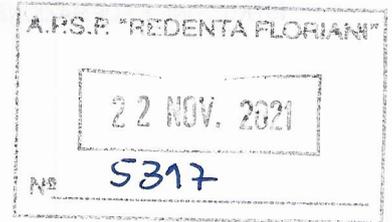


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Francesca Braghetto**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Settembre 1980 a settembre 1990 **assistente sociale** presso diversi servizi
 - Associazione "La Nostra Famiglia" di Padova (Centro di riabilitazione motoneurolesi)
 - Comprensorio C10 Vallagarina (coordinamento assistenti domiciliari – settore anziani)
 - Ospedale Armani Arco (segretariato sociale e counselling a malati di TBC)
 - E.C.A. Rovereto (assistenza economica)
- 1.10.1990 a 31.08.2000 **Responsabile delle attività didattiche** corsi per operatore socio-sanitario presso Opera Armida Barelli sede di Rovereto e poi sede di Riva del Garda
- 01.09.2000 al 30.06.2010 **Coordinatore Responsabile Corsi OSS** Opera Armida Barelli APSP (6 sedi formative OSS adulti), Corsi di Riqualificazione (Ausiliari - OSA; OSA – OSS; Ausiliari – OSS), progettazione formativa anche con FSE. Partecipazione allo Staff di direzione quale componente. **Docenze** nei Corsi OSS adulti e nella formazione professionale. Formazione e affiancamento nuovi assunti quali Responsabili attività didattiche. Formazione docenti e supervisori di tirocinio.
- Da 01.07.2010 al 16.01.2018 **direttore Azienda Pubblica di servizi alla persona** A.P.S.P. Villa San Lorenzo – Storo (TN)
- Da 17.01.2018 al 31.10.2019 Responsabile attività didattiche corsi OSS sede di Riva del Garda – Opera Armida Barelli
- Da 01.11.2019 al 30.04.2020 funzionario amministrativo presso A.P.S.P. Città di Riva (TN)
- Da 01.05.2020 al 31.10.2020 vicedirettore presso A.P.S.P. Città di Riva (TN)
- Dal 01.11.2020 al 01.02.2021 vicedirettore presso A.P.S.P. Molino di Dro (TN)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro attuale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Altre esperienze professionali

Dal 02.02.2021 pensionata

Consulenze e formazione per Enti Pubblici (APSP, Comuni) su aspetti relazionali e analisi organizzativa del personale, qualità e accreditamento.

Partecipazione a Commissioni di concorso (per OSS, per personale amministrativo, per infermiere) in qualità di membro esperto

Partecipazione a Commissioni di selezione per Direttore di APSP in qualità di membro esperto e presidente commissione.

Capofila in gare d'appalto

Formazione a dipendenti di APSP sul Codice di Comportamento e anticorruzione.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **1976** Diploma di maturità Istituto Magistrale Statale "Amedeo di Savoia Duca d'Aosta" di Padova
- **1980 Diploma di assistente sociale** presso Scuola Superiore di Servizio Sociale di Venezia (triennale)
- **1980** Frequenza con esito positivo 5° anno integrativo istituto magistrale statale "Amedeo di Savoia Duca d'Aosta" di Padova
- **1990** Riconoscimento titolo assistente sociale presso Università di Trento con discussione tesi (diploma universitario)
- **2001 Laurea in servizio sociale** presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Trieste (vecchio ordinamento)
- **2002 Master** per "Consulenti d'eccellenza a supporto dei servizi per anziani" con rilascio di qualifica aggiuntiva da parte della Provincia Autonoma di Bolzano Scuola per le Professioni Sociali L.Einaudi – totale 688 ore di cui: 368 seminariali d'aula, 176 per sviluppare obiettivi di automiglioramento e 144 di stage. Esame finale superato positivamente.
- **2003** Corso per Internal Auditor relativo a sistemi di Gestione Qualità ISO 9001/2000 di complessive 24 ore con esame finale superato positivamente
- **2011 Laurea in culture e diritti umani** presso Facoltà di Scienze Politiche di Bologna (triennale)

