "Il codice degli appalti: aggiornamenti ed approfondimenti" – organizzato da UPIPA.
 - ↓ Convegno sulla Pet Therapy "L'assistenza empatica" — organizzato da UPIPA.
 - ↓ Corso "Dalle I.P.A.B. alle A.P.S.P. : aperture possibili, scenari e prospettive in un contest di rete" – organizzato da UPIPA.
- 2010
 - ↓ Corso "Dare valore alla qualità della vita degli anziani. Politiche e strumenti di valutazione e miglioramento dei servizi" – organizzato da UPIPA.
 - ↓ Presentazione del modello "Qualità e Benessere per la valutazione reciproca nell'anno 2010" - organizzato da UPIPA.
 - ↓ Corso "I trend della non autosufficienza. Sostenibilità dei costi ed evoluzione dei servizi – organizzato da UPIPA
- 2011
 - ↓ Corso "Comunicare il valore: esperienze di rendicontazione sociale delle APSP – RSA Trentine" – organizzato da UPIPA.
 - ↓ Corso "Accompagnare la fragilità: Dall'istituzione all'implementazione della figura dell'Amministratore di Sostegno" – organizzato da UPIPA.
- 2012
 - ↓ Corso "Al di là delle parole: la stimolazione sensoriale nella relazione di cura" – organizzato da UPIPA.
 - ↓ Corso "Lo sviluppo delle Rsa in prospettiva decennale" – organizzato da APSP "S.Spirito" di Pergine.
 - ↓ Corso "La formazione dei dirigenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro secondo l'accordo Stato Regioni del 21.12.2011" – organizzato da UPIPA.
 - ↓ Corso "Al di là delle parole: la stimolazione sensoriale nella relazione di cura" – organizzato da UPIPA.
- 2013
 - ↓ Corso "Ottimizzare l'approvvigionamento dei beni e dei servizi è possibile?" – organizzato da UPIPA.
 - ↓ Corso "Il fund raising. Una nuova opportunità per lo sviluppo dei servizi e delle dotazioni strutturali nelle A.P.S.P. – organizzato da UPIPA.
 - ↓ "Smart target. Verso l'osservatorio di Sistema.Primi dati a confronto" – organizzato da UPIPA.
- 2014
 - ↓ "Branding, identità aziendale e comunicazione. Strategie per la promozione dell'immagine dell'Ente" – organizzato da UPIPA.
 - ↓ Corso "L'applicazione della normative anticorruzione nelle A.P.S.P.: redazione del piano, aspetti organizzativi ed approcci operativi" – organizzato da UPIPA.
 - ↓ "Ben – Fare" : esiti dell'applicazione del Modello Q&B in Regione Trentino Alto Adige – 2013 – Seminario territoriale - Organizzato da UPIPA.
 - ↓ Corso "La sicurezza degli alimenti: autocontrollo e controllo ufficiale" – Organizzato da UPIPA.
 - ↓ Corso "Partecipazione attiva ed empowerment per rafforzare le reti: perché parlate di me e non con me?" – Organizzato da UPIPA.
 - ↓ Corso "Io partecipo come sistema alla costruzione del piano provinciale della salute" – organizzato da UPIPA.
- 2015
 - ↓ Corso "L'applicazione della normative anticorruzione nelle A.P.S.P. : dal piano ai risvolti organizzativi ed operativi. Il ruolo del responsabile della prevenzione della corruzione – organizzato da UPIPA.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANA

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	LIV. SCOLASTICO	LIV. SCOLASTICO	LIV. SCOLASTICO	LIV. SCOLASTICO	LIV. SCOLASTICO
TEDESCO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

Competenze comunicative Buone competenze relazionali acquisite durante l'esperienza di Direttore

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità organizzative e gestionali acquisite durante l'intero periodo professionale in special modo in materia di personale, attività sindacale ed organizzazione.

 Competenze informatiche Buona padronanza nell'uso del Computer, in particolare:

- conoscenza ed uso sistematico del pacchetto Office
- utilizzo posta elettronica
- navigazione in ambienti WEB

Patente di guida A e B – automunito

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Paolo Schönsberg