

Deliberazione n. 31 di data 14 giugno 2023

OGGETTO: Determinazione delle indennità di carica, dei gettoni di presenza e dei rimborsi spese spettanti ai componenti del Consiglio di Amministrazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che il comma 1 dell'art. 8 della L. R. 21.09.2005 n. 7 e s.m., prevede che i compensi ed i rimborsi spettanti agli amministratori siano determinati, sulla base dei criteri definiti dalla Giunta Regionale, sentite le associazioni rappresentative a livello provinciale delle A.P.S.P., dal Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda;

Tenuto conto che la Giunta Regionale con deliberazione nr. 240 del 22.07.2008 ha determinato i criteri sulla base dei quali stabilire i compensi spettanti agli amministratori delle A.P.S.P. ai sensi degli articoli 8 e 58 della L. R. 21.09.2005 nr. 7;

Rilevato che in data 28 settembre 2016 è stata approvata la L. R. nr. 9 recante "Modifiche alla legge regionale 21 settembre 2005 n.7 concernente "nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona" con la quale si recepiscono le recenti riforme a livello nazionale;

Appurato che l'art. 2 c. 4 della L. R. nr. 9/2016 prevede che "i testi dei regolamenti di cui all'articolo 4 della legge regionale n.7/2005 devono essere adeguati alle modifiche statutarie di cui al comma 3 del presente articolo entro centoventi giorni dall'entrata in vigore delle modifiche statutarie medesime";

Considerato che con deliberazione nr. 131 del 17.05.2017 la Giunta Regionale ha proceduto all'approvazione del nuovo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Redenta Floriani";

Preso atto che con deliberazione nr. 25 di data 21 agosto 2017 il Consiglio di Amministrazione procedeva all'approvazione del Regolamento di Organizzazione e che lo stesso all'art. 6 comma 1 prevede "*Al Presidente ed ai Consiglieri dell'Azienda spettano i compensi individuati con specifico atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione, adottato nel rispetto dei criteri stabiliti dalla Giunta regionale e le linee guida concordate con l'Associazione di categoria*" diversamente dalla versione precedente del Regolamento di Organizzazione con la quale venivano individuati con una Tabella A allegata allo stesso;

Rilevato quindi che il Consiglio di Amministrazione deve provvedere alla determinazione delle indennità di carica, dei gettoni di presenza e dei rimborsi spettanti agli amministratori che con un atto deliberativo specifico nel rispetto di quanto sopra menzionato;

Sentita la proposta della Presidente circa mantenere inalterato il valore delle indennità di carica, dei gettoni di presenza e dei rimborsi spettanti agli amministratori in ragione del valore del patrimonio, del valore della produzione, del numero dei posti letto e dei servizi attivati verso l'esterno che rientrano nei limiti stabiliti dalla deliberazione nr. 240 del 22.07.2008 della Giunta Regionale e precisamente:

- Indennità di carica del Presidente: il 35% del trattamento economico iniziale spettante al direttore;
- Indennità di carica del Vice Presidente: il 20% di quella del Presidente;
- Gettoni di presenza per la partecipazione alle sedute del CdA: Euro 50,00=;
- Rimborsi spese per missioni fuori del Comune sede dell'Azienda: nelle misure previste per i dipendenti dell'area dirigenziale della PAT;

Considerato come tali importi siano congrui rispetto ai parametri da valutare;

Specificato che le indennità verranno erogate agli aventi diritto nel caso sia accertato per gli stessi la presenza delle condizioni previste dalla Regione Trentino Alto Adige con Circolare di data 21 ottobre 2016 con ad oggetto. "*INTEGRAZIONE DELLA CIRCOLARE di data 3 ottobre 2016 concernente "Legge regionale 28 settembre 2016, n. 9 (Modifiche alla legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 concernente "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona")*";

Visto l'art.15, comma 1, dello Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Redenta Floriani" di Strigno, approvato con Deliberazione dalla Giunta Regionale n. 131 d.d. 17 maggio 2017, e constatato che l'oggetto del presente atto rientra nella competenza del Consiglio di Amministrazione;

Vista la Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e ss.mm.ii.;

