

ORIGINALE

COPIA

A.P.S.P.
RESENTA FLORIANI
COMUNE DI CASTEL IVANO
Provincia di Trento

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 13
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: Approvazione degli obiettivi di accessibilità dell'APSP "Redenta Floriani" per l'anno 2021.

<p>L'anno DUEMILAVENTUNO addì TRENTA del mese di MARZO alle ore 19.00 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di legge, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione.</p> <p>Presenti i Signori:</p> <table><tr><td>TOMASELLI ALDO</td><td>Presidente</td></tr><tr><td>BORSATO LUIGI ALBERTO</td><td>Vice Presidente</td></tr><tr><td>DALMUT VALENTINA</td><td>Consigliere</td></tr><tr><td>GRANELLO DINO</td><td>Consigliere</td></tr><tr><td>ZANETTIN AMELIA</td><td>Consigliere</td></tr><tr><td>MATTANA Dott.ssa ILARIA</td><td>Revisore</td></tr></table> <p>Assiste il Direttore dott. Marco Saggiorato con le funzioni di Segretario.</p> <p>Il Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto suindicato.</p>	TOMASELLI ALDO	Presidente	BORSATO LUIGI ALBERTO	Vice Presidente	DALMUT VALENTINA	Consigliere	GRANELLO DINO	Consigliere	ZANETTIN AMELIA	Consigliere	MATTANA Dott.ssa ILARIA	Revisore	<p>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Certifico Io sottoscritto Direttore, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno</p> <p style="text-align: center;">31/03/2021</p> <p>all'albo informatico dell'A.P.S.P. (www.apspstrigno.it) nella sezione Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 10 (dieci) giorni consecutivi sino al</p> <p style="text-align: center;">10/04/2021</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE F.to Dott. Marco Saggiorato</p>
TOMASELLI ALDO	Presidente												
BORSATO LUIGI ALBERTO	Vice Presidente												
DALMUT VALENTINA	Consigliere												
GRANELLO DINO	Consigliere												
ZANETTIN AMELIA	Consigliere												
MATTANA Dott.ssa ILARIA	Revisore												

Deliberazione n. 13 di data 30 marzo 2021

OGGETTO: Approvazione degli obiettivi di accessibilità dell'APSP "Redenta Floriani" per l'anno 2021.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Dato atto che l'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

Vista la Circolare n. 61/2013 dell'AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE del 29/03/2013 avente ad oggetto: "Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche Amministrazioni."

Rilevato che l'Agenzia per l'Italia digitale al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, ha predisposto due modelli (A e B), allegati alla circolare citata. Il modello A "Questionario di autovalutazione" è un esempio di questionario che le amministrazioni possono utilizzare per effettuare un'autovalutazione circa lo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull'accessibilità. I risultati del questionario, ad uso esclusivamente interno, potranno fornire all'Amministrazione un quadro completo delle criticità esistenti per ogni sito web e servizio fornito. I medesimi risultati potranno essere utilizzati dall'Amministrazione per predisporre una checklist utile per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare. Il modello B "Obiettivi di accessibilità" è un esempio di format che l'Amministrazione può utilizzare per la pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità prevista dalla legge.

Rilevato che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 27/04/2016 era stato individuato il responsabile dell'accessibilità nella figura del Direttore Dott. Marco Saggiorato, che ha curato tutta la pratica dell'accessibilità dei siti web.

Preso atto della documentazione presentata e del piano degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2021 dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani".

Dato atto che, a causa della pandemia da Covid 19, nel corso del 2020, non è stato possibile raggiungere gli obiettivi di accessibilità individuati per l'anno 2020 e pertanto si ritiene opportuno riproporre gli stessi obiettivi per l'anno 2021;

Rilevati inoltre i motivi di urgenza determinati dalla necessità di effettuare la comunicazione obbligatoria e la pubblicazione sul sito istituzionale degli obiettivi di accessibilità entro il 31 marzo.

Vista la L.R. 21 settembre 2005 n. 7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona" e ss.mm.ii. e i relativi regolamenti di esecuzione regionali;

Visto il vigente Statuto dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani" approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 131 di data 17 maggio 2017;

Visto il regolamento aziendale di organizzazione deliberato dal Consiglio di Amministrazione con proprio atto n. 25 del 01.08.2017;

Sentito il parere tecnico-amministrativo favorevole del Direttore ai sensi dell'art. 9, 4° comma, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7;

Sentito il parere contabile favorevole del Direttore, in assenza del responsabile della Ragioneria, ai sensi dell'art. 9, 4° comma, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7;

Ad unanimità di voti dei presenti, legalmente espressi,

DELIBERA

1. di approvare il piano degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2021 dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani";
2. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale di Trento in quanto con l'entrata in vigore dell'art. 13 della L.P. 24/07/2012 n. 15 è venuta meno la disciplina relativa ai controlli sugli atti delle A.P.S.P. di cui all'art. 19 della L.R. 21/09/2005 n. 7;
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. 21.09.2005 n. 7 al fine di procedere alla comunicazione obbligatoria e alla pubblicazione degli obiettivi 2021 sul sito istituzionale entro il 31/03/2021;
4. di pubblicare all'albo informatico di questa A.P.S.P. (www.apspstrigno.it) il presente provvedimento per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 della L. 18.06.2009 n. 69;
5. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31/07/1993 n. 13, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, da parte di chi vi abbia interesse, entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della Legge 06.12.1971 n. 1034;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO- AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Vista la presente deliberazione del Consiglio di Amministrazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005 n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa nonché contabile, senza osservazioni.

Castel Ivano, lì 30/03/2021

IL DIRETTORE
F.to Dott. Marco Saggiorato

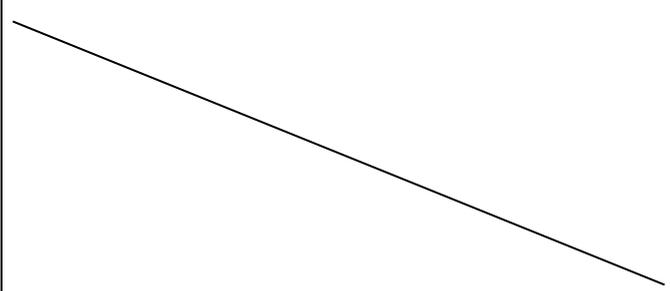
Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

I MEMBRI DEL CONSIGLIO

Borsato Luigi Alberto F.to Borsato Luigi Alberto
Dalmut Valentina F.to Dalmut Valentina
Granello Dino F.to Granello Dino
Zanettin Amelia F.to Zanettin Amelia

IL PRESIDENTE
F.to Tomaselli Aldo

IL DIRETTORE
F.to Dott. Marco Saggiorato

<p>Delibera dichiarata per l'urgenza immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. 21 settembre 2005 n. 7.</p> <p>IL DIRETTORE Dott. Marco Saggiorato</p>	<p>Delibera non soggetta al controllo preventivo di legittimità, divenuta esecutiva il / /2021 ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. 21 settembre 2005 n. 7.</p> <p>IL DIRETTORE Dott. Marco Saggiorato</p>
<p>La presente delibera è assoggettata a controllo preventivo ed è stata inviata alla Giunta Provinciale di Trento il _____ Prot. nr. _____ in esecuzione dell'art. 21, comma 1 del D.P.Reg. 17/10.2006 n. 12/L.</p> <p>IL DIRETTORE (Dott. Marco Saggiorato)</p>	

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

lì _____

IL DIRETTORE
Dott. Marco Saggiorato