Formazione – aggiornamento specifico per APSP

- **2015** Corso di formazione "La gestione degli appalti" per complessive 48 ore
- **2015** Corso di formazione "Le gare telematiche e utilizzo della Piattaforma ME-PAT" per complessive 7 ore
- **2015** Corso di formazione "Il rischio legionella ed il ruolo del dirigente, del RSPP e del RLS" per complessive 4,5 ore
- **2015** Corso di formazione "La sicurezza sul lavoro: rischio elettrico" per complessive 3 ore
- **2015** Corso di formazione "L'applicazione della normativa anticorruzione nelle APSP" per complessive 7 ore
- **2014** Partecipazione alla giornata di studio "Un esempio di monitoraggio e di controllo nell'appalto di ristorazione" per complessive 5,5 ore
- **2013** Corso di formazione "Gli adempimenti propedeutici connessi e conseguenti ai contratti di lavori, servizi e forniture (ciclo AVCP)" per complessive 8 ore
- **2013** Partecipazione al seminario "Il Conto annuale 2013" per complessive 4 ore
- **2013** Corso di formazione "il mercato elettronico nella pubblica amministrazione MEPA: il nuovo portale, modalità di funzionamento, esempi operativi e gestione casi pratici" per complessive 4 ore
- **2012** Corso di formazione "La formazione dei dirigenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro secondo l'accordo Stato Regioni del 21.12.2011" per complessive 16 ore
- **2012** Corso di formazione "Presentazione del nuovo regolamento di attuazione della Legge 10.09.1993 n.26 concernente *Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti*" per complessive 3 ore
- **2012** Corso di formazione "La procedura di gara negli appalti di forniture e servizi dalla progettazione all'esecuzione" per complessive 7 ore
- **2012** Corso di formazione "Il DURC nelle APSP trentine: novità e aggiornamenti" per complessive 3 ore
- **2012** Corso di formazione "Interventi legislativi di natura fiscale 2012/2013" per complessive 3 ore
- **2011** Attestato di partecipazione "I bilanci delle Aziende pubbliche di servizi alla persona: le valutazioni analitiche per la redazione ed il sistema dei modelli per il controllo gestionale" PTE expo2011 per complessive 4 ore
- **2011** Corso di formazione "I flussi finanziari" per complessive 3 ore
- **2011** Convegno "Creare valore...la responsabilità sociale nelle strutture residenziali per anziani" per complessive 6 ore

Formazione – aggiornamento per FORMAZIONE adulti

- **1990** “Il metodo della progettazione formativa e la valutazione” – per un totale di 35 ore PAT
- **1991** “La conduzione di gruppi di apprendimento” – per un totale di 21 ore PAT
- **1992** “La valutazione dell’apprendimento” - per un totale di 21 ore PAT
- **1991** “Il colloquio strumento di lavoro dell’educatore professionale” - per un totale di 14 ore PAT
- **1992** “Analisi organizzativa e del ruolo professionale dei formatori nella formazione di base degli operatori dei servizi socio-assistenziali” - per un totale di 21 ore PAT
- **1992** “Attività di supervisione sul lavoro svolto di costruzione del progetto formativo della scuola per operatore socio-assistenziale” - per un totale di 14 ore PAT
- **1993** “Progettare sistemi informativi” - per un totale di 18 ore PAT
- **1994** “La valutazione per il miglioramento della qualità dei servizi” - per un totale di 14 ore PAT
- **1995** “La conduzione dei gruppi di lavoro e di apprendimento” II° livello – per un totale di 14 ore PAT
- **1995** “Attività di supervisione del progetto formativo della scuola per operatore socio assistenziale. Costruzione del progetto formativo di tirocinio” - per un totale di 28 ore PAT
- **1996** “La valutazione della qualità nelle scuole per operatori dei servizi socio-assistenziali” - per un totale di 13 ore PAT
- **1997** “Utilizzo corretto degli strumenti operativi per effettuare la selezione di ingresso alle scuole OSA ed EP” - per un totale di 20 ore PAT
- **1997** “Linee di metodologia didattica per la scuola OSA ed EP: modalità e tecniche di accompagnamento” - per un totale di 9 ore PAT
- **1997** “ Gestione dei processi di apprendimento nella formazione degli adulti” per un totale di 16 ore PAT
- **1998** “La formazione degli adulti nel contesto delle scuole socio-assistenziali: risorse e strategie per i formatori” - per un totale di 21 ore PAT
- **1999** “La conduzione del gruppo di apprendimento” - per un totale di 14 ore PAT
- **2000** “Conduzione degli incontri di rielaborazione dell’esperienza di tirocinio e dei colloqui personali con gli studenti” - per un totale di 14 ore PAT
- **2003** Corso di formazione per progettisti FSE di 8 giornate per complessive 64 ore aprile-maggio 2003, organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento e cofinanziato da FSE
- **2003** Corso di formazione “Il tutor come ruolo emergente nei processi di apprendimento” di 8 giornate per complessive 64 ore ottobre-novembre 2003, organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento e cofinanziato da FSE

