

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONINO LA GRUTTA**
Indirizzo **OMISSIS**
Telefono **0464/075001**
Fax
E-mail direttore@apsp-cesarebenedetti.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/06/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal gennaio 2003 a tutt'oggi Direttore in ruolo dell'A.P.S.P. Cesare Benedetti di Mori.
Dal gennaio 2012 al 2017 Direttore a scavalco dell'A.P.S.P. Fondazione Giannino e Maria Galvagni di Isera.
Dal gennaio 2007 al giugno 2008 Direttore a scavalco della casa di riposo "E.Laner" di Folgaria.
Dal settembre 2006 al dicembre 2006 attività di consulenza presso la casa di riposo "E.Laner" di Folgaria.
Dal dicembre 2005 al marzo 2006 attività di consulenza sulla riorganizzazione della casa di riposo di Vallarsa.
Dal giugno 2003 al dicembre 2005 attività di consulenza alla direzione della casa di Soggiorno per anziani di Grigno.
Dal settembre al dicembre 2002 attività di docenza presso la scuola Opera Armida Barelli di Levico Terme – corso per operatore socio sanitario. la docenza riguardava principi etici, legislativi, organizzativi e metodologia del lavoro sociale e sanitario nei diversi contesti assistenziali.
Dal 05 aprile 2002 al 15 luglio 2002 attività di consulenza alla direzione della casa di riposo "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana.
Dal luglio 1999 al giugno 2003 Direttore dell'Istituzione Comunale casa di riposo di Grigno, sita in via V. Emanuele n.131, Grigno (TN).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.P.S.P. CESARE BENEDETTI DI MORI – Via del Garda n.62 – 38065 Mori (TN)
- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona
- Tipo di impiego Direttore Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

Vigendo oggi il principio della distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione (facenti capo al Consiglio di Amministrazione ed al di lui Presidente) dai poteri di gestione (facenti capo al Direttore) le funzioni si esplicano, sinteticamente nella gestione complessiva delle attività di:

- acquisizione e governo delle risorse umane e strumentali;
- pianificazione, governo e controllo del budget finanziario e delle attività;
- coordinamento delle attività, interne ed esterne all'Ente;
- gestione dei rapporti con gli organismi istituzionali (principalmente Provincia, Azienda Sanitaria e Comunità di Valle);
- presidio dell'efficienza e dell'efficacia della gestione complessiva dell'Ente, nell'ambito delle linee di indirizzo strategico e delle risorse definiti dal Consiglio di Amministrazione (organismo politico).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal ottobre 2017 a maggio 2018 - “Lo sviluppo manageriale nei servizi sociali e socio-sanitari. Corso di perfezionamento SDA Bocconi L. 19.11.1990 n. 341 art. 6”
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi, Milano (Italia)
- Date (da – a) Dal novembre 2008 al luglio 2009 - Master in diritto e management delle amministrazioni pubbliche
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione T.S.M. di Trento
- Date (da – a) Dal 2001 al 2002 corso abilitante all'esercizio delle funzioni di segretario comunale. Titolo conseguito con decreto n.29/7.0 del 24/07/2002 del Presidente della Giunta Provinciale di Bolzano.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bolzano
- Date (da – a) Dal 1993 al 1998 corso di Laurea in Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento
- Date (da – a) Diploma di maturità scientifica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo "Antonio Rosmini" di Rovereto (TN)
- Date (da – a) 2022 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: LA REDAZIONE DEL PIANO E DELLA RELAZIONE NOVITA' 2022
PRIVACY: MODULO BASE PER IL PER IL PERSONALE DELLE APSP - FAD
LE RSA NELLA RETE DEI SERVIZI: PROSPETTIVE E SUGGERIMENTI PER NUOVE VISION
- Date (da – a) 2021 L'ACCREDITAMENTO SOCIALE NELLE A.P.S.P. - INCONTRO INFORMATIVO
ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DELLE RSA - STATO DELL'ARTE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ

IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI NELLA PA, IL NUOVO PIANO TRIENNALE 2020-22

IL LAVORO AGILE NELLA PA: UN APPROCCIO PRATICO NELLA REALIZZAZIONE NELL'ERA DELL'EGOV E DEL GDPR.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: EVOLUZIONE DEI PIANI ANTICORRUZIONE E DELLE PROCEDURE PER IL CONTENIMENTO DEI RISCHI

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: LA REDAZIONE DEL PIANO E DELLA RELAZIONE NOVITA' 2021

APPROFONDIMENTO SULLE LINEE GUIDA PER LE RSA E PRINCIPALI NOVITÀ DELLA 4° VERSIONE

2020 PROCEDURE E DPI AI TEMPI DEL NUOVO CORONAVIRUS. FORMAZIONE VALIDA COME AGGIORNAMENTO PER LAVORATORI E PREPOSTI AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D. LGS. 81/02008 E DELL'A.S.R. DEL 21/12/2011

BEST PRACTICE: INTRODUZIONE DEL PERCORSO BEST PRACTICE IN DEMENTIA CARE

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: LA REDAZIONE DEL PIANO E DELLA RELAZIONE NOVITA' 2020

2019 PRENDERSI CURA: UN LAVORO PREZIOSO PER TUTTA LA COMUNITÀ
TERZO LABORATORIO IN MATERIA DI NUOVI REQUISITI DI ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE RSA

REATI INFORMATICI E TELEMATICI E PRIVACY

APPROFONDIMENTO SUL NUOVO SISTEMA DI ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE RSA E VERIFICA DEI REQUISITI

PRESENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE PER LE RSA

BENESSERE E STRATEGIE ORGANIZZATIVE: AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SICUREZZA DIRIGENTI

SVILUPPO DEI PIANI DI INSERIMENTO DEL NUOVO PERSONALE

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: LA REDAZIONE DEL PIANO E DELLA RELAZIONE NOVITA' 2019

2018 ISTITUTI CONTRATTUALI AVENTI PARTICOLARE RILIEVO E DISCREZIONALITÀ APPLICATIVA E MODALITA' DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO

NOVITA' DI IMPLEMENTAZIONE DI ISTITUTI CONTRATTUALI AVENTI RILEVANZA STRATEGICA PER LA DIREZIONE DELL'ENTE

SECONDA PLENARIA AUDIT CLINICO CONTENZIONI

ADDESTRAMENTO INTERNO: APPROFONDIAMO "SHERPA"

ADDESTRAMENTO INTERNO: APPROFONDIAMO "SHERPA"

I RUOLI ALL'INTERNO DEI MODELLI ORGANIZZATIVI AZIENDALI PER LA PRIVACY

SERVIZIO DPO: STRUMENTI PRATICI PER LA GESTIONE DEL SISTEMA PRIVACY AZIENDALE NEL QUADRO DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

- CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTI ALLA SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI. FORMAZIONE BASE SULLA NORMATIVA HACCP.
- LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE EVOLUZIONE NORMATIVA E SICUREZZA DEI DATI
- ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: LA REDAZIONE DEL PIANO E DELLA RELAZIONE NOVITA' 2018
- COME AFFRONTARE CON SUCCESSO LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE E DEL CAMBIAMENTO: LO SVILUPPO MANAGERIALE NEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI - LIVELLO EVOLUTO
- 2017 L'ALBERO PER LA TRASPARENZA ED IL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO GENERALIZZATO
- LABORATORIO PER LA VALIDAZIONE DELLA MAPPATURA DEI RISCHI IN AMBITO PRIVACY NEL PERCORSO DI ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 2016/679
- IL NUOVO REGOLAMENTO UE 2016/679: STRATEGIE DI IMPLEMENTAZIONE NELLE APSP
- LA SICUREZZA SUL LAVORO: FORMAZIONE DEI LAVORATORI MODULO GENERALE
- 2016 PREMessa ALL'AUDIT CLINICO
- PROGETTARE UN AUDIT CLINICO
- LA METODOLOGIA DELL'AUDIT CLINICO: DIVENTARE ESPERTI
- ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: LABORATORIO PER L'IMPLEMENTAZIONE DI AZIONI CORRETTIVE
- ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: LABORATORIO DI REVISIONE DELLE PROCEDURE DI LAVORO
- 2015 L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE: OBBLIGHI NORMATIVI, IMPATTI ORGANIZZATIVI E OPERATIVI, GESTIONE DEGLI ARCHIVI, TRANSAZIONE TRA ARCHIVIO CARTACEO E ARCHIVIO DIGITALE
- AGGIORNAMENTO INTERNO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE
- ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: LABORATORIO DI REVISIONE DELLE PROCEDURE DI LAVORO
- LA SICUREZZA SUL LAVORO: FORMAZIONE DEI LAVORATORI MODULO GENERALE
- LA SICUREZZA SUL LAVORO: RISCHIO ELETTRICO
- L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE NELLE APSP: DAL PIANO AI RISVOLTI ORGANIZZATIVI ED OPERATIVI. IL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
- 2014 IO PARTECIPo COME SISTEMA ALLA COSTRUZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DELLA SALUTE
- ADDESTRAMENTO POTENZIALITA' PROGRAMMA SHERPA
- 2012 FORMAZIONE PER DIRIGENTI (DATORI DI LAVORO) IN MATERIA DI "SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO SECONDO L'ACCORDO STATO REGIONI DEL 21 DICEMBRE 2011", TENUTOSI IN UPIPA PER UN TOTALE DI 16 ORE

