

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI IN FORMA ASSOCIATA
TRA LE A.P.S.P.
“Suor Agnese” - CASTELLO TESINO
“S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia” - BORGO VALSUGANA
“Redenta Floriani” – CASTEL IVANO
“Piccolo Spedale” - PIEVE TESINO
“San Giuseppe” - RONCEGNO**

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (TEMPO PIENO E TEMPO PARZIALE) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI **OPERATORE SOCIO SANITARIO – cat. B livello evoluto - 1° posizione retributiva**

IL DIRETTORE

della A.P.S.P. “Suor Agnese” di Castello Tesino quale capofila

Richiamata la determinazione del Direttore n. 79 di data 15.10.2019;
In esecuzione del Decreto del Presidente n. 4 di data 31.03.2017, con il quale è stata approvata la “Convenzione per la gestione associata delle procedure per l’acquisizione di risorse umane da utilizzare presso le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona con sede nella Comunità di Valle Valsugana e Tesino” in attuazione del punto 2 delle direttive triennali per le APSP”, stipulata in data 31 marzo 2017

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per esami in forma associata per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato (tempo pieno e tempo parziale) in qualità di

Figura Professionale	Categoria	Livello	Posizione retribuzione
OPERATORE SOCIO SANITARIO	B	Evoluto	1 [^]

Il trattamento economico, rapportato a tempo pieno, annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale € 13.068,00;
- assegno annuo € 2.244,00;
- indennità integrativa speciale € 6.317,82;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

1. Requisiti per l’ammissione alla selezione

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza di presentazione della domanda;
- b) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell’Unione Europea salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell’Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria”, ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- c) idoneità fisica all’impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. All’atto dell’assunzione, l’Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati agli accertamenti sanitari, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, da parte del medico competente nominato dalla stessa, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati ed al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l’automatica decadenza dall’assunzione¹;

¹ Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d’esame.

- d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- e) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione (ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento);
- f) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei riguardi di tale obbligo;
- h) possesso del seguente titolo di studio:

**DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE
ED ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO
(a norma dell'Accordo tra Stato, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 22/02/2001)**

Al fine di facilitare il controllo del possesso del titolo di studio richiesto o l'eventuale equipollenza, si invitano i candidati ad allegare alla domanda di ammissione copia dell'attestato.

Gli ulteriori requisiti richiesti ai candidati non in possesso della cittadinanza italiana sono:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti i posti per i quali è indetta la presente selezione.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246.

2. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, stesa su apposito modulo allegato al presente avviso, nonché disponibile sul sito internet dell'Azienda www.apspsuoragnese.it, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23 agosto 1988 n° 370, dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Suor Agnese" – Via F.lli Ballerin 1 – 38053 Castello Tesino (TN), entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 14 NOVEMBRE 2019

La domanda potrà essere:

consegnata a mano presso gli uffici dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Suor Agnese" in Via F.lli Ballerin 1 di Castello Tesino (TN), negli orari di apertura specificati alla sezione "13. Pubblicazioni in internet" di questo avviso;

spedita per posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite corriere all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Suor Agnese" – via F.lli Ballerin 1 – 38053 Castello Tesino (TN). Solo per le domande inviate con questa modalità le domande, che dovranno essere spedite entro i termini sopraindicati (farà fede il timbro postale), saranno accettate se pervenute a questa amministrazione entro 10 giorni di calendario dalla scadenza sopra indicata, pena l'esclusione dalla procedura selettiva;

inviata da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo apspsuoragnese@pec.it entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La domanda dovrà essere datata e firmata in originale, quindi scansionata, con allegata scansione di un documento di identità in corso di validità. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF o JPEG e non zippati.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione, l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dall'avviso.