Altra Formazione:

- **1998** seminario su “Il metodo autobiografico” condotto dal prof. Duccio Demetrio (Università di Milano), organizzato da Teen Point Padre Monti di Arco – per un totale di 16 ore
- **1999** corso di formazione su “La gestione dei conflitti” I° livello, promosso

da Casa dei Conflitti del Gruppo Abele di Torino – anno 1999 per un totale di 2 giornate intere (14 ore)

- **2009** Corso di formazione su Ethnocounselling (28 ore)
- **2018** Corso di formazione “Di lavoro leggo” (3gg residenziale) organizzato da NN Editore

Partecipazione a seminari di formazione c/o Studio APS di Milano :

- **1983** Il colloquio come strumento di lavoro 6gg. Interi (42 ore)
- **1994** Partecipazione a Ciclo annuale di formazione per formatori c/o Studio APS di Milano (14 giornate= 98 ore)
- **1994** La conduzione del gruppo di lavoro 6 gg. Interi (42 ore)
- **1996** Analisi dei processi organizzativi 8 gg. Interi (56 ore)
- **1998** I dati per la gestione dei servizi 3 gg. Interi (21 ore)
- **1999** Costruire processi di valutazione della qualità 6 gg. Interi (42 ore)
- **2005** Riconoscere e gestire i conflitti nei gruppi e nelle organizzazioni 3gg interi (21 ore)

Pubblicazioni:

- Indagine sul rapporto tra utenti e operatori di servizi, ed. Stella 1999

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

italiana

inglese

buono
buono
buono

Francese

discreto
sufficiente
discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Tutta la gamma delle competenze relazionali, acquisite sia attraverso 10 anni di lavoro in qualità di assistente sociale, sia nei 20 anni di attività di formazione, in particolare di adulti in apprendimento, sia per aver lavorato sempre in équipe, sia per aver gestito risorse umane (docenti, segretarie e formatori junior) sia perché coordinatore responsabile per 10 anni del gruppo di responsabili delle attività didattiche all'interno del medesimo ente di formazione. In ambito APS: Competenze di gestione del personale, commissioni concorso pubblico, conduzione gruppi dipendenti interprofessionale, partecipazione a Commissioni/gruppi di lavoro fra direttori di APSP, gestione dei conflitti (familiari, residenti, operatori), gestione aula.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze di progettazione formativa, pianificazione, supervisione e controllo
Di coordinamento di personale
Di problem solving e gestione della complessità
Stesura budget e bilanci consuntivi
Selezione di personale
Acquisti per comunità
Supervisione lavori e verifica contabilità lavori

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO DEL PC PER QUANTO RIGUARDA WINDOWS, OFFICE, EXCEL, POWER POINT, OPEN OFFICE, GOOGLE DRIVE
CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE SU INTERNET E USO POSTA ELETTRONICA ANCHE CERTIFICATA

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

UTILIZZO PIATTAFORMA MEPA E MERCURIO
USO DI PROIETTORE CON PC

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente
indicate.

ANALISI ORGANIZZATIVA: ANALISI DEI RUOLI E DELLE COMPETENZE ALL'INTERNO DELLE ORGANIZZAZIONI.
TRASPARENZA: GESTIONE ALBERO DELLA TRASPARENZA SECONDO INDICAZIONI MINISTERIALI
ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE APSP: PREDISPOSIZIONE E VERIFICA DOCUMENTALE
CONDUZIONE GRUPPI DI LETTURA
ISTRUTTORE YOGA NON CERTIFICATO

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

///

ALLEGATI

NON PRESENTI

DATA

01/10/21

FIRMA

