

# A.P.S.P. "REDENTA FLORIANI"

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
38059 CASTEL IVANO (TN)  
Via Borgo Allocco, 2  
Tel. 0461-762009 fax 0461-781199  
Partiva IVA 01008300228 - C.F. 81000810226  
E-mail: [upipa.strigno@mail.infotn.it](mailto:upipa.strigno@mail.infotn.it)  
PEC: [apspsstrigno@pec.it](mailto:apspsstrigno@pec.it)



[www.apspsstrigno.it](http://www.apspsstrigno.it)

**BANDO DI CONCORSO INTERAMENTE RISERVATO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 01 (UNO) POSTO VACANTE A TEMPO PIENO ( 36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI". - CATEGORIA "D" LIVELLO "BASE" PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA (DB1) -**

Il Direttore dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano (TN)

in esecuzione della determinazione del Direttore n. 120/2016 di data 01/06/2016 rende noto che è indetto un concorso interamente riservato per esami per la copertura di 01 (uno) posto a tempo pieno (36 ore settimanali) vacante nell'organico dell'Azienda in:

Figura Professionale	Categoria	Livello	Posiz. Retributiva
<b>FUNZIONARIO COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI</b>	<b>D</b>	<b>BASE</b>	<b>PRIMA</b>

con contratto a tempo indeterminato.

**La riserva di posti s'intende a favore del personale già in ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'APSP "Redenta Floriani" di Castel Ivano ed inquadrato nella categoria "C" livello "Evoluto"**

## **1. Trattamento giuridico economico**

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio previsto per il livello iniziale di appartenenza di € 16.248,00.= annui lordi;
- assegno annuo di € 3.360,00.= annui lordi;
- indennità integrativa speciale di € 6.545,06.= annui lordi;
- indennità vacanza contrattuale di € 196,20.= annui lordi;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge o Contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali

## **2. Pari opportunità**

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro (art.7, comma 1, D.Lgs 03.02.1993 n.29).

### 3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);
- c) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;  
Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.
- d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- e) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione<sup>1</sup>;
- f) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in regolare posizione nei riguardi di tale obbligo;
- h) possesso del seguente titoli di studio:

**DIPLOMA UNIVERSITARIO DI INFERMIERE DIRIGENTE**

**O**

**DIPLOMA UNIVERSITARIO DI INFERMIERE PROFESSIONALE ABILITATO A FUNZIONI DIRETTIVE (CAPO SALA)**

**O**

**LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE**

**O**

**DIPLOMA UNIVERSITARIO DI INFERMIERE PROFESSIONALE CON RELATIVA ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE E 6 (SEI) ANNI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA COME INFERMIERE PROFESSIONALE SIA PRESSO DATORI PUBBLICI CHE PRIVATI**

**O**

**LAUREA IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E 6 (SEI) ANNI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA COME INFERMIERE PROFESSIONALE SIA PRESSO DATORI PUBBLICI CHE PRIVATI**

---

<sup>1</sup> Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate: la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da scuole (o università) riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico (o universitario) dello Stato.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e alla data di assunzione.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

Possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti :

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire;

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Ai sensi dell'art.1 della Legge 28.03.1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, pena esclusione, di cui al punto successivo. I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Per l'ammissione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di € 10,33=, da effettuarsi mediante accredito sul c/c di tesoreria dell'Ente - Cassa Centrale B.C.C. del Nord Est S.P.A. - Trento con il seguente codice IBAN: IT 51 U 03599 01800 000000132020 con indicata la causale di versamento «TASSA DI CONCORSO COORDINATORE DEI SERVIZI» o mediante vaglia postale intestato all'Azienda.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'ipotesi di eventuale revoca del concorso stesso.

#### **4. Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, in carta libera come da fac-simile allegato, sottoscritta dal/la candidato/a, dovrà pervenire all'Ufficio Amministrativo dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani", sita in via Borgo Allocco n. 2, 38059 CASTEL IVANO (TN), **entro e non oltre le**

*ore 12,00 del giorno venerdì 17 giugno 2016*

**Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio** e pertanto non verranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal presente bando.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione, **fa fede la data e ora del timbro dell'Ufficio postale di partenza.**

Per le domande consegnate in altra maniera all'Ufficio dell'A.P.S.P. (nei giorni ed orari di apertura degli uffici amministrativi della A.P.S.P. R. Floriani di Castel Ivano), la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro e dalla data e ora del protocollo apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda, che rilascerà apposita ricevuta.