L' A.P.S.P. "Suor Agnese" declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda, redatta sul modulo predisposto dall'Azienda allegato al presente avviso, il candidato dovrà indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. *Il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di eventuali comunicazioni. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;*
2. *il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;*
3. *il godimento dei diritti civili e politici e il comune di iscrizione nelle liste elettorali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;*
4. *lo stato di famiglia;*
5. *l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;*
6. *di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;*
7. *i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);*
8. *l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;*
9. *il possesso dei titoli di studio prescritti, la data in cui sono stati conseguiti e gli Istituti che li hanno rilasciati; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;*
10. *l'avvenuto pagamento della tassa di selezione;*
11. *l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza;*
12. *la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.*

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana dovranno inoltre dichiarare:

13. *godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;*
14. *possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
15. *adeguata conoscenza della lingua italiana.*

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, **la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto; qualora non sia recapitata personalmente, la domanda deve essere datata e firmata in originale e ad essa deve essere allegata copia di documento d'identità dell'aspirante in corso di validità.**

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati:

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di selezione di Euro 25,00 sul conto corrente bancario dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Suor Agnese" di Castello Tesino - Cassa Centrale Banca Trento - codice **IBAN IT66 N 03599 01800 000000125329** (specificare nella causale "COGNOME E NOME – TASSA SELEZIONE OSS");
- copia dell'attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario; in caso di titolo di studio (diploma e/o attestato) conseguito all'estero, il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, con indicata l'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano;
- fotocopia in carta libera di un valido documento d'identità.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della selezione stessa.

La presente selezione è indetta per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli; si invitano pertanto i candidati a non produrre documentazione non richiesta dal presente avviso.

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Per coloro che si avvalgono dell'autocertificazione, si rende noto che, ai sensi degli articoli 71 e 75, del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti e l'uso di atti falsi, qualora dal controllo che l'Amministrazione si riserva di effettuare emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. Ammissione dei candidati

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è determinata dal Direttore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Suor Agnese" di Castello Tesino, nella sua qualità di capofila.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti, nonché i candidati le cui domande non sono state presentate nei termini stabiliti. La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

4. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Suor Agnese" di Castello Tesino, nella sua qualità di capofila.

5. Prova d'esame

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere un colloquio orale sulle seguenti materie:

- Principi e metodi assistenziali rivolti al soddisfacimento dei bisogni dell'anziano in RSA
- Tecniche ed interventi assistenziali di carattere sanitario e di primo soccorso
- La relazione professionale tra la persona assistita, la famiglia, l'equipe
- Profilo professionale dell'OSS – Aree di intervento - Etica professionale
- Igiene ambientale nelle strutture residenziali per anziani
- Mobilitazione
- Accompagnamento al morente
- Organizzazione del lavoro in equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi con particolare riferimento al lavoro in R.S.A.
- Nozioni in merito alle principali patologie dell'anziano
- La salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008)
- Nozioni sulla legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.P.S.P.)
- Nozioni della normativa sulla privacy
- Nozioni del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti
- Diritti e doveri del personale dipendente.

6. Convocazione dei candidati

Ai sensi dell'art. 42 del Regolamento del Personale, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva, il calendario di convocazione dei colloqui con l'indicazione del luogo di svolgimento degli stessi, saranno pubblicati esclusivamente sul **sito internet dall'Azienda**

Pubblica di Servizi alla Persona “Suor Agnese” di Castello Tesino all’indirizzo: www.apspsuoragnese.it sezione “Albo” “Bandi di concorso”.

Tutte le comunicazioni di cui sopra verranno effettuate con l’indicazione delle iniziali di cognome e nome e della data di nascita.

Tutte le comunicazioni, comprese eventuali variazioni, relative allo svolgimento della presente selezione saranno effettuate nella modalità sopra indicata. Detta comunicazione a mezzo sito istituzionale vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

Pertanto ai candidati ammessi a sostenere la prova d’esame non sarà data alcuna comunicazione personale. Sarà onere e cura del candidato verificare all’albo dell’Ente l’ammissione o l’esclusione dalla selezione, le date di convocazione alla prova e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento della selezione.

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato almeno 5 giorni prima della data di inizio degli stessi, come previsto dall’art. 42, comma 3, del Regolamento del personale.

Per essere ammessi al colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d’identità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, nell’ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Durante la prova non è consentito l’utilizzo di nessuna normativa o documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l’uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

7. Formazione e approvazione della graduatoria.

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo, stabilito dalla commissione giudicatrice, per il superamento della prova è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice, al termine dei colloqui, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l’ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l’osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Suor Agnese” di Castello Tesino, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, li approva unitamente alla graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito, non appena approvata, sarà disponibile sul sito internet dell’A.P.S.P. “Suor Agnese di Castello Tesino.

8. Utilizzo della graduatoria e assunzione

L’assunzione a tempo determinato sarà disposta in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice.

In caso di necessità, sarà interpellato per l’assunzione con contratto a tempo determinato il candidato meglio collocato nella graduatoria stessa.

