**Descriva il candidato quali sono le funzioni degli organi di un’Azienda pubblica di servizi alla persona.**

**Descriva il candidato i regolamenti dell’Azienda.**

**Descriva il candidato varie tipologie di Atti Amministrativi.**

**Descriva il candidato quali sono gli strumenti di programmazione e controllo di una A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento e indichi quali sono i principali elementi di costi che devono essere considerati nella corretta previsione.**

**Descriva il candidato il servizio di tesoreria di un’Azienda pubblica di servizi alla persona.**

**Descriva il candidato cosa si intende per tracciabilità dei flussi finanziari.**

**Infortunio sul lavoro: il candidato descriva cosa si intende per “infortunio sul lavoro”, la sua disciplina e le relative conseguenze per il datore di lavoro.**

**Descriva il candidato i doveri e le responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento ai dipendenti delle APSP.**

**Commenti il candidato i seguenti articoli del Codice di comportamento dei dipendenti dell’Apsp:**

* Regali e altre utilità
* Prevenzione della corruzione
* Rapporti con il Pubblico

**Descriva il candidato cosa si intende per digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.**

**Descriva il candidato cosa si intende per protocollo.**

**Descriva il candidato cosa si intende per protezione dei dati personali.**