- TRA SICUREZZA E LIBERTÀ'. RIDURRE LA CONTENZIONE FISICA PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA VITA IN RSA ORGANIZZATO DA UPIPA A TRENTO
- LA PROCEDURA DI GARA NEGLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI DALLA PROGETTAZIONE ALLA ESECUZIONE ORGANIZZATO DA UPIPA A TRENTO
- L'INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA E IL PUNTO UNICO DI ACCESSO: STRUMENTI PER LA PRESA IN CARICO DELLE PERSONE FRAGILI E NON AUTOSUFFICIENTI ORGANIZZATO DA A.P.S.S. A TRENTO
- LO SVILUPPO DELLE R.S.A. IN PROSPETTIVA DECENNALE ORGANIZZATO DALLA A.P.S.P. FONDAZIONE MONTEL A PERGINE VALSUGANA
- PER UNA BUONA PERMANENZA DELLA PERSONA ANZIANA NON AUTOSUFFICIENTE A CASA PROPRIA ORGANIZZATO DA UPIPA A ROVERETO
- 2011 "WELFARE VIRTUAL TOUR - SVIZZERA": PANORAMICA DEI SERVIZI RESIDENZIALI PER ANZIANI NEL CANTON TICINO ORGANIZZATO DA UPIPA A TRENTO
- IL MALATO OLTRE LA SOFFERENZA. UNA VISIONE MULTIDIMENSIONALE DEL DOLORE IN PSICOLOGIA CLINICA ORGANIZZATO DA A.P.S.P. VALLE DEI LAGNI A CAVEDINE
- RISULTATI DI QUALITÀ. L'APPLICAZIONE DEL MODELLO Q&B NEL 2010 ORGANIZZATO DA UPIPA A TRENTO
- 2010 DARE VALORE ALLA QUALITÀ DELLA VITA DEGLI ANZIANI. POLITICHE E STRUMENTI DI VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORGANIZZATO DA UPIPA A ROVERETO
- 2008 ACCORDO PER IL RINNOVO DEL CCPL DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI - AREA NON DIRIGENZIALE - PER IL QUADRIENNIO GIURIDICO 2006/2009 - BIENNIO ECONOMICO 2008/2009: MODALITÀ APPLICATIVE ORGANIZZATO DA UPIPA A TRENTO
- CORSO PER L'INTRODUZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE NELLE A.P.S.P. - FOLLOW UP ORGANIZZATO DA UPIPA A TRENTO
- DAI RISULTATI DI GESTIONE ALLE DECISIONI MANAGERIALI. CORSO PER L'INTRODUZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE NELLE A.P.S.P.. FSE 2007/D2.37.21 ORGANIZZATO DA UPIPA A TRENTO
- L'AVVIO DEL PROCESSO DI ACCREDITAMENTO DEFINITIVO DELLE RSA ORGANIZZATO DA UPIPA A TRENTO
- LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI NEL CCPL DELLE AUTONOMIE LOCALI SECONDO L'ACCORDO DEL 20 APRILE 2007 ORGANIZZATO DA UPIPA A TRENTO
- “RESPONSABILITÀ PERSONALE, RESPONSABILITÀ MANAGERIALE, RESPONSABILITÀ SOCIALE NEI SERVIZI ALLA PERSONA: QUALI AZIONI E ATTEGGIAMENTI PER E NELLA RICERCA DEL BENE COMUNE?” “...UN CONFRONTO DEL PENSIERO E DELLE ESPERENZE..” ORGANIZZATO DALL'ANSDIPP E TENUTOSI IL GIORNO 28 APRILE 2008 PRESSO IL TEATRO DON CALABRIA A VERONA
- 2007 “CONDIVIDERE LA QUALITÀ PER MIGLIORARE LA QUOTIDIANITÀ. RISULTATI DELLE VALUTAZIONI RECIPROCHE TRA LE RSA DEL TRENTO” ORGANIZZATO DALL'UPIPA PRESSO IL CENTRO TECNOFIN DI ROVERETO.
- CORSO DI FORMAZIONE DAL TITOLO “VERSO LE NUOVE A.P.S.P.: LA FASE DI AVVIO, NUOVA CONTABILITÀ E REGOLAMENTI AZIENDALI” ORGANIZZATO DA UPIPA E TENUTOSI A RIVA DEL GARDA
- CORSO DI AGGIORNAMENTO SUL TEMA “IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI” TENUTOSI PRESSO IL M.A.R.T. DI ROVERETO.