Procedura per le assunzioni a tempo determinato

La graduatoria avrà durata di tre anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Suor Agnese” di Castello Tesino (nella sua qualità di capofila) e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.

L’utilizzo della graduatoria è vincolante per le A.P.S.P. aderenti al progetto fino ad esaurimento della graduatoria stessa, salvo eventuali indisponibilità espresse dai singoli candidati.

Le modalità di gestione ed utilizzo della presente graduatoria unica sono le seguenti:

La singola A.P.S.P. interessata all’assunzione contatta i candidati secondo l’ordine di graduatoria.

Allo scopo di essere contattato, il candidato deve rendersi reperibile dalle ore 8.00 alle ore 12.00 nelle giornate feriali (escluso il sabato) al numero telefonico indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

Se l’aspirante non risponde alla comunicazione telefonica, lo stesso viene dichiarato irreperibile. Si procede di conseguenza ad interpellare il candidato collocato immediatamente dopo in graduatoria.

Alla chiamata telefonica, il candidato deve dare immediata disponibilità all’assunzione in servizio. Qualora l’aspirante non accetti l’offerta, l’A.P.S.P. interessata provvede a chiamare il candidato collocato immediatamente dopo in graduatoria.

In caso di irreperibilità telefonica o in caso di rinuncia all'incarico, il candidato non perde la propria posizione in graduatoria e potrà essere chiamato per eventuali successive assunzioni.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, contestualmente all'ammissione in servizio.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo determinato, dovrà acquisire autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'Amministrazione dell'Azienda procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 455 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Dichiarazioni non veritiere comporteranno la cancellazione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Tali dichiarazioni, inoltre, quali "dichiarazioni mendaci", sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e s. m., il concorrente assunto sarà sottoposto agli accertamenti sanitari da parte del medico competente dell'A.P.S.P. che procede all'assunzione, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro e l'idoneità alle mansioni specifiche del lavoratore; l'accertata non idoneità comporterà l'automatica decadenza dalla nomina stessa.

9. Informativa sul trattamento dei dati personali (Art.13 Reg. UE 2016/679)

L'A.P.S.P. "Suor Agnese" di Castello Tesino, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Benché il trattamento principale sarà svolto esclusivamente da parte del Titolare, i dati contenuti nella graduatoria finale (dati anagrafici e di contatto) saranno messi in condivisione con l'A.P.S.P. "San Lorenzo e Santa Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana, A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino, A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano, A.P.S.P. "San Giuseppe" di Roncegno che partecipano alla gestione associata della presente selezione in ragione della convenzione stipulata tra le Aziende in data 31.03.2017 nonché dell'"Accordo di contitolarità sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 26 del regolamento UE 2016/679" tra le A.P.S.P. associate all'espletamento della selezione.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è l' A.P.S.P. "Suor Agnese" di Castello Tesino, raggiungibile all'indirizzo mail info@apspsuoragnese.it.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziopdo@upipa.tn.it.

10. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, modificazione, sospensione o revoca della medesima

L' A.P.S.P. "Suor Agnese" di Castello Tesino si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

11. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

12. Rinvio

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato e s.m.;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;

- Decreto Legislativo n. 66/2010 e n. 08/2014;
- Regolamento aziendale del personale vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>;
- Codice di comportamento aziendale dei dipendenti.

13. Pubblicazioni in Internet

Il testo del presente avviso ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito www.apspsuoragnese.it, nella sezione "Albo Pretorio" e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", all'Albo dei Comuni delle A.P.S.P. partecipanti la gestione associata e sul sito <https://www.upipa.tn.it>, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici amministrativi dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Suor Agnese" di Castello Tesino (TN) - via F.lli Ballerin, 1 - telefono 0461/594166 e-mail info@apspsuoragnese.it dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 11.30 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 e il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30.

