

PIANO QUALITÀ: OBIETTIVI 2024

01 PROCESSO DI GOVERNO

OBIETTIVO	FASI	TEMPI	RESP DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI PROCESSO	INDICATORI DI RISULTATO	VALUTAZIONE FINALE AL 31/12/2024
Adeguamento del regolamento degli Accessi Liberi sulla base dei dati raccolti	1. Presa d'atto dell'analisi dei dati raccolti; 2. Individuazione delle casistiche da regolare; 3. Predisposizione della bozza di modifica al Regolamento;	dic-24	Direttore, Responsabile dei Servizi	1. Studio dei dati raccolti entro 29/02/2024; 2. Individuazione delle casistiche da regolare entro 30/04/2024; 3. Predisposizione della bozza di regolamento da proporre al CDA entro 30/09/2024;	Corretta applicazione entro 31/12/2024;	
Revisione del Piano Pulizie straordinarie della RSA e della cucina	1. Analisi dei dati raccolti con il monitoraggio 2023 2. Individuazione delle azioni correttive in condivisione con la Ditta appaltatrice 3. Predisposizione del nuovo Piano Pulizie straordinarie	giu-24	Direttore, Responsabile dei Servizi,	1. Studio dei dati raccolti con il monitoraggio 2023 entro 30/04/2024 2. Individuazione delle azioni correttive entro 31/05/2024 3. Predisposizione del nuovo Piano Pulizie straordinarie entro il 30/06/2024	Predisposizione del nuovo Piano Pulizie straordinarie entro il 30/06/2024	
Monitoraggio dell'attività di pulizia ambientale sulla base della nuova programmazione	1. Effettuazione delle verifiche sulla base del documento elaborato; 2. Individuazione di eventuali azioni correttive e di miglioramento;	dic-24	Direttore e/o economo, Responsabile dei Servizi, coordinatrice assistenziale	1. Verifiche entro 31/10/2024; 2. Eventuali azioni correttive o di miglioramento entro 31/12/2024;	Entro ottobre 2024 effettuare almeno due verifiche. Entro 31 dicembre 2024 valutazione del servizio di sanificazione ambientale sulla base delle modifiche apportate.	
Monitoraggio del processo di applicazione del PIAO	1. Valutazione della coerenza delle liste di controllo con i rischi evidenziati nel piano	lug-24	Direttore Ufficio personale	1. Analisi, comparazioni, redazioni di eventuali nuove liste di controllo, eliminazione/modifica di liste di controllo non coerenti. Entro 30/09/2024	Distribuzione al personale responsabile 31/12/2024	

02 PROCESSO DOCUMENTAZIONE

OBIETTIVO	FASI	TEMPI	RESP DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI PROCESSO	INDICATORI DI RISULTATO	VALUTAZIONE FINALE AL 31/12/2024
Redazione nuovo piano qualità 2024	1. Analisi ed individuazione degli obiettivi 2. Condivisione e confronto con i soggetti coinvolti nell'applicazione del Piano 3. Individuazione delle eventuali attività formative offerte ai soggetti coinvolti nell'applicazione del Piano 4. Predisposizione del Piano 5. Approvazione del Piano in CDA 6. Verifica dello stato di applicazione dei processi individuati nel Piano	dic-24	Direttore, Responsabile dei Servizi, Soggetto delegato alla formazione specifica (eventuale)	1. Analisi ed individuazione degli obiettivi gennaio 2024 2. Condivisione e confronto con i soggetti coinvolti nell'applicazione del Piano 31/03/2024 3. Individuazione delle eventuali attività formative offerte ai soggetti coinvolti nell'applicazione del Piano 29/02/2024 4. Predisposizione del Piano 29/02/2024 5. Approvazione del Piano in CDA 29/02/2024 6. Verifica dello stato di applicazione dei processi individuati nel Piano 31/12/2024	Dicembre 2024 verifica del rispetto delle scadenze contenute negli indicatori di processo e dello stato di applicazione del Piano	

03 PROCESSO GESTIONE RISORSA UMANA

OBIETTIVO	FASI	TEMPI	RESP DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI PROCESSO	INDICATORI DI RISULTATO	VALUTAZIONE FINALE AL 31/12/2024
-----------	------	-------	---------------------	------------------------	-------------------------	----------------------------------

Monitorare e migliorare la competenza professionale del personale assistenziale, infermieristico e fisioterapico neo assunto	1. Monitoraggio degli operatori socio-sanitari e sanitari sulle competenze definite; 2. Analisi dati emersi dalle check list; 3. Individuazione delle azioni formative di gruppo o individuali necessarie a colmare eventuali deficit di competenze; 4. Somministrazione della check list post formazione per evidenziare i risultati conseguiti	dic-24	Coordinatori, Responsabile della formazione, Responsabile dei servizi	1. Primo step di supervisione di alcune attività del personale socio-sanitario e sanitario neo assunto, entro 30/06/2024; 2. Analisi dati emersi dalle check list, entro 31/07/2024; 3. Redazione progetto formativo mirato a colmare o ridurre le carenze individuate o richiesta ad agenzia formativa accreditata, entro 31/08/2024; 4. Formazione e nuova somministrazione delle check list al personale, entro 31/12/2024	Entro 31 dicembre 2024 la rilevazione delle competenze del personale socio-sanitario e sanitario neo assunto, nelle aree di competenza individuate, è stata eseguita.
--	---	--------	---	--	---