Sentito il parere tecnico-amministrativo favorevole del Direttore ai sensi dell'art. 9, 4° comma, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7;

Sentito il parere contabile favorevole del Direttore, in assenza del responsabile della Ragioneria, ai sensi dell'art. 9, 4° comma, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7;

Dopo opportuna discussione in merito;

Ad unanimità di voti dei presenti, legalmente espressi,

DELIBERA

1. di fissare, per le ragioni meglio espresse in premessa, le indennità di carica, dei gettoni di presenza e dei rimborsi spettanti agli amministratori nelle misure seguenti:
 - Indennità di carica del Presidente: il 35% del trattamento economico iniziale spettante al direttore;
 - Indennità di carica del Vice Presidente: il 20% di quella del Presidente;
 - Gettoni di presenza per la partecipazione alle sedute del CdA: Euro 50,00=;
 - Rimborsi spese per missioni fuori del Comune sede dell'Azienda: nelle misure previste per i dipendenti dell'area dirigenziale della PAT;
2. di stabilire che le indennità verranno erogate agli aventi diritto nel caso sia accertato per gli stessi la presenza delle condizioni previste dalla Regione Trentino Alto Adige con Circolare di data 21 ottobre 2016 con ad oggetto. "INTEGRAZIONE DELLA CIRCOLARE di data 3 ottobre 2016 concernente "Legge regionale 28 settembre 2016, n. 9 (Modifiche alla legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 concernente "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona")";
3. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale non rientrando in alcuna delle fattispecie previste dell'art. 19 della L.R. 21/09/2005, n. 7;
4. di prendere atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo il giorno successivo a quello di scadenza del termine ultimo di pubblicazione ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. 21/09/2005 n. 7;
5. di pubblicare all'albo informatico di questa A.P.S.P. (www.apspstrigno.it) il presente provvedimento per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 della L. 18.06.2009 n. 69;
6. Avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi ne abbia un interesse concreto e attuale:
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della Legge 06/12/1971 n. 1034;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO- AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Vista la presente deliberazione del Consiglio di Amministrazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005 n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa nonché contabile, senza osservazioni.

Castel Ivano, lì 14/06/2023

IL DIRETTORE
F.to Dott. Marco Saggiorato

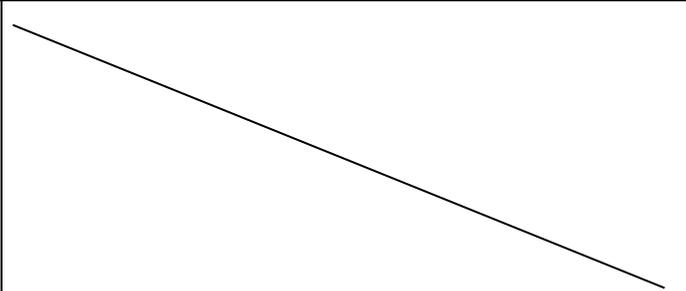
Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

I MEMBRI DEL CONSIGLIO

Granello Dino F.to Granello Dino
Lenzi Enrico F.to Lenzi Enrico
Mengarda Claudia F.to Mengarda Claudia

IL PRESIDENTE
F.to Zanettin Amelia

IL DIRETTORE
F.to Dott. Marco Saggiorato

| | |
|--|---|
| <p>Delibera dichiarata per l'urgenza immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. 21 settembre 2005 n. 7.</p> <p>IL DIRETTORE Dott. Marco Saggiorato</p> | <p>Delibera non soggetta al controllo preventivo di legittimità, divenuta esecutiva il --/--/2023 ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. 21 settembre 2005 n. 7.</p> <p>IL DIRETTORE Dott. Marco Saggiorato</p> |
| <p>La presente delibera è assoggettata a controllo preventivo ed è stata inviata alla Giunta Provinciale di Trento il _____ Prot. nr. _____ in esecuzione dell'art. 21, comma 1 del D.P.Reg. 17/10.2006 n. 12/L.</p> <p>IL DIRETTORE (Dott. Marco Saggiorato)</p> |  |

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

lì _____

IL DIRETTORE
Dott. Marco Saggiorato