

A.P.S.P. "RENTA FLORIANI"

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

38059 CASTEL IVANO (TN)

Via Degol, 1

Tel. 0461-781100 - fax 0461-781199

Partiva IVA 01008300228 - C.F. 81000810226

E-mail: segreteria@apspsrigno.it



www.apspsrigno.it

Prot. n. 1468

Castel Ivano, 01/04/2022

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Affidamento dell'incarico di Revisore Unico dell'A.P.S.P. "Renta Floriani" di Strigno, comune di Castel Ivano (TN), per il periodo dal 01/06/2022 al 31/05/2025.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere cittadino non appartenente all'Unione Europea ma regolarmente soggiornante sul territorio nazionale, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- b) godimento dei diritti civili e politici attivi;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e limiti all'affidamento previste agli artt. 21 e 22 del Regolamento regionale D. P. Reg. 13 aprile 2006 n. 4/L e ss.mm. concernente la contabilità della APSP della Regione Trentino-Alto Adige e precisamente

Art. 21 Incompatibilità "1. Valgono per i revisori le norme sulle incompatibilità stabilite per i componenti il consiglio di amministrazione delle aziende e comunque quelle di cui al primo comma dell'articolo 2399 del Codice civile. 2. L'incarico di revisore non può essere esercitato dai dipendenti e dai componenti gli organi delle aziende e da coloro che hanno ricoperto tali funzioni nel triennio precedente alla nomina dell'organo di revisione, nonché da dipendenti provinciali e regionali preposti al controllo degli atti delle aziende. 3. I componenti dell'organo di revisione non possono assumere incarichi o consulenze, anche tramite associazioni o società di cui fanno parte, presso l'azienda e presso organismi o istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o vigilanza della stessa. 3-bis. Si applicano in ogni caso i

principi deontologici desumibili dal decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 e successive modificazioni."

Art. 22 Limiti all'affidamento degli incarichi "1. Ciascun revisore non può assumere contemporaneamente più di tre incarichi o di cinque come membro di organo collegiale. 2. L'affidamento dell'incarico di revisione è subordinato alla dichiarazione, resa nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", con la quale il soggetto interessato attesta il rispetto dei limiti di cui al comma 1."

f) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al comma 8 bis dell'art. 8 della L.P. 27/2010 e ss.mm.

Comma 8 bis. "Ferma restando la disciplina in materia di appalti di servizi, a decorrere dal 1° gennaio 2015 ai comuni e alle comunità è vietato conferire incarichi di consulenza, di studio e di collaborazione organizzata dal committente, a titolo oneroso a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, e conferire ad essi incarichi dirigenziali o direttivi. Resta inoltre ferma la possibilità di conferire incarichi di ricerca e di docenza nonché incarichi professionali in campo sanitario. Il divieto si applica anche per la nomina in commissioni, consigli, comitati e organismi collegiali dei comuni e degli enti locali, comunque denominati."

g) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 19 del D. P. Reg. 13 aprile 2006 n. 4/L e ss.mm e nello specifico di non aver svolto l'incarico di Revisore nei due mandati precedenti presso l'A.P.S.P. "Redenta Floriani"

REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE:

- a) essere iscritto al registro dei revisori legali istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze in applicazione del D.Lgs. n. 39/2010;
- b) essere iscritto all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.

I requisiti per l'ammissione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino al termine dell'eventuale incarico.

L'A.P.S.P. "Redenta Floriani" si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti rappresenta causa di esclusione dalla presente selezione.

Art. 2

OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

Il Revisore Unico avrà le competenze ed i poteri previsti dall'art. 23 del Regolamento di esecuzione concernente la contabilità delle aziende pubbliche di servizi alla persona approvato con D. P. Reg. 13 aprile 2006 n. 4/L e ss.mm..

L'incarico è conferito con decorrenza dalla data della nomina, per un periodo di tre anni ed è rinnovabile una sola volta.

