

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ROBERTO TOMASELLI</b>
Indirizzo	<b>PIAZZA SANTI , 49 – 38059 STRIGNO (TN)</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>02/03/1948</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <b>DAL 1970 AL 2001</b><br><b>COSTRUZIONI LORENZIN SAS</b><br><br><b>EDILE</b><br><b>CAPO OFFICINA</b><br><b>RESPONSABILE SICUREZZA DEI CANTIERI</b> |
|--|--|

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | <b>DAL 1954 AL 1959 SCUOLA ELEMENTARE</b><br><b>DAL 1960 AL 1963 POST-ELEMENTARI</b> |
|---|--|

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- CONSIGLIERE COMUNALE DAL 11.02.2002 AL 04.04.2008
- PRESIDENTE COMITATO GESTIONE SCUOLA MATERNA DI STRIGNO (1986/1989)
- PRESIDENTE ASSOCIAZIONE VALSUGANA PASSIONE MOTORI
- COMPONENTE COMITATO GESTIONE SCUOLA MATERNA DAL 2003
- CONSIGLIERE SCI CLUB STRIGNO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- REVISORE DEI CONTI PRO-LOCO DI STRIGNO
- RESPONSABILE SICUREZZA IN ZAIENDA

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

MECCANICA – AUTISTA

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B-E

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Consigliere di Amministrazione della A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Strigno dal 16.04.2008 alla scadenza naturale del Consiglio (15.04.2013)

Consigliere di Amministrazione (Vice Presidente) della A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Strigno dal 20.04.2013 alla scadenza naturale del Consiglio (19.04.2018)

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Strigno, li 11/05/2015

NOME E COGNOME (firma)

