

ORIGINALE

COPIA

A.P.S.P.
REDENTA FLORIANI
COMUNE DI CASTEL IVANO
Provincia di Trento

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 54
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: Definizione delle linee di indirizzo al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per la redazione e aggiornamento del PTPC 2018- 2020.

		REFERTO DI PUBBLICAZIONE
L'anno DUEMILADICIASSETTE addì VENTINOVE del mese di DICEMBRE alle ore 18.00 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di legge, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione.		Certifico Io sottoscritto Direttore, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno
Presenti i Signori:		02/01/2018
TOMASELLI ALDO	Presidente	
TOMASELLI ROBERTO	Vice Presidente	all'albo informatico dell'A.P.S.P.
BORSATO LUIGI ALBERTO	Consigliere	(www.apspsstrigno.it) nella sezione
DALMASO FABIO	Consigliere	Albo Pretorio, ove rimarrà esposto
DALMUT VALENTINA	Consigliere	per 10 (dieci) giorni consecutivi sino al
Assenti giustificati:		
MATTANA Dott.ssa ILARIA	Revisore	12/01/2018
Assiste il Direttore Dott. Marco Saggiorato con le funzioni di Segretario.		IL DIRETTORE
Il Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto suindicato.		f.to Dott. Marco Saggiorato

OGGETTO: Definizione delle linee di indirizzo al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per la redazione e aggiornamento del PTPC 2018- 2020.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il relatore:

Premesso che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.09 del 23/02/2015 si è proceduto alla nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile per la trasparenza dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani" nella figura del Direttore;

Considerato che da ultimo con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.02 del 30/01/2017 si procedeva all'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019, ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190;

Rilevato che la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" stabilisce, all'art. 1, comma 8, che l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. L'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione;

Ritenuto di incaricare il Direttore dell'aggiornamento del "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020";

Tenuto conto di segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione che il suddetto Piano dovrà contemplare l'obiettivo di garantire nel tempo all'Amministrazione, attraverso un sistema di controlli preventivi e di misure organizzative, il presidio del processo di monitoraggio e di verifica sull'integrità delle azioni e dei comportamenti del personale;

Dato atto che si procederà all'aggiornamento del "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020" con successiva e separata deliberazione da adottare entro la fine di gennaio 2018;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Condivisa la premessa e la proposta del relatore;

Visto il vigente Statuto dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani" approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 131 di data 17 maggio 2017;

Vista la L.R. 21/09/2005 n.7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona.";

Visto il D.P.G.R. n. 3/L del 13/04/2006 "Approvazione del regolamento per il riordino delle IPAB ai sensi dell'articolo 54 della legge regionale 21 settembre 2005, n. 7, concernente "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona";

Visto il D.P.G.R. n. 4/L del 13/04/2006 "Approvazione del regolamento di esecuzione concernente la contabilità delle aziende pubbliche di servizi alla persona ai sensi del Titolo III della legge regionale 21 settembre 2005, n. 7, relativa a "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona";

Visto il D.P.G.R. n. 12/L del 17/10/2006: "Approvazione del regolamento di esecuzione della legge regionale 21 settembre 2005, n. 7, relativo alla organizzazione generale, all'ordinamento del personale e alla disciplina contrattuale delle aziende pubbliche di servizi alla persona.";

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.397 del 12/12/2007, modifiche del Regolamento di esecuzione concernente la contabilità delle aziende pubbliche di servizi alla persona ai sensi del Titolo III della LR n. 7/2005, approvato con D.P.Reg. 13 aprile 2006, n. 4/L.;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.290 del 07/10/2008, ulteriori modifiche al Regolamento di esecuzione concernente la contabilità delle aziende pubbliche di servizi alla persona ai sensi del Titolo III della LR n. 7/2005, approvato con D.P.Reg. 13 aprile 2006, n. 4/L e modificato con Decreto del Presidente della Regione 13 dicembre 2007, n. 12/L.;

Visto quanto previsto dal Codice di comportamento e dal Piano triennale di prevenzione alla corruzione adottati dall'A.p.s.p. "Redenta Floriani";

Sentito il parere tecnico-amministrativo favorevole del Direttore ai sensi dell'art. 9, 4° comma, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7;

Sentito il parere contabile favorevole del Direttore, in assenza del responsabile della Ragioneria, ai sensi dell'art. 9, 4° comma, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7;

Con voti unanimi favorevolmente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di incaricare il Direttore, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione dell'aggiornamento del "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020", secondo le indicazioni meglio espresse in premessa.
2. di pubblicare all'albo informatico di questa A.P.S.P. (www.apspstrigno.it) il presente provvedimento per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 della L. 18.06.2009 n. 69,;
3. di dare atto che la presente delibera non è soggetta a controllo da parte dell'autorità tutoria ai sensi dell'art. 19 della L.R. 21.09.2005, n. 7;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della L. R. 31.07.1993 nr. 13, avverso il presente provvedimento sono ammessi:
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art.2 letto b) della legge 06.12.1971 n. 1034 da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO- AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Vista la presente deliberazione del Consiglio di Amministrazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005 n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa nonché contabile, senza osservazioni.

Castel Ivano, lì 29/12/2017

IL DIRETTORE
f.to Dott. Marco Saggiorato

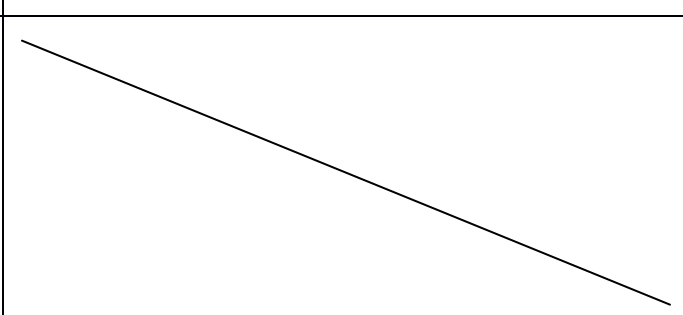
Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

I MEMBRI DEL CONSIGLIO

Tomaselli Roberto f.to Tomaselli Roberto
Borsato Luigi Alberto f.to Borsato Luigi Alberto
Dalmaso Fabio f.to Dalmaso Fabio
Dalmut Valentina f.to Dalmut Valentina

IL PRESIDENTE
f.to Tomaselli Aldo

IL DIRETTORE
f.to Dott. Marco Saggiorato

<p>Delibera dichiarata per l'urgenza immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. 21 settembre 2005 n. 7.</p> <p>IL DIRETTORE Dott. Marco Saggiorato</p>	<p>Delibera non soggetta al controllo preventivo di legittimità, divenuta esecutiva il --/--/---- ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. 21 settembre 2005 n. 7.</p> <p>IL DIRETTORE Dott. Marco Saggiorato</p>
<p>La presente delibera è assoggettata a controllo preventivo ed è stata inviata alla Giunta Provinciale di Trento il _____ Prot. nr. _____ in esecuzione dell'art. 21, comma 1 del D.P.Reg. 17/10.2006 n. 12/L.</p> <p>IL DIRETTORE (Dott. Marco Saggiorato)</p>	

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

lì _____

IL DIRETTORE
Dott. Marco Saggiorato