Al Revisore Unico spetterà un compenso annuo lordo onnicomprensivo, il cui importo è fissato in € 5.000,00, IVA ed oneri fiscali esclusi oltre alle spese di viaggio effettivamente sostenute per la presenza necessaria o richiesta dall'azienda stessa nello

svolgimento delle proprie funzioni, nella misura e secondo le modalità previste per i dipendenti dell'A.P.S.P. medesima in caso di missione. Tale importo corrisponde a quanto attualmente riconosciuto al Revisore dell'Ente, adeguato attraverso attualizzazione.

Art. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati alla nomina di Revisore Unico dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Strigno, comune di Castel Ivano (TN), in possesso delle caratteristiche e dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti ai sensi del precedente art. 1, possono presentare **domanda**, utilizzando esclusivamente, **pena esclusione dalla selezione**, il modulo Allegato a) al presente avviso.

La domanda, sottoscritta manualmente o firmata digitalmente, corredata dai seguenti allegati dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 20/04/2022**, pena l'esclusione dalla selezione, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

apspstrigno@pec.it

- a) curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo datato e sottoscritto, da cui si evincano gli incarichi conferiti in Enti Pubblici e adeguata formazione nelle tematiche oggetto dell'incarico;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine sopra specificato non saranno prese in considerazione.

L'A.P.S.P. non assume alcuna responsabilità con riferimento alle domande pervenute oltre tale termine, per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo email-pec.

Art. 4

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Le candidature pervenute entro i termini di cui al precedente art. 3 saranno sottoposte alla valutazione **insindacabile e discrezionale** del Consiglio di Amministrazione che, nel pieno esercizio delle proprie funzioni, verificherà il possesso dei requisiti di ammissione e dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 1 del presente avviso e individuerà direttamente il candidato idoneo sulla base della valutazione del Curriculum presentato.

E' facoltà del Consiglio di Amministrazione non procedere alla nomina del Revisore Unico qualora nessuna candidatura presentata sia ritenuta idonea a suo insindacabile giudizio. In nessun caso si procederà alla formazione di una graduatoria.

La nomina sarà disposta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di esecuzione concernente la contabilità delle aziende pubbliche di servizi alla persona approvato con D.P.Reg. 13 aprile 2006 n. 4/L e ss.mm..

Art. 5

ALTRE INFORMAZIONI

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 l'A.P.S.P. si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessarie. Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di cause ostative alla nomina o il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione si darà luogo a decadenza o cessazione dall'incarico.

Saranno valutate solo le domande presentate in base al presente avviso escludendo quelle pervenute prima della sua pubblicazione.

Si precisa che la richiesta e la documentazione presentata oltre la data di scadenza suddetta non verrà presa in considerazione.

Il responsabile del procedimento è il Direttore Dott. Marco Saggiorato, al quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti (email: direttore@apsstrigno.it).

Art. 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui all'Art. 13 Reg. UE 2016/679, si precisa quanto segue:

Titolare del trattamento: A.P.S.P. "Redenta Floriani" con sede a Strigno, comune di Castel Ivano (TN);

Finalità del trattamento: adempimento delle funzioni istituzionali strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui la nostra Amministrazione è competente;

Base del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri;

Trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati: il trattamento potrebbe riguardare dati personali relativi a condanne penali. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Modalità del trattamento: tutti i dati sono trattati in forma cartacea ed elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR;

Obbligatorietà del conferimento: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza;

Comunicazione, diffusione e destinatari: i dati possono essere comunicati ai soli terzi legittimati. I dati comunicati non saranno trasferiti extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. I dati possono essere conosciuti dal

titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati. Il loro elenco è sempre accessibile presso la sede del titolare;

Durata del trattamento e periodo di conservazione: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge;

Diritti dell'interessato: l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Re. UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR;

Responsabile Protezione Dati (RPD): la nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.



IL DIRETTORE

Dott. Marco Saggiorato

(documento firmato digitalmente)