La domanda potrà essere inviata anche tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo [apspstrigno@pec.it](mailto:apspstrigno@pec.it) entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

**Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato.**

La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, i documenti richiesti.

Si raccomanda di specificare nell'oggetto della e-mail il riferimento alla presente procedura. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. domanda di partecipazione, documento di identità, ecc.) e di non zippare i file.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione o l'attestazione di avvenuta consegna della pec da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

L'A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato, o erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Nella domanda, redatta in carta libera come da fac-simile allegato, sottoscritta dal/la candidato/a, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, codice fiscale ed eventuale diverso recapito e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse le comunicazioni<sup>2</sup> da parte dell'Azienda (anche se diverso), nonché il recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).*
- 2. il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dichiarando il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria;*
- 3. il godimento dei diritti politici attivi e civili e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al*

---

<sup>2</sup> Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. L'A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

*riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;*

- 4. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, nonché la dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione);*
- 5. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazione);*
- 6. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da un pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;*
- 7. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;*
- 8. l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare); i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;*
- 9. il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato e il possesso degli altri requisiti richiesti; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;*
- 10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile (mansioni espletate, la durata ecc.) sia del servizio di leva o dell'eventuale servizio sostitutivo;*
- 11. lo stato di famiglia (che va sempre compilato);*
- 12. la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso; in caso d'utilizzo del bonifico online occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.*

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:

- 13. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non*

volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174:

14. *godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, oltre che in Italia, ovvero i motivi del mancato godimento;*
15. *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
16. *avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire;*
17. *equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando;*

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato con le modalità di seguito indicate.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione ed l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione alla selezione;

possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove di esame.

Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

L'esclusione dai pubblici concorsi, dalle pubbliche selezioni e dalle progressioni verticali non può comunque essere disposta se non per difetto dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato con relativa comunicazione ai candidati esclusi.

**La domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione.** Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

## **5. Documenti da allegare alla domanda**

**Alla domanda devono essere in ogni caso allegati i seguenti documenti:**

- la ricevuta del versamento della tassa concorso di Euro 10,33 (effettuato con le modalità su indicate);
- copia del titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso;
- fotocopia in carta libera di un valido documento d'identità, munito di fotografia.

Si invitano i candidati a non produrre altra documentazione non richiesta( es. attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificazioni di servizio ecc.) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

## **6. Comunicazioni degli aspiranti**

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando, in alternativa:

- autocertificazione;

- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati e qualità che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre amministrazioni pubbliche<sup>3</sup>.

## **AUTOCERTIFICAZIONI**

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

**Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.**

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

## **7. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano - Ufficio Personale, sito in Via Borgo Allocco n. 2, presso una banca dati automatizzata per le finalità di gestione della selezione e saranno conservati negli archivi dell'Azienda, salvo successiva specifica richiesta contraria del titolare. Tale ultima disposizione non vale nell'eventualità di instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità necessarie alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Ambito di diffusione: albo dell'Azienda.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

I dati sono trattati sia con mezzi cartacei che automatizzati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs n. 196/2003 e saranno conservati negli archivi dell'Ente per i tempi di Legge.

Relativamente ai dati conferiti potrà esercitare, senza particolari formalità, i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. In particolare l'interessato ha diritto di ottenere: la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma comprensibile, l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di Legge. Infine per motivi legittimi, l'interessato può opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che lo riguardano per motivi legittimi nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano, titolare del trattamento nella figura del Legale Rappresentante o del Responsabili del trattamento (Direttore dell'A.P.S.P.). La

<sup>3</sup> In quest'ultima ipotesi l'A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili e giudiziari, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice di selezione, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo dell'Azienda. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

#### **8. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca della medesimo.**

L'A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

#### **9. Ammissione ed esclusione dal concorso**

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è disposta dal Direttore dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

#### **10. Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Direttore dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano.

#### **11. Convocazione dei candidati ammessi al concorso.**

Ai sensi dell'art. 34 comma 2 del Regolamento del Personale l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al concorso, i calendari di convocazione delle prove e dell'eventuale preselezione, il luogo di svolgimento delle stesse e l'elenco di coloro che sono ammessi alla successiva, con i punteggi ottenuti nella prova precedente, verranno esposti sul sito internet dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani" al seguente indirizzo : [www.apspstrigno.it](http://www.apspstrigno.it).

