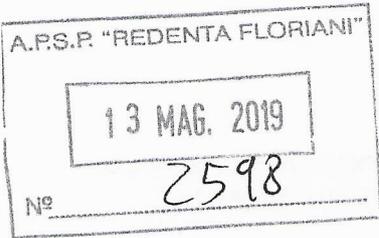


CURRICULUM VITAE  
ET STUDIORUM



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
Partita I.V.A.  
Codice Fiscale  
E-mail PEC  
Iscrizione Albo  
Nazionalità  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da marzo 2013 a tutt'oggi)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- **Date (dal 1995 a tutt'oggi)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- **Date (dal 1995 a tutt'oggi)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

il sottoscritto Durighello Fabio, nato a:  
UZNACH (Svizzera) il 02.05.1964,

Consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", nonché della sanzione di decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base a una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera

AUTOCERTIFICA

IL PROPRIO CURRICULUM

**DURIGHELLO FABIO**

**Ordine delle professioni infermieristiche (OPI) Trento n dal  
06/02/2015 (precedentemente collegio IPASVI Treviso dal )**

Italiana

**Responsabile Tecnico Assistenziale (rapporto part time)**

Residenza Sacro Cuore (RSA certificata) - Loc. Gazzi, 2 38062 Bolognano di Arco (TN)

S.T. GESTIONI Cooperativa sociale (SPES) Via Fermi, 64 38123 TRENTO

Coordinamento e gestione del personale sociosanitario

**Docente-formatore materie professionalizzanti area infermieristica per un totale di 4.915 ore d'aula certificate**

Enti pubblici, privati, no profit

Formazione e aggiornamento professionale

Docenza, formazione e aggiornamento del personale, laboratori professionali, selezione del personale, consulenza professionale

**Tutor didattico e pedagogico organizzativo tirocinio – tutor per l'inserimento lavorativo, per un totale di 17.633 ore certificate.**

Enti pubblici, privati, no profit

Formazione professionale, aggiornamento professionale, inserimento lavorativo

Gestione e selezione del personale, consulenza professionale

ALTRE LINGUE	<p><b>INGLESE</b> BUONO BUONO DISCRETO</p> <p><b>TEDESCO</b> ELEMENTARE (PATENTINO LIVELLO D) ELEMENTARE (PATENTINO LIVELLO D) ELEMENTARE (PATENTINO LIVELLO D)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	LA FORMAZIONE SPECIALISTICA E L'ATTIVITÀ NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE MI HANNO CONSENTITO DI AFFINARE TECNICHE COMUNICATIVE E RELAZIONALI E DI DIREZIONE TIPICHE DEL "TEAM BUILDING".
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	PROGETTUALITÀ INERENTE GLI STAGE PROFESSIONALI E IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PROFESSIONALI GESTIONE DEL PERSONALE E DIREZIONE PER OBIETTIVI, QUALITÀ E SICUREZZA GESTIONE DEI PROCESSI DI ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE E CERTIFICAZIONE DELLA QUALITÀ
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- USO PACCHETTO OFFICE (MICROSOFT) ©;</li> <li>- USO TECNICHE FORMATIVE E DI AGGIORNAMENTO MULTIMEDIALI;</li> <li>- GESTIONE DEL PERSONALE ED ELABORAZIONE DELLA TURNISTICA SU PACCHETTO INFORMATIZZATO;</li> <li>- USO DEL SOFTWARE SISPEL © PER LA GESTIONE DELLE RSA</li> </ul>
PATENTE O PATENTI	Patente B e patente per la guida di automezzi di soccorso (ambulanze)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 11 Marzo 2019

Fabio Durighello