04 PROCESSO GESTIONE RISORSE STRUTTURALI

OBIETTIVO	FASI	TEMPI	RESP DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI PROCESSO	INDICATORI DI RISULTATO	VALUTAZIONE FINALE AL 31/12/2024
Monitoraggio delle attività di ordinaria e straordinaria manutenzione	1. Monitoraggio delle attività di ordinaria manutenzione 2. Affidamento contratti di manutenzione per interventi straordinari;	dic-24	Direttore, Economato	1. Verifica interventi ordinari giugno e dicembre 2. Contabilità e rendicontazione interventi straordinari entro 31/10/2024	Inizio interventi entro maggio 2024	

05 PROCESSO GESTIONE COMUNICAZIONE

OBIETTIVO	FASI	TEMPI	RESP DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI PROCESSO	INDICATORI DI RISULTATO	VALUTAZIONE FINALE AL 31/12/2024
Azioni migliorative sul sito web	1. Analisi del sito web; 2. Individuazioni di eventuali carenze; 3. Eventuale modifica ed integrazione del sito web; 4. Individuazione del numero minimo di verifiche da effettuarsi sull'Albero della Trasparenza	giu-24	Direttore, Ufficio personale, Responsabile dei servizi	1. Stesura di un documento di analisi entro 30/04/2024; 2. Realizzazione di eventuali azioni migliorative entro 30/09/2024; 3. Effettuazione di almeno due verifiche sull'Albero della Trasparenza entro 31/08/2024	Analisi delle verifiche effettivamente effettuate sull'Albero della trasparenza entro ottobre 2024 documento finale di analisi entro novembre 2024	

06 PROCESSO GESTIONE RSA

OBIETTIVO	FASI	TEMPI	RESP DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI PROCESSO	INDICATORI DI RISULTATO	VALUTAZIONE FINALE AL 31/12/2024
Promuovere la fase di miglioramento degli audit clinici: Area dolore Area fine vita Area alimentazione Area Lesioni da Decubito Area cadute e contenzioni Area gestione terapia Area infezioni	1. Definire, col gruppo multidisciplinare, il miglioramento da perseguire 2. Condividere le azioni di miglioramento con il personale; 3. Applicazione delle azioni di miglioramento; 4. Verifica finale	dic-24	Medico, Responsabile dei Servizi, Coordinatrice infermieristica, Infermieri, OSS, Fisioterapisti	1. Azioni di miglioramento pianificate, entro 31/03/2024; 2. Condivisione azioni di miglioramento con il personale, entro 30/04/2024; 3. Messa in atto delle azioni di miglioramento entro 30/06/2024; 4. Verifica entro 31/12/2024	Inserimento dati al 100% entro il 31 dicembre 2024	
Valorizzazione delle abilità dei residenti attraverso la programmazione di attività di animazione	1. Individuazione delle attività da proporre ai residenti; 2. Messa in atto delle attività/programmazione; 3. Valutazione delle schede raccolte e dei risultati ottenuti	dic-24	Responsabile dei Servizi, animazione	1. Individuazione delle attività da proporre ai residenti entro marzo 2024 2. Monitoraggio e supervisione delle attività e della programmazione entro settembre 2024 3. Analisi dei dati raccolti ed individuazione dei risultati ottenuti entro dicembre 2024	Progetto avviato e realizzato entro dicembre 2024	

Attività di raccolta di scheda biografica per i residenti del "Nucleo a Piccoli Passi"	1. Monitoraggio dell'utilizzo della scheda 2. Valutazione dell'utilità della scheda 3. Analisi e individuazione dell'eventuale necessità di modifiche alla scheda	dic-24	Psicologo, Referente del nucleo, Responsabile dei servizi	1. Monitoraggio dell'utilizzo della scheda entro marzo 2024 2. Valutazione dell'utilità della scheda entro giugno 2024 3. Analisi e individuazione dell'eventuale necessità di modifiche alla scheda entro dicembre 2024	Progetto avviato e realizzato entro dicembre 2024	
07 PROCESSO MIGLIORAMENTO E ANALISI DEI DATI						
OBIETTIVO	FASI	TEMPI	RESP DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI PROCESSO	INDICATORI DI RISULTATO	VALUTAZIONE FINALE AL 31/12/2024
Indagare il grado di soddisfazione dei servizi erogati.	1. Individuazione degli elementi da sottoporre a valutazione da parte di residenti e familiari 2. Redazione di un questionario di soddisfazione da sottoporre a residenti e familiari 3. somministrazione del questionario 4. analisi dei risultati ottenuti	dic-24	Direttore, Resposnabile dei Servizi, animazione e responsabile della formazione	1. Individuazione degli elementi da sottoporre a valutazione da parte di residenti e familiari entro 31 marzo 2024 2. Redazione di un questionario di soddisfazione da sottoporre a residenti e familiari entro 30 giugno 2024 3. somministrazione del questionario entro 30 settembre 2024 4. analisi dei risultati ottenuti entro 31 dicembre 2024	Progetto avviato e realizzato entro dicembre 2024	
Analisi e valutazione del clima degli operatori all'interno del Nucleo "A Piccolo Passi"	1. Monitoraggio attraverso schede validate dello stress degli operatori; 2. condivisione periodica dei dati raccolti e valutazione di azioni migliorative; 3. report finale di valutazione	dic-24	Psicologo, Responsabile dei Servizi, Referente del Nucleo "A Piccoli Passi"	1. Somministrazione delle schede validate entro aprile 2024; 2. Condivisione dei dati raccolti entro maggio 2024; 3. Valutazione ed individuazione delle eventuali azioni migliorative entro settembre 2024	Report finale di valutazione entro dicembre 2024	
	data..... prot.....		Firma			