Castello Tesino, 15 ottobre 2019

IL DIRETTORE
F.to dott.ssa Danila Ballerin

ATTENZIONE: PRIMA DI COMPILARE IL MODULO DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE, LEGGERE
ATTENTAMENTE L'AVVISO DI SELEZIONE

Spettabile

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA
PERSONA "SUOR AGNESE"**

Via F.lli Ballerin, 1

38053 – CASTELLO TESINO (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA
SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI IN FORMA ASSOCIATA
TRA LE A.P.S.P.**

**"Suor Agnese" - CASTELLO TESINO
"S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" - BORGIO VALSUGANA
"Redenta Floriani" – CASTEL IVANO
"Piccolo Spedale" - PIEVE TESINO
"San Giuseppe" - RONCEGNO**

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (TEMPO PIENO E TEMPO PARZIALE) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI **OPERATORE SOCIO SANITARIO** – cat. B livello evoluto - 1° posizione retributiva

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome nome)

presa visione del relativo avviso

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per esami in forma associata per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario – cat. B liv. Evoluto - 1° posizione retributiva.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (prov. ____) il _____
 residente a _____ (prov. ____) C.A.P. _____
 in via _____ n. _____, telefono _____;
 e-mail o PEC _____;
 Codice Fiscale || | | | | | | | | | | | | | | | |

2. di essere in possesso della cittadinanza _____

Solo per i cittadini non appartenenti alla C.E.:

- di essere in possesso della cittadinanza _____ e familiare di persona in possesso della cittadinanza del seguente Paese dell'Unione Europea _____ ed inoltre:
- di essere titolare del diritto di soggiorno
- di essere titolare del diritto di soggiorno permanente

oppure

- di essere in possesso della cittadinanza _____ ed inoltre di:
- Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- Status di rifugiato
- Status di protezione sussidiaria

3. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

4. che la propria famiglia è così composta:

COGNOME	NOME	NATO/A IN	IL	RAPPORTO DI PARENTELA CON IL DICHIARANTE
				<i>Dichiarante</i>

5. di aver riportato condanne penali SI NO
 (barrare la casella interessata)
 se SI, elencare le condanne penali riportate: _____;

di aver procedimenti penali in corso SI NO
 (barrare la casella interessata)
 se SI, elencare i procedimenti penali in corso: _____;

6. di non essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

7. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (in caso di insufficienza degli spazi, allegare fogli ulteriori)

Denominazione datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo determ. / indetermin.	Orario settimanale ²	Figura professionale	Causa risoluzione

8. di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

9. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

diploma di Scuola media inferiore conseguito presso l'Istituto _____

con sede in _____ nell'anno _____;

attestato di Operatore socio sanitario conseguito presso l'Istituto _____

con sede in _____ nell'anno _____;

(per facilitare la verifica di eventuali equipollenze del titolo posseduto con quello richiesto dal presente avviso, si invitano i candidati ad allegare alla domanda di ammissione copia dell'attestato)

10. di appartenere ad una delle categorie di cui all'Allegato A) della domanda di ammissione alla presente selezione

SI NO

(barrare la casella interessata)

se SI, indicare quale categoria:

_____;

A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

n° _____ figli **a carico**
(i familiari fiscalmente a carico NON possiedono redditi superiori a € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili)

2. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso le A.P.S.P. aderenti alla selezione);

si

3. dalla minore età;

N.B.: Ai sensi della L.n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

² A tempo Pieno/ a tempo parziale con indicazione, in quest'ultimo caso, del numero di ore settimanali svolte e del numero di ore settimanali previste per il tempo pieno.

11. (per i candidati di sesso maschile) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva:

12. (questo punto è riservato ai candidati affetti da minorazione fisica o psichica³)

di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05 febbraio 1992 n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove, eventuali ausili in relazione all'handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

14. di aver provveduto al pagamento della tassa di selezione di € 25,00 come da allegata ricevuta; I candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Numero telefonico _____ mail _____

ALLEGATI

In originale o in copia della quale si dichiara la conformità all'originale

1. Ricevuta del versamento di Euro 25,00 quale tassa di partecipazione alla selezione
2. Fotocopia semplice di un documento d'identità
3. Fotocopia attestato qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa riferita al trattamento dei propri dati personali di cui al bando di concorso.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione.

Data _____

Firma _____

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda

è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.

è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

L'incaricato al ricevimento

Castello Tesino, _____

³ I candidati dovranno allegare dichiarazione relativa allo specifico handicap

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994 n° 487 e ss.mm.)

A parità di merito hanno titolo di preferenza:

gli insigniti di medaglia al valor militare;
i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
gli orfani di guerra;
gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
i feriti in combattimento;
gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
gli invalidi ed i mutilati civili;
i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso le A.P.S.P. aderenti alla selezione);
- c) dalla minore età.

N.B.: Ai sensi della L.n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.