- CORSO DI FORMAZIONE “SPERIMENTAZIONE DELLA CONTABILITÀ ECONOMICA VERSO LA CREAZIONE DELLE A.P.S.P.” ORGANIZZATO DA UPIPA DAL 11 DICEMBRE 2007 AL 23 OTTOBRE 2007 PER UN TOTALE DI 32 ORE.
- “ACQUATICITÀ E BEN-ESSERE. L’ESPERIENZA DELLA CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DI CONDINO” ORGANIZZATO DALLA CASA DI RIPOSO DI CONDINO
- SEMINARIO DI STUDI “IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ E L’ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE NEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI. IL PROGETTO MARCHIO DI QUALITÀ UPIPA IN PROVINCIA DI TRENTO”, ORGANIZZATO DA A.N.S.D.I.P.P., U.P.I.P.A. E C.B.A. E TENUTOSI A NOGAREDO
- 2006 CORSO DI FORMAZIONE “ESTERNALIZZAZIONI E OUTSORCING”, ORGANIZZATO DA LIUC MAGGIOLI MANAGEMENT E TENUTOSI A MEZZOCORONA
- CORSO DI FORMAZIONE “IL CRUSCOTTO MANAGERIALE: COMPETENZE PER GESTIRE LE NUOVE IPAB ALLA LUCE DELLA RIFORMA”, ORGANIZZATO DALL’UPIPA DAL 23 GENNAIO 2006 AL GIUGNO 2006
- CORSO DI FORMAZIONE “MANAGER PROTAGONISTI DEL CAMBIAMENTO” CORSO DI SVILUPPO MANAGERIALE PER DIRETTORI DI IPAB-RSA, ORGANIZZATO DALL’UPIPA DAL 02 DICEMBRE 2005 AL 21 MARZO 2006
- 2005 CORSO DI FORMAZIONE “IL PASSAGGIO DALLA CONTABILITÀ FINANZIARIA ALLA CONTABILITÀ ECONOMICA NELLE IPAB”, ORGANIZZATO DALL’UPIPA DAL 11 OTTOBRE 2005 AL 16 NOVEMBRE 2005 E DAL 27 MARZO 2006 AL 15 MAGGIO 2006 PER UN TOTALE DI 47 ORE.
- CORSO DI FORMAZIONE DI 140 ORE DENOMINATO “GESTIONE DELL’INNOVAZIONE NEI SERVIZI DI CURA E DI ASSISTENZA PER LE PERSONE ANZIANE”, ORGANIZZATO DALL’ISTITUTO REGIONALE DI STUDI E RICERCA SOCIALE DI TRENTO DAL 18 MARZO 2005 AL 18 NOVEMBRE 2005
- CORSO DI FORMAZIONE DENOMINATO “ORGANIZZAZIONE E QUALITÀ: L’INSERIMENTO DELL’OSS IN RSA”, TENUTOSI PRESSO L’ISTITUTO ARCIVESCOVILE PER SORDI A TRENTO
- CONVEGNO “VOGLIA DI COMUNITÀ PER VIVERE MEGLIO E A LUNGO. UN INCONTRO TRA LE GENERAZIONI”, ORGANIZZATO DALLA CASA DI RIPOSO DI BRENTONICO
- INCONTRO FORMATIVO DENOMINATO “ORGANIZZAZIONE E QUALITÀ: IL CONFRONTO CON ALTRE RSA”, TENUTOSI PRESSO U.P.I.P.A. A TRENTO
- CONVEGNO “LA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ NELLE R.S.A. UN SISTEMA DI GESTIONE ORIENTATO AI BISOGNI DI ASSISTENZA E DI CURA DEGLI ANZIANI”, TENUTOSI PRESSO LA CASA DI RIPOSO DI PERGINE VALSUGANA
- 2004 CONVEGNO “ANZIANI, FAMIGLIE E STRUTTURE SANITARIE ASSISTENZIALI” ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI TRENTO E ROVERETO A TRENTO.
- CORSO DI FORMAZIONE SUL TEMA: “IL TEAM MANAGEMENT IN CASA DI RIPOSO”, ORGANIZZATO DALLA SDA BOCCONI A MEZZOCORONA
- CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DAL NON-PROFIT CENTER DI TRENTO DELLA DURATA DI 100 ORE, NEL PERIODO DAL 29 MARZO 2004 AL 25 GIUGNO 2004, DENOMINATO: “LA VALUTAZIONE PARTECIPATA DEI SERVIZI DI CURA E ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE ANZIANA”.
- 2003 CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DALL’UPIPA DELLA DURATA DI 24 ORE, DALL’8 SETTEMBRE A 1 DICEMBRE 2003 DENOMINATO: “LA FORMAZIONE A DISTANZA PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEGLI OPERATORI NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI”.

- SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO SULL'ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI; NUOVO ORDINAMENTO DEL PERSONALE E IL DECRETO LEGISLATIVO 365/2001, ORGANIZZATO DALL'UPIPA A TRENTO
- CORSO DI FORMAZIONE SUL TEMA: "NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE", ORGANIZZATO DALL'UPIPA A TRENTO
- SEMINARIO DI STUDIO "QUALITÀ, RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA, CERTIFICAZIONE, BUONE PRASSI NELLE ORGANIZZAZIONI DI SERVIZI ALLA PERSONA", TENUTOSI A TRENTO
- SEMINARIO DI STUDIO "IL DLGS 368/2001 E LE PROCEDURE DI ASSUNZIONE EL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO", TENUTOSI A TRENTO
- SEMINARIO DI STUDI "DALLE CARTE DEI SERVIZI AL PROGETTO QUALITÀ PROSPETTIVE DI MIGLIORAMENTO NELLE R.S.A. DEL TRENITINO", TENUTOSI A TRENTO
- 2002 PERCORSO FORMATIVO E DI SUPPORTO CONSULENZIALE RIVOLTO AGLI ENTI SOCI UPIPA NEL PERIODO TRA MAGGIO E DICEMBRE 2002 PER LA COSTRUZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI NEL GRUPPO DI LAVORO COSTITUITO ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DI GRIGNO.
- CORSO DI STUDIO SUL TEMA: "VALUTARE PER VALORIZZARE", ORGANIZZATO DALL'UPIPA A TRENTO
- CORSO DI FORMAZIONE DI 16 ORE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI IDONEITÀ TECNICA PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO ANTINCENDIO, RILASCIATO DAL SERVIZIO ANTINCENDI E PROTEZIONE CIVILE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
- GIORNATA DI STUDIO SUL TEMA: "LA VALUTAZIONE COME OPPORTUNITÀ PER VALORIZZARE LE RISORSE UMANE, PER FAR CRESCERE L'ORGANIZZAZIONE, PER SOSTENERE LA QUALITÀ ED IL MIGLIORAMENTO" ORGANIZZATA DALL'UPIPA A SARDAGNA DI TRENTO
- PERCORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORI DELLE RSA TARENTINE GESTITE DA IPAB AVENTE AD OGGETTO "GESTIRE LO SVILUPPO DELLE RSA PER LA QUALITÀ E L'ACCREDITAMENTO" DELLA DURATA DI 119 ORE, ORGANIZZATO DALL'UPIPA NEL PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2002
- 2001 CORSO DI STUDIO SUL TEMA: "APPROFONDIMENTO IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI", TENUTOSI PRESSO IL CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI A TRENTO.
- GIORNATA DI STUDIO SUL TEMA: "R.S.A: ACCREDITAMENTO E QUALITÀ", ORGANIZZATA DALL'UPIPA A RIVA DEL GARDA
- CORSO DI FORMAZIONE DELLA DURATA DI 32 ORE SUL TEMA "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" ORGANIZZATO DALL'AGENZIA DEL LAVORO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
- 2000 SEMINARIO DI FORMAZIONE SUL TEMA: "L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI SOCIOSANITARI" ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE E. ZANCAN A MALOSCO (TN) DAL 10 AL 13 SETTEMBRE 2000
- SEMINARIO SUL TEMA: "LAVORO A TURNI E SALUTE" TENUTOSI A TRENTO PRESSO L'ISTITUTO TARENTINO DI CULTURA
- 1999 SEMINARIO SUL TEMA: "1999 ANNO INTERNAZIONALE DELL'ANZIANO, QUALITÀ E ASSISTENZA NELLE R.S.A." TENUTOSI A TRENTO
- CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO DI UDIATORE GIUDIZIARIO, FINALIZZATO ALL'APPROFONDIMENTO DELLE SEGUENTI MATERIE: DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO PENALE, DIRITTO CIVILE; TENUTO DAL PROF. DOTT.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Inglese
ELEMENTARE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Spiccata capacità di comunicazione e relazione interpersonale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Attitudine alla gestione di progetti, gruppi di lavoro e budget, acquisita in oltre un decennio di esperienza nella gestione di strutture residenziali per anziani in cui è fondamentale garantire una ottimale gestione economica, efficiente, organizzativa e qualitativamente elevata.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office (word, Excel e power point), acquisita in ambito lavorativo e di altri programmi di grafica

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida A e B

Mori 09 gennaio 2023