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione a mezzo sito istituzionale vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto i candidati ammessi al concorso e alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alle prove programmate.

Sarà onere e cura del candidato verificare all'albo dell'Ente l'ammissione o esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta, e nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima sarà effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova, all'ora e nella sede stabilita.



## **12. Indicazione ai candidati**

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno stabilito, all'ora e nella sede indicata, saranno esclusi dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

L'assenza anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

## **13. Prove d'esame**

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta, una pratica ed una prova orale sulle seguenti materie:

### PROVA SCRITTA:

La prova scritta consisterà in quesiti a risposte aperte e/o domande a risposta chiusa a scelta multipla e/o l'analisi di casi pratici sui seguenti argomenti:

- Dinamiche relazionali nel lavoro d'équipe;
- Gestione del processo di accoglienza dell'ospite e della sua famiglia;
- Gestione del processo di inserimento dell'operatore neo assunto nella R.S.A.;
- Coordinamento nella gestione di progetti individualizzati;
- Organizzazione e programmazione dell'intervento socio assistenziale nelle R.S.A.
- Gestione di una situazione pratica applicata alla realtà dell'A.P.S.P.;
- Elementi di psicopedagogia dell'anziano;
- Elementi di politica sociale ed organizzazione dei servizi;
- Elementi di medicina sociale e psicopatologia dell'età adulta ed anziana;
- Ordinamento e gestione del personale delle A.P.S.P.;
- elementi di legislazione regionale in materia di A.P.S.P. e socio sanitaria in provincia di Trento;
- nozioni riguardanti la normativa sulla salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.) ed in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.).

Durante le prove potrà essere richiesto al candidato l'utilizzo del computer.

### PROVA PRATICA

- Gestione di una situazione pratica applicata alla realtà dell'A.P.S.P. riferita alle materie contenute nella prova scritta.

### PROVA ORALE:

- materie della prova scritta;
- rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento alle A.P.S.P.;
- nozioni in materia di accreditamento delle A.P.S.P. in provincia di Trento.

La commissione predisporrà la prova secondo le modalità ritenute maggiormente funzionali tenuto conto anche del numero dei candidati.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa, anche non commentata, è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Il concorso si svolgerà secondo le modalità stabilite dal Titolo II del vigente Regolamento per il Personale.

#### **14. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina del vincitore e degli idonei.**

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano, riconosciuta la regolarità degli atti di concorso, approva gli stessi, unitamente alla graduatoria finale di merito.

#### **15. Adempimenti per l'assunzione**

Il vincitore deve assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro la data di assunzione, il vincitore deve presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento del Personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine, il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorrono dalla effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

#### **16. Utilizzazione della graduatoria**

Come previsto dall'art. 40 del Regolamento del Personale, la graduatoria avrà durata di tre anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'Azienda e sarà utilizzata:

- per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito o restino scoperti per rinuncia o per decadenza del vincitore e degli ulteriori posti, inerenti alla stessa figura professionale, che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso;
- oppure per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti sia a tempo pieno che parziale.

#### **17. Ricorsi**

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

#### **18. Rinvio**

La partecipazione al concorso pubblico implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento. Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Legge 06/08/2013 n. 97;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento del Personale dipendente vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.

## **19. Pubblicazioni in Internet**

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet: [www.upipa.tn.it](http://www.upipa.tn.it), nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara e all'albo informatico dell'Azienda [www.apspstrigno.it](http://www.apspstrigno.it). Inoltre è affisso all'albo dell'ente presso la sede dell'A.P.S.P. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi in orario d'ufficio all'A.P.S.P. “Redenta Floriani” di Castel Ivano – Ufficio Personale, via Borgo Allocco, 2 (Tel 0461/762009).

