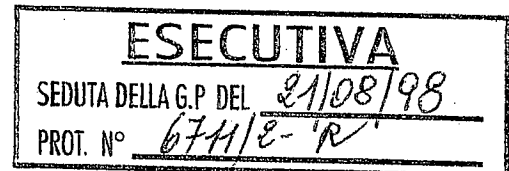


Casa di Riposo "Redenta Floriani" Strigno

Via Borgo Allocco, 2 - 38059 Strigno (Trento)

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

N° 120



Oggetto:

Approvazione "Regolamento per l'assistenza privata in Casa di Riposo."

Il giorno tre del mese di agosto dell'anno millenovecentonovantotto, ad ore venti e minuti trenta nella sala delle sedute, presso la sede dell'Istituzione in Strigno via Borgo Allocco n. 2, in seguito a regolare convocazione disposta con avvisi ai Consiglieri si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Casa di Riposo "Redenta Floriani" di Strigno.

Sono presenti i Signori:

- | | | |
|----|-----------------------|------------------|
| 1) | PATERNOLLI PIETRO | -Presidente |
| 2) | REGENSBURGER MAURIZIO | -Vice Presidente |
| 3) | STEINHOFF JOHANNA | -Consigliere |
| 4) | TOMASELLI SIRO | -Consigliere |
| 5) | ANDERLONI FLAVIO | -Consigliere |

Assenti: nessuno

Assiste il Direttore Amministrativo Zanghellini Giancarlo con funzioni di Segretario.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Paternolli Pietro nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Il Presidente comunica,

I familiari di diversi ospiti della Casa di Riposo desiderano che i loro cari siano maggiormente seguiti nelle ore dei pasti oppure che abbiano una persona che li accompagni in piccole passeggiate o, più semplicemente, che faccia loro compagnia alcune ore del giorno. Essi, qualora non possano assumersi personalmente l'incarico, cercano una persona di loro fiducia, che li aiuti nello svolgimento di quest'assistenza;

Queste persone si trovano ad operare in stretta collaborazione con il personale di servizio e, in taluni casi, vengono a crearsi leggeri conflitti, discussioni o screzi circa le priorità o le competenze;

Per questo motivo si è pensato di redigere un "regolamento per l'assistenza privata in Casa di Riposo" che riconosca all'ospite il diritto di attivare in proprio un'assistenza privata personalizzata, e ne stabilisca i limiti ed i modi;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Letto il Regolamento predisposto e ritenuto che possa essere utile strumento per regolamentare i rapporti con le persone esterne che entrano nella Casa al servizio degli ospiti;
- Ribadito che la Casa di Riposo deve rimanere estranea in ogni momento al rapporto con queste persone che può essere unicamente attivato dai familiari degli ospiti;
- Vista la L.R. 1 agosto 1996, n° 3;
- Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della legittimità della presente deliberazione del Segretario Signor Zanghellini rag. Giancarlo, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n° 20/88 e dell'art. 4 comma 14 della L.R. 3/96;
- Con voti favorevoli unanimi espressi per appello nominale, e con conseguente proclamazione del risultato da parte del Presidente;

d e l i b e r a

1. Di approvare, siccome approva, il "Regolamento per l'assistenza privata in Casa di Riposo", composto di n° 08 articoli, che allegato alla presente deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale;
2. Di riservarsi di dare adeguata pubblicità al fascicolo, mediante esposizione all'albo e consegna a tutti gli interessati;
3. di dare atto che la presente deliberazione è soggetta al controllo preventivo di legittimità di cui all'art. 26 della Legge Regionale 1 agosto 1996 n° 3;
4. di subordinare l'esecutività della presente deliberazione al controllo della Giunta Provinciale di Trento, alla quale viene inviata ai sensi dell'art. 26, comma 1 lettera b) della L.R. 01.08.1996 n° 3;

Letto il presente verbale, approvato e firmato dai membri del Consiglio presenti e dal Segretario.

IL PRESIDENTE
f.to Paternolli Pietro

I CONSIGLIERI
f.to Regensburger Maurizio
f.to Steinhoff Johanna
f.to Anderloni Flavio
f.to Tomaselli Siro

IL SEGRETARIO
f.to Zanghellini Giancarlo

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale, regolarmente registrato nel Repertorio degli atti pubblicati all'Abo, è stato pubblicato all'Albo della Casa di Riposo per otto giorni consecutivi in pubblicazione

dal 05.08.1998 al 13.08.1998

ai sensi art. 30 L.R. 01.08.1996, n. 3 con opposizioni.
senza

IL SEGRETARIO
f.to Zanghellini Giancarlo

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.



IL SEGRETARIO
Zanghellini Giancarlo

Zanghellini



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Enti Locali
Ufficio Ragioneria - Ispettivo
Via Romagnosi, 11/a - 38100 Trento
Tel. 0461495038 - Fax 0461495036

Spettabile
Casa di Riposo
"Redenta Floriani"
38059 STRIGNO

Trento, 24 agosto 1998

Prot.n.: 6711/2-R

Oggetto: Seduta Giunta Provinciale del **21 agosto 1998**.
Deliberazione n. **120** di data **3 agosto 1998**.

