

3. Formazione della graduatoria di mobilità

La graduatoria delle domande, pervenute entro i termini indicati nel bando e in regola con i requisiti richiesti, sarà formulata da apposita Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri e dei punteggi riportati nell'allegato F – Tabella A del vigente C.C.P.L. del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 01/10/2018, come di seguito elencati:

Criterio	Punteggio
a) CORRISPONDENZA TRA TITOLO DI STUDIO DEL DIPENDENTE E TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE	
Esistenza della corrispondenza	3
Non esistenza della corrispondenza	0
b) ANZIANITA' DI SERVIZIO NELLA FIGURA PROFESSIONALE l'anzianità di servizio è considerata in riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nella figura professionale richiesta dal presente bando. Il calcolo viene fatto a partire dalla data di inquadramento nella figura professionale richiesta e fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.	
Dipendente con anzianità di servizio superiore o uguale a 20 anni	3
Dipendente con anzianità di servizio inferiore a 20 anni	3 meno il risultato della moltiplicazione di 0,15 per la differenza tra 20 anni e il numero di anni di anzianità di servizio maturata nella figura professionale
c) INCIDENZA DI CARICHI DI FAMIGLIA con riferimento all'anno 2020 se il reddito del dipendente è l'unico all'interno del nucleo familiare, il punteggio è aumentato di 1,5 punti nelle prime due ipotesi e di 1 punto nelle seguenti due.	
L'esistenza del coniuge non a carico equivale a una persona a carico ai fini fiscali	
Dipendente con 5 persone a carico ai fini fiscali	4
Dipendente con 4 persone a carico ai fini fiscali	3
Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali	2,5
Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali	2
Dipendente con 1 persona a carico ai fini fiscali	1,5
Dipendente con nessuna persona a carico ai fini fiscali	0
d) HANDICAP O GRAVE DEBILITAZIONE PSICO-FISICA DEL DIPENDENTE	
In presenza di un certificato medico che attesti, con riferimento all'handicap o alla grave debilitazione psico/fisica del dipendente, che la distanza tra il domicilio e la sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute del dipendente	5
e) AVVICINAMENTO TRA RESIDENZA EFFETTIVA (intesa come dimora abituale come risulta all'anagrafe comunale) E SEDE RICHIESTA	0,2 punti ogni 5 km di avvicinamento, calcolato facendo la differenza tra i chilometri di distanza tra la residenza e l'attuale sede di lavoro ed i chilometri di
	distanza tra la residenza e la sede dell'Azienda (via Degol, 1 Fraz. Strigno a Castel Ivano). Per il calcolo dei chilometri si farà riferimento al percorso più breve calcolato con Google Maps; in caso di più sedi di lavoro si farà riferimento alla sede prevalente, cioè la sede in cui il candidato svolge la maggior parte dell'orario di lavoro.
f) VALUTAZIONE COMPARATA DEL CURRICULUM	Fino a 20
g) GODIMENTO DI BENEFICI DELLA LEGGE N. 104/1992	5

Nella **valutazione comparata dei curricula**, le categorie di titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio, fissato in massimo 20 punti, sono le seguenti:

Nei **titoli di servizio**:

- esperienza maturata **non nel profilo specifico**:
per ogni anno di lavoro in R.S.A. con mansioni assistenziali 0,5
(il punteggio viene attribuito a mese con arrotondamento al mese in caso di servizio superiore a 15 giorni)
- esperienza maturata **nel profilo specifico**:
per ogni anno di lavoro con funzioni di infermiere in R.S.A. 2
per ogni anno di lavoro con funzioni di infermiere in ospedale 1,5
per ogni anno di lavoro con funzioni di infermiere in altri contesti 1
(il punteggio viene attribuito a mese con arrotondamento al mese in caso di servizio superiore a 15 giorni)

Nei **titoli vari**:

- possesso attestato corso sicurezza rischio elevato in corso di validità 0,5
- possesso abilitazione addetto antincendio in corso di validità 0,5
- possesso attestato BLS in corso di validità 0,5
- possesso di conoscenze informatiche adeguatamente documentate 0,5

E' necessario che il curriculum / tabella descrittiva dei titoli formativi sia scritto in maniera chiara e precisa, che sia datato e sottoscritto.

Non saranno valutati curriculum / tabella descrittiva dei titoli formativi incompleti ovvero mancanti degli elementi necessari per la valutazione.

Al fine della valutazione comparata dei curriculum / tabella descrittiva dei titoli formativi, occorre indicare in modo completo ed univoco i titoli formativi oggetto di valutazione, riportando necessariamente le seguenti informazioni:

- titolo del corso di formazione,
- ente promotore/organizzatore,
- data di svolgimento del corso di formazione,
- durata del corso di formazione in ore.

Si allega alla domanda di partecipazione fac-simile di tabella da utilizzare per la compilazione dei titoli formativi.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 75 del C.C.P.L. 20 ottobre 2003 e s.m. l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità nonché, in subordine, l'appartenenza ad una figura professionale dichiarata in eccedenza, secondo quanto disciplinato nel Capo VIII, determinano precedenza assoluta nella graduatoria.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 75 del C.C.P.L. 20 ottobre 2003 e s.m. a parità di punteggio il posto è assegnato al dipendente con maggiore anzianità di anagrafica.