Castel Ivano, \_01/06/2016\_\_

**IL DIRETTORE**  
*F.to Dott. Marco Saggiorato*

Spettabile  
A.P.S.P. “ Redenta Floriani”  
Via Borgo Allocco, 2  
38059 CASTEL IVANO - TN

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO INTERAMENTE RISERVATO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 01 (UNO) POSTO VACANTE A TEMPO PIENO ( 36 ORE  
SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO  
COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI”.  
- CATEGORIA “D” LIVELLO “BASE” PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA (DB1) -

E  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO  
(AUTOCERTIFICAZIONE)

Il/La sottoscritto/a  
(*cognome nome*)

presa visione del relativo bando di CONCORSO PUBBLICO di data \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare al **concorso pubblico per esami indetto per la copertura di n. 01 (uno) posto a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di “Funzionario Coordinatore dei Servizi Socio Assistenziali e Sanitari”, categoria D, livello base prima posizione retributiva (DB1).**

A tal fine, preso atto che l’Azienda può procedere al controllo, in qualsiasi momento a partire dalla presentazione di questa domanda, delle dichiarazioni rilasciate, e consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge penale per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (artt. 482, 483, 495 e 496 cod. pen.), nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di una dichiarazione rivelatasi non veritiera, e consapevole delle conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000

1. Di essere nato/a a

Il

Di essere residente a

Via e numero civico

C.A.P., città, prov.

CODICE FISCALE

**Che il proprio recapito utile per tutte le comunicazioni inerenti il concorso è**

Via e numero civico

C.A.P., città, prov.

Recapito telefonico



Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

2. di essere in possesso della cittadinanza <sup>4</sup>

---

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero di non goderne per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni del posto
- Di essere in possesso dei titoli di studio equipollenti a quelli richiesti dal bando;

3. di godere dei diritti politici attivi e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di<sup>5</sup>

---

ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi:

-----

4. di non essere stato/a destituito/a, licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o di non essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;

- in caso affermativo di essere stato stato/a destituito/a, licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per \_\_\_\_\_;

5. di aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) o di avere procedimenti penali pendenti:

- no
- sì

se sì, elencare le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e/o i procedimenti penali pendenti:

---

---

---

6. di non essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, per le stesse mansioni (per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali);

7. di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 10,33;

8. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Diploma/laurea di \_\_\_\_\_  
Conseguito in data (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ presso (denominazione e sede)

---

---

<sup>4</sup> indicare la cittadinanza

<sup>5</sup> indicare il Comune di iscrizione: la mancata indicazione sarà equiparata a non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;

(in caso di titolo di studio conseguito all'estero, allego il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano);

9. di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

10. *(questo punto è riservato ai candidati affetti da minorazione fisica o psichica)*

- di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove, eventuali ausili in relazione all'handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (specificare ed allegare certificazione medica rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, in originale o copia autenticata)
- 
- 

11. per i candidati di sesso maschile, di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva *(barrare la parte che interessa)*:

- congedato;
- congedato dal servizio sostitutivo;
- richiamato;
- riformato;
- esonerato;
- rivedibile;
- rinviato;
- adempiuto in qualità di \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

12. di avere titolo di preferenza nella nomina, a parità di merito, per il seguente motivo *(barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 e ss.mm., a parità di merito i titoli di preferenza sono)*:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma ;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;

A parità di merito la preferenza è determinata

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;  
 n° \_\_\_\_\_ figli a carico (i familiari fiscalmente a carico NON possiedono redditi superiori a € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili)
2. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Amministrazione);  
 si
3. dalla minore età;

N.B.: Ai sensi della L.n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

13. Che il proprio stato famiglia è così composto (va sempre compilato):

	Richiedente	Coniuge	Figlio	Figlio	Figlio	Altro (specificare)
Cognome Nome						
Luogo e data di nascita						

14. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (in caso di insufficienza degli spazi, allegare fogli ulteriori)

Denominazione datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo determ. / indeterm.	Orario sett.le <sup>6</sup>	Figura professionale	Ambito lavorativo	Causa risoluzione rapporto di lavoro

<sup>6</sup> A tempo Pieno/ a tempo parziale con indicazione, in quest'ultimo caso, del numero di ore settimanali svolte e del numero di ore settimanali previste per il tempo pieno.

## ALLEGATI

In originale o in copia della quale si dichiara la conformità all'originale

1. <i>ricevuta del versamento della tassa concorso di Euro 10,33.</i>
2. <i>copia del titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso</i>
3. <i>fotocopia in carta libera di un valido documento di identità, munito di fotografia</i>
4.
5.
6.

Allega, inoltre, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana (o copia conforme all'originale dello stesso), indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;

Il sottoscritto acquisite le informazioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

L'incaricato al ricevimento

Castel Ivano, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_