Si comunica che la Giunta Provinciale, nella seduta di cui all'oggetto, in ordine alla deliberazione emarginata, ha esercitato il controllo di cui all'art. 26 della L.R. 1 agosto 1996 n. 3, non riscontrando vizi di legittimità.

Peraltro, in ordine ai contenuti della stessa lo scrivente Servizio rileva quanto segue:

"Stante il contenuto del presente regolamento, può risultare opportuno sottoporre il testo dello stesso all'attenzione della rappresentanza dei familiari degli ospiti".

La presente nota viene inviata ai sensi dell'art. 28 della L.R. 1 agosto 1996 n. 3.

Distinti saluti.

AG/jg



IL DIRETTORE

dott.ssa Cristina Loriatti

CASA DI RIPOSO "REDENTA FLORIANI"
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
38059 STRIGNO (TN)

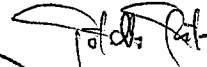
**REGOLAMENTO PER L'ASSISTENZA PRIVATA
IN CASA DI RIPOSO**

Allegato alla deliberazione del Consiglio di Amm.ne
n° 120 di data 03.08.1998

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



ART. 1

La Casa di Riposo "Redenta Floriani" di Strigno riconosce all'ospite il diritto di attivare in proprio un'assistenza privata personalizzata.

ART. 2

L'assistenza privata deve essere considerata come un supporto assistenziale e deve armonizzare il proprio intervento con le modalità assistenziali erogate dalla Casa, facendo partecipare l'ospite alle varie attività proposte e rispettando le indicazioni sanitarie, sociali ed assistenziali poste dai responsabili dei diversi servizi.

ART. 3

L'ospite o i parenti in nome e per conto dello stesso devono concordare con i responsabili di piano l'esigenza di eventuale assistenza integrativa e comunicare per iscritto il nome e cognome dell'assistente privato nonché le mansioni per le quali è prevista la sua presenza e le ore settimanali di assistenza.

Nel caso in cui "l'assistente privato" intenda portare il camice lo stesso dovrà essere del colore stabilito dall'Amministrazione al fine di distinguerlo dagli operatori dipendenti dall'Ente.

ART. 4

Gli "Infermieri professionali" sono responsabili della distribuzione del vitto e della dieta degli ospiti; pertanto a loro spettano le decisioni in merito alla composizione dei pasti e al modo di somministrarli.

Al fine di non creare confusione e di rispettare le norme igieniche, gli "assistenti" sono pregati di non avvicinarsi al carrello di distribuzione.

I pasti saranno poi portati all'ospite, sia in sala sia nelle camere, dal personale di servizio.

ART. 5

Gli "assistenti privati" durante la loro prestazione sono tenuti a mantenere sempre un comportamento rispettoso della dignità dell'ospite e a segnalare eventuali problemi o difficoltà del proprio assistito al responsabile di piano secondo le rispettive competenze.

ART. 6

E' fatto divieto agli "assistenti privati" di impartire disposizioni al personale dell'Istituto nonché di richiedere prestazioni non previste dal mansionario. Gli stessi dovranno lasciare la stanza del proprio assistito durante le visite da parte del personale sanitario, durante le operazioni di riordino ambientale o quando siano erogate prestazioni assistenziali a favore degli ospiti.

ART. 7

L'Amministrazione si riserva in qualunque momento la facoltà di allontanare dalla Casa gli "assistenti privati" che assumano comportamenti o atteggiamenti giudicati non idonei nei confronti degli ospiti, degli operatori e dell'Organizzazione. Per i casi di comportamenti o atteggiamenti inadeguati, si riserva di fare opportuna segnalazione all'ospite o ai parenti dello stesso.

ART. 8

L'ospite o i parenti devono comunicare al "responsabile di piano" l'avvenuta interruzione del rapporto con l'assistente privato.



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Enti Locali
Ufficio Ragioneria - Ispettivo
Via Romagnosi, 11/a - 38100 Trento
Tel. 0461495038 - Fax 0461495036

Spettabile
Casa di Riposo
"Redenta Floriani"
38059 STRIGNO

Trento, 24 agosto 1998

Prot.n.: 6711/2-R

Oggetto: Seduta Giunta Provinciale del **21 agosto 1998**.
Deliberazione n. **120** di data **3 agosto 1998**.

Si comunica che la Giunta Provinciale, nella seduta di cui all'oggetto, in ordine alla deliberazione emarginata, ha esercitato il controllo di cui all'art. 26 della L.R. 1 agosto 1996 n. 3, non riscontrando vizi di legittimità.

Peraltro, in ordine ai contenuti della stessa lo scrivente Servizio rileva quanto segue:

"Stante il contenuto del presente regolamento, può risultare opportuno sottoporre il testo dello stesso all'attenzione della rappresentanza dei familiari degli ospiti".

La presente nota viene inviata ai sensi dell'art. 28 della L.R. 1 agosto 1996 n. 3.

Distinti saluti.

AG/jg



IL DIRETTORE

dott.ssa Cristina Ioriatti